ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. 2547 – เมษายน 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คำนำ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีได้ให้ความเห็นชอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งใช้เป็นหลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าวจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารและไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เมษายน ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

การสรรหา เลือกตั้ง และแต่งตั้ง

๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **เลือกกรรมการสภาวิชาการ** พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๔
๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **เลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๗
๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การแต่งตั้งประธานหลักสูตร** พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๙
๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**สภาคณาจารย์และข้าราชการ** พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๐
๕	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ** พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๖
๖	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร** พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๙
๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๑
๘	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการประจำคณะ** พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๔
๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการประจำสำนัก** พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๗
๑๐	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหาคณบดี** พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๙
๑๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๓
๑๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหาผู้อำนวยการสำนัก** พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๕
๑๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ **สรรหาผู้อำนวยการสำนัก (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๙
๑๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๑
๑๕	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ** พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๔
๑๖	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๘
๑๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**สรรหาอธิการบดี** พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐
๑๘	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**สรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๙	๗๔

หน้า

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การดำเนินกิจการนักศึกษา** พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๕
๒๐	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การดำเนินงานคลังหน่วยกิต** พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๔
๒๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การศึกษาระดับปริญญาตรี** พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๘
๒๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๗
๒๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๒๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การให้ปริญญากิตติมศักดิ์** พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑๘

การจัดการศึกษาต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

๒๕	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี** พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒๐
๒๖	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการบริหาร**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม** พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๖

การบริหารบุคคล

๒๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**จรรยาบรรณของบุคลากร**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๓๒
๒๘	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน**ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๓๙
๒๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ**วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร** มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๔๓
๓๐	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ**วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร** มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี **(ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔๗
๓๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ **วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน**ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๔๘
๓๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ**วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น** พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๕๔
๓๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ**วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๖๕
๓๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ**วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓)** พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖๗

หน้า

๓๕	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**เครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๖๘
๓๖	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**เครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๗๒
๓๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๗๔
๓๘	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๗๗
๓๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘๓
๔๐	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**กำหนดภาระงานทางวิชาการ**ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๘๖
๔๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การดำเนินการทางวินัย** พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๘๙
๔๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**พนักงานมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐๕
๔๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑๕
๔๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)** พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒๐
๔๕	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ**วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์** พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒๖
๔๖	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**ธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๓
๔๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การอุทธรณ์และร้องทุกข์** พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔๑

การติดตาม ตรวจสอบ

๔๘	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๖
๔๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖๐
๕๐	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การตรวจสอบภายใน** พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖๒

เรื่องอื่น ๆ

๕๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การประชุมสภามหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๔๗	๒๗๐
๕๒	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**ของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗๕
๕๓	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์** พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗๗

หน้า

๕๔	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘๑
๕๕	ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘๖

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

การเงินและงบประมาณ

๕๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๙๖
๕๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษา โครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๙	๒๙๘
๕๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐๐
๕๙	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๐๒
๖๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๐๔
๖๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๐๕
๖๒	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐๘
๖๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๑๐
๖๔	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การจ่ายและวิธีการจ่ายค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๑๓
๖๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๑๔
๖๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๑๙
๖๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๒๐
๖๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๒๖
๖๙	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๒๘

หน้า

๗๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานรายวันโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๓๐
๗๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๓๑
๗๒	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และตำแหน่งที่สาขาวิชาชีพขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๓๓
๗๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๓๕
๗๔	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๓๗
๗๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๔๐
๗๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและ การสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๔๒
๗๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๔๔
๗๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๔๖
๗๙	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๔๗
๘๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๔๙
๘๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๒
๘๒	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาและทักษะวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๕๓
๘๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๕๕
๘๔	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๗
๘๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๕๘
๘๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๖๑
๘๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖๖
๘๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๖๘

หน้า

๘๙	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี** พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๗๐
๙๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๗๘
๙๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การจ้างและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอก** พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๘๐
๙๒	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากร**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๘๒
๙๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**ค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยในการต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง** พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๘๖
๙๔	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ** พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๘๘

การจัดการศึกษา

๙๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา** พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๙๒
๙๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**จริยธรรมและวินัยนักศึกษา** พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๙๕
๙๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนพิการ** พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐๑
๙๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การออกหลักฐานการศึกษา** พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐๔
๙๙	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา** พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๐๗
๑๐๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย **การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ตามโครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์** จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๑๖

เรื่องอื่น ๆ

๑๐๑	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดตั้ง และการดำเนินงาน**หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ** มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐	๔๑๙
๑๐๒	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำ**วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย** พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๒๙
๑๐๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำ**วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๓๓
๑๐๔	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**สโมสรบุคลากร**มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๓๕

หน้า

๑๐๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการ**คุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา** คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๓๘
๑๐๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**รถราชการ** พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๔๒
๑๐๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**รถราชการ (ฉบับที่ ๒)** พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๔๕
๑๐๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย**การจัดการผลประโยชน์** พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๔๗

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๑๐๙	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **ประสบการณ์และระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร** พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๕๓
๑๑๐	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ** พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๕๔
๑๑๑	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี** พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๕๕
๑๑๒	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **ประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร** ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๕๗
๑๑๓	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ**ของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕๙
๑๑๔	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก** พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๖๐
๑๑๕	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี** (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)	๔๖๒
๑๑๖	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **นโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรม** พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๖๔
๑๑๗	ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือน** สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๖๖

พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัยและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุงการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละ

มหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการผนึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด ๖
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

นายกสภามหาวิทยาลัย หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงาน หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการหรือตำแหน่งทั่วไปที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีติดต่อกัน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ

๔.๒ เป็นคณาจารย์ประจำคณะและมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำคณะนั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ

(๒) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและพนักงานในตำแหน่งวิชาการของคณะเพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนด และแจ้งวันลงคะแนนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้มีการเสนอชื่อหรือการสมัครของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และการลงคะแนนให้เป็นการลงคะแนนโดยตรงและลับ

ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการของคณะได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการประจำคณะนั้นดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการแทน โดยนำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระของกรรมการสภาวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหาร

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิแทน โดยนำเอาความข้อ ๘ และ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระของกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้สภาวิชาการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมสภาวิชาการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ การประชุมของสภาวิชาการให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออก ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตีความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่ละคณะ เรียกประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการ ให้คณบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการของคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณบดีคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการแทน โดยให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ วาระของกรรมการสภาวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๘ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ประจำ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะที่รับผิดชอบการเปิดสอนหลักสูตรที่แต่งตั้ง ประธานหลักสูตร

ข้อ ๔ ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้งประธานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยความเห็นชอบของกรรมการประจำคณะ และให้ประธานหลักสูตรมีหน้าที่บริหาร ควบคุม จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนั้น ให้เกิดผลดี และมีคุณภาพ

ข้อ ๕ ประธานหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีประสบการณ์ในการสอนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

(๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานในหน้าที่ได้

(๔) ผ่านการอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร กรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานหลักสูตรจะต้องเข้ารับการอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต่างจากความในวรรคแรก คณบดีอาจแต่งตั้งประธานหลักสูตรที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากนี้ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ ประธานหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยสภาคณาจารย์ และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๘(๒) และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการพ.ศ. ๒๕๕๓ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณาจารย์ประจำ" หมายถึง ข้าราชการ ในตำแหน่งวิชาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่สอนหรือวิจัย

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ

"ตำแหน่งบริหาร" หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งรองหรือผู้ช่วยในตำแหน่งดังกล่าวทั้งหมดด้วย

"คณะกรรมการเลือกตั้ง" หมายถึง คณะกรรมการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

"ประธาน" หมายถึง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑
สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๖ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

(๒) กรรมการจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

(๓) กรรมการจากข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยคณาจารย์ประจำและข้าราชการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้รวมกันเป็นจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

การกำหนดสัดส่วนของจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้คำนวณจากจำนวนคณาจารย์ประจำและจำนวนข้าราชการ

ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการคนหนึ่งเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นรองประธาน และให้ประธานแต่งตั้งกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหาร การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหาร การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๙ ประธานและกรรมการตามข้อ ๖ ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากตัวแทนคณาจารย์หรือกรรมการสภาวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภาคณาจารย์และข้าราชการครบวาระการดำรงตำแหน่งและให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ" จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑)ให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติการอำนวยการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้ง การออกเสียงเลือกตั้ง การตรวจนับคะแนนและเสนอให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง

(๒)กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะทำการเลือกตั้ง ให้ขยายเวลาการรับสมัครรับเลือกตั้ง ตามที่กรรมการเลือกตั้งเห็นสมควร

(๓) กรณีเมื่อขยายเวลาการรับสมัครรับเลือกตั้งตาม (๒) แล้ว มีผู้สมัครรับเลือกตั้งไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะทำการเลือกตั้ง ให้กรรมการที่จะทำการเลือกตั้ง ประกอบด้วยบุคคลที่สมัครโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

(๔) ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานหรือสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการให้สมัครรับเลือกตั้งได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่ง

(๕) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ คณาจารย์ประจำและข้าราชการที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย

(๖) การออกเสียงเลือกให้ใช้วิธีการเลือกโดยตรงและลับ

(๗) การนับคะแนนให้กระทำโดยทันทีและเปิดเผย เมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๘) การนับคะแนนเสียงถ้าคะแนนในตำแหน่งสุดท้ายเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การเป็นกรรมการตามข้อบังคับนี้ให้มีผลสมบูรณ์นับตั้งแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้งและอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ เว้นแต่ ประธานจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๔) สภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่มีมติให้ออก เพราะมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ที่ประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ลงมติถอดถอนตามข้อ ๒๐

(๖) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ได้แจ้งต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือได้รับการเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากตัวแทนคณาจารย์ หรือกรรมการสภาวิชาการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีประกาศ ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในประเภทเดียวกันกับผู้ที่พ้นจากตำแหน่งในลำดับถัดไป เข้าดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งในลำดับถัดไป ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามสองวรรคแรกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีผู้เข้ามาดำรงตำแหน่งสภาคณาจารย์และข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการใหม่ ให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการขึ้นใหม่แล้ว

หมวดที่ ๒
การดำเนินงานและการประชุม

ข้อ ๑๔ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๕ การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้ประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ อย่างน้อยสองเดือนหนึ่งครั้ง

เมื่อกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๗ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ เมื่อมีปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดเพื่อปรึกษาหารือหรือขอมติ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติให้ประธาน เรียกประชุมภายในสิบวัน นับแต่วันที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมีมติเช่นว่านั้น

คณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของทั้งหมดอาจเข้าชื่อเพื่อร้องขอให้ประธานเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ถ้าประธานไม่เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำร้องเรียกประชุมเองได้

การประชุมตามความในสองวรรคก่อน ต้องส่งวาระการประชุมให้คณาจารย์ประจำและ ข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนให้ส่งวาระการประชุมภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนมีการประชุมและจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือถ้าผู้ยื่นคำร้องขอเป็นผู้เรียกประชุม ให้ที่ประชุมเลือกผู้เข้าประชุมคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด หากกระทบต่อการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อบังคับนี้หากมีค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกระทำการใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย คณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันร้องขอให้อธิการบดีเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดเพื่อให้ลงมติถอดถอนประธานและคณะกรรมการ และให้อธิการบดี มีหนังสือเรียกประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อลงมติถอดถอนประธานและคณะกรรมการทั้งคณะ ต้องมีคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของทั้งหมดเข้าประชุม จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนเพื่อถอดถอนประธานและคณะกรรมการทั้งคณะ ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๒๑ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เสนอให้สภามหาวิทยาลัยแก้ไขข้อบังคับนี้ก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักในการสอนหรือการปฏิบัติงานวิจัย และไม่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คณะกรรมการเลือกตั้ง หมายความว่า คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๕ ให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสี่คน

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ต้องเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในมหาวิทยาลัยและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ อยู่ในวันที่สมัคร

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ" จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งเลือกเลขานุการหนึ่งคน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ โดย

(๑) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ การรับสมัครเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติ การอำนวยการเลือกตั้ง และการตรวจนับคะแนน โดยให้กำหนดและเสนอให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) ผู้มีสิทธิออกเสียง ได้แก่ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ผู้ออกเสียงเลือกตั้งคนหนึ่ง เลือกผู้สมัครจากคณาจารย์ประจำได้ไม่เกินจำนวนสี่คน

(๔) การออกเสียงเลือกตั้งให้ทำด้วยวิธีลงคะแนนลับ

(๕) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๖) การนับคะแนนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง แล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำนับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย อาจคัดค้านผลการเลือกตั้งได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยนำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้ได้รับเลือกตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ผู้บริหาร หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีสิทธิเลือกตั้งและได้รับเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีเลือกตั้งกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเลือกตั้งกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเลือกตั้งกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกตั้งกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข้อ ๗ การออกเสียงเลือกตั้งให้ทำด้วยวิธีลงคะแนนโดยตรงและลับ

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดในข้อ ๖(๑) ๖(๒) ๖(๓) และ๖(๔) เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หากผู้ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ ๖(๑) ๖(๒) ๖(๓) หรือ ๖(๔) มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งอีกครั้งเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน หากได้คะแนนเท่ากันอีกจึงให้ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๙ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๕ อาจคัดค้านผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยนำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งตามวรรคสองอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) มีความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการที่ว่างลงต่อสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในหกสิบวันหลังจากประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิครบวาระ หรือหลังจากประธานกรรมการหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จำนวนหนึ่งคน แล้วจัดทำรายชื่อ พร้อมประวัติและรายละเอียด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากรายชื่อ ตามข้อ ๑๐ เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามความเหมาะสมและตามกลุ่มความรู้ความสามารถ พร้อมประวัติและรายละเอียด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อตามวรรคแรก จำนวนสิบคน เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในจำนวนนี้ต้องเป็นบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้ประธานกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองประธานกรรมการ จำนวนหนึ่งคน จากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้รองประธาน ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นเลขานุการ โดยเลขานุการสามารถเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพ และการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยสังกัดคณะ ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือรองคณบดี

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุนการสอน ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดี โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนประธานหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ โดยคณาจารย์เลือกตั้งกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) เป็นผู้เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมด เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกตั้งกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งโดยวิธีลับ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและกำหนดการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยกรรมการประจำคณะ เท่าที่มีอยู่ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การจัดทำงบประมาณและ การดำเนินงานของคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพคณะ ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๓) พิจารณาหลักสูตรและการเปิดสอนของคณะ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนัก

"สำนัก" หมายความว่า สถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการ โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างานในสำนัก โดยคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นผู้เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมด เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยกรรมการประจำสำนัก เท่าที่มีอยู่ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสำนัก

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของสำนักตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในคณะ โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

ข้อ ๕ ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) มีความรู้ความชำนาญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและคณะ

(๓) เป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของคณะและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการมหาวิทยาลัยและคณะ

(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๕) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพทุกสาขาของคณะ

(๖) มีความรู้ความสามารถในการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและพันธกิจของคณะ

ข้อ ๖ ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

(๓) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

(๔) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในห้าปีนับถึงวันสมัคร

(๗) เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๗ ให้คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดี โดยอนุโลม

ข้อ ๘ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคณบดี" ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาวิชาการ โดยกรรมการสภาวิชาการ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนบุคลากรของคณะที่สรรหาคณบดี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของบุคลากรของคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ ตาม (๓) ถึง (๖) ต้องมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มอีกได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ สัดส่วนและค่าน้ำหนัก ในการพิจารณาสรรหา ทั้งด้านความรู้ความชำนาญและคุณสมบัติ ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

รวมถึงการเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของคณะและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ กำหนดการและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๓) จัดให้มีการเปิดรับสมัคร การเสนอชื่อหรือการดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม

(๔) จัดให้มีกระบวนการแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานคณะของผู้เข้ารับการสรรหา โดยต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย เข้าฟังรับและแสดงความเห็นเกี่ยวกับการแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานคณะด้วย

(๕) จัดให้มีกระบวนการหยั่งเสียงจากบุคลากรของคณะ โดยจำแนกเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

(๖) พิจารณากลั่นกรอง และคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติ วิสัยทัศน์ ศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถทางวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม โดยคำนึงถึงการเป็นที่ยอมรับของบุคลากร ที่เหมาะสมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามชื่อ

(๗) จัดทำบัญชีรายชื่อตาม (๖) โดยเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมทั้งประวัติ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณลักษณะ ตลอดจนเอกสารวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหาร และแผนการดำเนินงานคณะของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมจัดทำรายงานแสดงขั้นตอนและผลการดำเนินการสรรหา คะแนนการหยั่งเสียงจากบุคลากร พร้อมข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินกระบวนการรับฟังและแสดงความเห็นจากบุคลากรของคณะ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นคณบดี แม้จะลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาในภายหลังแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๑ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) โดยการสมัคร

(๒) โดยการเสนอชื่อ

(ก) คณะเสนอชื่อรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งได้มาโดยวิธีการหยั่งเสียงจากบุคลากรในสังกัดคณะ ในนามคณะได้ไม่เกินสามชื่อ

(ข) บุคลากรในคณะเสนอชื่อได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ

การดำเนินการตาม (๒) ต้องเสนอประวัติ พร้อมรายละเอียดและหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบขั้นตอนและวิธีการ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งจากบัญชีรายชื่อในข้อ ๙ (๗) โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ

ในการประชุมเพื่อพิจารณา ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ ๙ (๗) มาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบายและแนวทางการบริหารคณะ ด้วยตนเองต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง โดยเลือกเฉพาะผู้มีคะแนนสูงสุดสองลำดับ

หากในการลงคะแนนเสียงครั้งที่สองไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเฉพาะผู้มีคะแนนสูงสุดสองลำดับอีกครั้ง โดยใช้คะแนนเสียงข้างมากในการตัดสิน

ในการลงคะแนนเสียงตามวรรคสามและวรรคสี่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ดำเนินการสรรหาใหม่หรือเพิ่มเติม ต้องได้คะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด และให้กรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในการประชุมพิจารณาตามข้อ ๙ (๖) และข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาคณบดี" ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภาวิชาการ ซึ่งกรรมการสภาวิชาการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนบุคลากรของคณะที่สรรหาคณบดี ซึ่งบุคลากรของคณะเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

กรรมการสรรหาตาม (๓) ถึง (๖) ต้องมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกิน ๒ คน ด้วยก็ได้"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก

"สำนัก" หมายความว่า สถาบัน สำนัก ศูนย์ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) มีความรู้ความชำนาญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและสำนัก

(๓) เป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและสำนัก และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการมหาวิทยาลัยและสำนัก

(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๕) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพ

(๖) มีความรู้ความสามารถในการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และพันธกิจของสำนัก

ข้อ ๖ ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

(๓) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

(๔) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในห้าปีนับถึงวันสมัคร

(๗) เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาวิชาการ โดยกรรมการสภาวิชาการ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนบุคลากรของสำนักที่สรรหาผู้อำนวยการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของบุคลากรของสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ ตาม (๓) ถึง (๖) ต้องมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มอีกได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ สัดส่วนและค่าน้ำหนัก ในการพิจารณาสรรหา ทั้งด้านความรู้ ความชำนาญและคุณสมบัติ ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยและสำนัก รวมถึงการเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและสำนักและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยและสำนัก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ กำหนดการและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้อำนวยการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๓) จัดให้มีการเปิดรับสมัคร การเสนอชื่อหรือการดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม

(๔) จัดให้มีกระบวนการแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานสำนักของผู้เข้ารับการสรรหา โดยต้องเปิดโอกาสให้บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับสำนักและมหาวิทยาลัยเข้าฟังรับและแสดงความเห็นเกี่ยวกับการแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานสำนักด้วย

(๕) พิจารณากลั่นกรอง และคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติ วิสัยทัศน์ ศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถทางวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสำนักและมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม โดยคำนึงถึงการเป็นที่ยอมรับของบุคลากร ที่เหมาะสมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสามชื่อ

(๖) จัดทำบัญชีรายชื่อตาม (๕) โดยเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมทั้งประวัติ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณลักษณะ ตลอดจนเอกสารวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหาร และแผนการดำเนินงานสำนักของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมจัดทำรายงานแสดงขั้นตอนและผลการดำเนินการสรรหา พร้อมข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินกระบวนการรับฟังและแสดงความเห็นจากบุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับสำนักและมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหา ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการ แม้จะลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาในภายหลังแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๑ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) โดยการสมัคร

(๒) โดยการเสนอชื่อ

(ก) สำนักเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งได้มาโดยวิธีการหยั่งเสียงจากบุคลากรในสังกัดสำนัก ในนามสำนักได้ไม่เกินสามชื่อ

(ข) บุคลากร เสนอชื่อได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ

การดำเนินการตาม (๒) ต้องเสนอประวัติ พร้อมรายละเอียดและหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบขั้นตอนและวิธีการ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งจากบัญชีรายชื่อในข้อ ๙ (๖) โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ

ในการประชุมเพื่อพิจารณา ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อ ๙ (๖) มาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบายและแนวทางการบริหารสำนัก ด้วยตนเองต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง โดยเลือกเฉพาะผู้มีคะแนนสูงสุดสองลำดับ

หากในการลงคะแนนเสียงครั้งที่สองไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเฉพาะผู้มีคะแนนสูงสุดสองลำดับอีกครั้ง โดยใช้คะแนนเสียงข้างมากในการตัดสิน

ในการลงคะแนนเสียงตามวรรคสามและวรรคสี่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ดำเนินการสรรหาใหม่หรือเพิ่มเติม ต้องได้คะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด และให้กรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในการประชุมพิจารณาตามข้อ ๙ (๕) และข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ กรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ" ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาวิชาการ ซึ่งกรรมการสภาวิชาการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนจากบุคลากรของสำนักที่สรรหาผู้อำนวยการ ซึ่งบุคลากรของสำนักเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

กรรมการสรรหาตาม (๓) ถึง (๖) ต้องมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกิน ๒ คน ด้วยก็ได้"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับความในข้อ ๑๒ ของแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงตำแหน่งวิชาการอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากรอื่นซึ่งไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์หรือผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ ห้ามมิให้มีการหยั่งเสียง

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารและการศึกษา

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรสายวิชาการที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายวิชาการคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรสายสนับสนุนที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ คณะกรรมการอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ต้องปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันที่คัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้น ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นและยังมิได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่มีประธานและกรรมการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสี่คน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้คนละหนึ่งชื่อ

(๑) บุคลากร

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบเอกสารตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากบุคคลตามข้อ ๘

(๓) พิจารณากลั่นกรองผู้ที่มีความเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมีความเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน เรียงลำดับตามตัวอักษรพร้อมประวัติ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ โดยให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและนับคะแนนโดยเปิดเผยหลังจากการลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว

ผู้ที่ได้รับการเลือกเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยต้องได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงคะแนนเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสองลำดับ

หากในการลงคะแนนเสียงครั้งที่สองไม่มีผู้ได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้สภามหาวิทยาลัยลงคะแนนเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสองลำดับอีกครั้ง และให้ผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

ในการลงคะแนนเสียงตามวรรคสองและวรรคสาม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการสรรหาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สอดคล้องกับความในข้อ ๑๒ ของแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงตำแหน่งวิชาการอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากรอื่นซึ่งไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์หรือผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับนี้ ห้ามมิให้มีการหยั่งเสียง

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านหนึ่งด้านใด ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ด้านการศึกษา

(๓.๒) ด้านมนุษยศาสตร์

(๓.๓) ด้านสังคมศาสตร์

(๓.๔) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓.๕) ด้านกฎหมาย

(๓.๖) ด้านการงบประมาณและการเงิน

(๓.๗) ด้านการบริหารงานบุคคล

(๓.๘) ด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๙) ด้านการศาสนา

(๓.๑๐) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๓.๑๑) ด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านอื่น ๆ ตามข้อ ๖ (๓.๑๑) ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรสายวิชาการที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายวิชาการคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรสายสนับสนุนที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ คณะกรรมการอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นและยังมิได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่มีประธานและกรรมการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสี่คน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ข้อ ๙ ให้บุคลากรคนหนึ่งมีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ด้านละไม่เกินหนึ่งชื่อ ตามแบบเอกสารที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากบุคคลตามข้อ ๙

(๓) พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๒) ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านตามข้อ ๖ (๓) ไม่น้อยกว่าด้านละหนึ่งคน

(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๓) เรียงลำดับตามตัวอักษรพร้อมประวัติ เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประชุมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๖ (๓) จำนวนสิบเอ็ดคน ให้ครบทุกด้านจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ในจำนวนนี้ให้คัดเลือกจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในที่ประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เลขานุการของที่ประชุม และให้ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการของที่ประชุม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทน โดยนำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการสรรหาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรสายวิชาการที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายวิชาการคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรสายสนับสนุนที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นและยังมิได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่มีประธานและกรรมการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสี่คน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี ให้สอดคล้องกับความในข้อ ๑๙ ของแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงตำแหน่งวิชาการอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากรอื่นซึ่งไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการ

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๕ ในกรณีที่อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีเหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความชำนาญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพทุกสาขา

(๕) มีความรู้ความสามารถในการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทางวิชาการ

(๓) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

(๔) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ คณะกรรมการอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

กรรมการตาม (๓) ต้องมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ต้องมิใช่ผู้ดำรงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้น ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นและยังมิได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่มีประธานและกรรมการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสี่คน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย ภารกิจและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นอธิการบดีนำไปประกอบการแสดงวิสัยทัศน์ และหลักเกณฑ์ สัดส่วนและค่าน้ำหนัก ในการพิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำนึงถึงความรู้ ความชำนาญและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๓) จัดให้มีการเปิดรับสมัครและการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๕) จัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี แสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัย โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร นักศึกษาและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เข้ารับฟังและแสดงความเห็นเกี่ยวกับการแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยด้วย

(๖) จัดให้มีกระบวนการหยั่งเสียงจากบุคลากรมหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้มีการแสดงวิสัยทัศน์ตาม (๕) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๗) พิจารณากลั่นกรองผู้ที่มีความเหมาะสมและสมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จากผู้ที่แสดงวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยตาม (๕) จำนวนไม่เกินสามคน

(๘) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจำนวนไม่เกินสามคนตาม (๗) โดยเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมทั้งประวัติ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณลักษณะ ตลอดจนเอกสารวิสัยทัศน์แนวทางการบริหาร และแผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยของบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการดำเนินการสรรหา ซึ่งแสดงขั้นตอนและคะแนนการหยั่งเสียงของบุคลากร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๙) เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี แม้จะลาออกจากการเป็นกรรมการในภายหลังที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๑ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี กระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) การเสนอชื่อ

(ก) ให้คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อได้ไม่เกินหน่วยงานละสามชื่อ ตามวิธีการที่คณะหรือหน่วยงานกำหนด โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด

(ข) ให้บุคลากร เสนอชื่อได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ

การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ใช้แบบเอกสารตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาและลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งจากบัญชีรายชื่อตามข้อ ๙ (๘) โดยใช้วิธีลงคะแนนลับและนับคะแนนโดยเปิดเผย

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามข้อ ๙ (๘) มาแสดงวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยด้วยตนเองต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการลงมติเลือก

ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกอีกครั้งหนึ่ง โดยเลือกเฉพาะผู้มีคะแนนสูงสุดสองลำดับ

หากในการลงคะแนนเสียงตามวรรคห้า ไม่มีผู้ใดได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเฉพาะผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสองลำดับอีกครั้ง โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ในการลงคะแนนเสียงตามวรรคหก หากมีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ (๒) (ก) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(ก) ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อได้หน่วยงานละไม่เกินสามชื่อ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนด"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการดำเนินกิจการนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้การจัดตั้งองค์กรดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และการดำเนินกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการดำเนินกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะตามประกาศการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะตามประกาศการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กิจการนักศึกษา" หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินขึ้นนอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษา ทั้งทางตรงและทางอ้อม

"องค์กรนักศึกษา" หมายความว่า การรวมตัวของนักศึกษาในรูปคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือกลุ่มนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่แน่นอน มีสถานที่ทำงานเป็นหน่วยงาน มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงาน องค์กรนักศึกษาภายใต้ข้อบังคับฉบับนี้ ให้หมายความรวมถึง องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม ชุมนุม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่ศึกษาเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาในวันทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวดที่ ๑
นโยบายและวัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การดำเนินกิจการนักศึกษามีนโยบายดังนี้

(๑) การดำเนินกิจการนักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) การดำเนินกิจการนักศึกษา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ความสงบของบ้านเมือง และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) การดำเนินกิจการนักศึกษาต่าง ๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัย ชุมชนท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

ข้อ ๖ การดำเนินกิจการนักศึกษามีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) ให้นักศึกษารู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๓) ให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

(๔) ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๕) ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๖) ให้นักศึกษามีการเชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย รวมถึงสถาบันอื่น

(๗) ให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ พลานามัยที่ดี

(๘) ให้นักศึกษามีความรักความสามัคคี และมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๙) เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๗ สิทธิของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษา การบริการ การเข้าถึงทรัพยากร และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษาโดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย อันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอข้อคิดเห็นใด ๆ เพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัย ชุมชนท้องถิ่น และสังคมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๕) มีเสรีภาพในการลงคะแนนเสียง แสดงประชามติ และสมัครเข้ารับการเลือกตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรนักศึกษา

(๖) กรณี ไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้นักศึกษามีสิทธิร้องเรียนต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หน้าที่ของนักศึกษามีดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติ และประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง เกียรติของนักศึกษา และมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๓
องค์กรนักศึกษา

ข้อ ๙ องค์กรนักศึกษา มีดังนี้

(๑) สภานักศึกษา เรียกชื่อว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” มีชื่อย่อว่า “สน.มร.กจ.” และเรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kanchanaburi Rajabhat University Student Council” มีชื่อย่อว่า “KRUSC”

(๒) องค์การนักศึกษา เรียกชื่อว่า “องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” มีชื่อย่อว่า “อน.มร.กจ.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Kanchanaburi Rajabhat University Student Organization” มีชื่อย่อว่า “KRUSO”

(๓) สโมสรนักศึกษาคณะ เรียกชื่อว่า “สโมสรนักศึกษา(ตามด้วยชื่อของคณะ)” และเรียกชื่อภาษาอังกฤษว่า “Student Organization of Faculty of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะ)”

(๔) ชมรมนักศึกษา คือกลุ่มกิจกรรมที่นักศึกษารวมกลุ่มกันจัดตั้งขึ้น อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) ชุมนุมนักศึกษา คือกลุ่มกิจกรรมที่นักศึกษารวมกลุ่มกันจัดตั้งขึ้น อยู่ในความดูแลของคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ชมรมหรือชุมนุมที่จัดตั้งขึ้นตามวรรคหนึ่งจะต้องมีระเบียบการดำเนินกิจกรรมของชมรมหรือชุมนุมนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ การจัดองค์กรนักศึกษาภาคพิเศษ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ภาคพิเศษ โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
สภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษา ซึ่งได้มาจากการสรรหาของแต่ละคณะ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การได้มาของสภานักศึกษา มาจากการสรรหาของคณะ โดยการสรรหานักศึกษาชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๓ จำนวนชั้นปีละไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคเรียนแต่ไม่เกินสามปี ในปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) สมาชิกสภานักศึกษามีมติให้ถอดถอน

(๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้ชัดเจน

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อประธานสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการสภานักศึกษา พ้นจากตำแหน่งด้วย และให้จัดการประชุมสภานักศึกษา เพื่อดำเนินการเลือกกรรมการสภานักศึกษา ชุดใหม่เพื่อทำหน้าที่แทน และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาเลือกสมาชิกสภานักศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสภานักศึกษาดังนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน โดยเลือกในการประชุมครั้งแรก

(๒) รองประธานสภานักศึกษา จำนวนซึ่งประชุมเห็นสมควร โดยเลือกในการประชุมครั้งแรก

(๓) เลขานุการสภานักศึกษา ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบตามคำแนะนำของประธานสภานักศึกษา

(๔) เหรัญญิก จำนวน ๑ คน ซึ่งประชุมเห็นสมควร

(๕) ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน ซึ่งประชุมเห็นสมควร

(๖) กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามแต่ที่ประชุมเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภานักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) นำรายชื่อกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๔ เสนอต่ออธิการบดีผ่านกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจาณาแต่งตั้ง

ประธานสภานักศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งนักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๑๖ สภานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล สิทธิประโยชน์ ที่พึงมี พึงได้ ของนักศึกษา

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยให้มีหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาและส่วนรวม

(๓) เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาหรือกิจกรรมอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง

(๔) การขอข้อมูล การเชิญคณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือนักศึกษามาชี้แจง ให้ข้อมูลให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของสภานักศึกษา

(๕) ร่วมพิจารณาการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา โดยพิจารณาผ่านการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา และเสนอรายงานการประชุมต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗ ประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภานักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการในกิจกรรมของสภานักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบใด ๆ กำหนดไว้

ข้อ ๑๘ รองประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ช่วยประธานสภานักศึกษา ในการประชุมและกิจการสภานักศึกษานักศึกษาอื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ โดยมีหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภานักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ สมาชิกสภานักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

(๒) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษา กลั่นกรองเสนอต่อสภานักศึกษา แสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้กองพัฒนานักศึกษาเชิญประชุมสมาชิกสภานักศึกษาในการประชุมสภานักศึกษาครั้งแรกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการสรรหาสมาชิกสภานักศึกษาจากคณะ เพื่อให้สมาชิกสภานักศึกษามีการเลือกกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๔ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองพัฒนานักศึกษา

ให้มีการประชุมสภานักศึกษา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมวด ๕
องค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๒) อุปนายกองค์การฝ่ายวิชาการ

(๓) อุปนายกองค์การฝ่ายกิจกรรม

(๔) อุปนายกองค์การฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๕) เลขานุการ

(๖) เหรัญญิก

(๗) ประธานสโมสรคณะ

(๘) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ตามคำแนะนำของนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ตามข้อ ๒๑ (๑) ถึง (๖) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปเป็นทีม

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๕ ผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี ในปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง

(๕) เคยเป็นกรรมการองค์การนักศึกษา หรือกรรมการสโมสรนักศึกษา หรือสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๒๖ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๐ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) นายกองค์การนักศึกษาสามารถเสนออธิการบดีเพื่อขอถอดถอนกรรมการองค์การนักศึกษา

(๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้ชัดเจน

ในกรณีที่กรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อนายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการองค์การนักศึกษา ที่เหลืออยู่ประชุมเพื่อเลือกอุปนายก หนึ่งคนทำหน้าที่นายกองค์การนักศึกษา ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา

(๓) ดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม และชุมนุม

(๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(๒) เป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษาในกิจการทั้งปวงขององค์การนักศึกษา

(๓) ควบคุมและดำเนินการขององค์การนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้

ข้อ ๒๙ อุปนายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกองค์การนักศึกษาในการประชุมและกิจการองค์การนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำหน้าที่แทน โดยให้อุปนายกมีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกองค์การนักศึกษา

หมวด ๖
สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๓๐ สโมสรนักศึกษาเป็นองค์กรนักศึกษาภาคปกติในคณะ

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานสโมสรนักศึกษา

(๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เหรัญญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๓๒ ประธานสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๓๑ (๑) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาในคณะ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสโมสรนักศึกษา

กรณีไม่มีผู้สมัคร ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งนักศึกษาในคณะเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้ประธานสโมสรนักศึกษานำรายชื่อกรรมการสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๓๑ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๓๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งประธานสโมสรนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาในคณะนั้น ๆ และต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๓๕ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี ในปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๓๖ ประธานสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานสโมสรนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่กรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อประธานสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง รองประธานสโมสรนักศึกษา ทำหน้าที่ประธานสโมสรนักศึกษาต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา

(๓) ให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๔) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ

ข้อ ๓๘ ประธานสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการให้กิจการของสโมสรนักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนของสโมสรนักศึกษาในกิจการของสโมสรนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่องค์การนักศึกษามอบหมาย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๙ รองประธานสโมสรนักศึกษามีหน้าที่ช่วยประธานสโมสรนักศึกษา ในการประชุมและกิจการสโมสรนักศึกษาตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ประธานสโมสรนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสโมสรนักศึกษาทำหน้าที่แทน และให้รองประธานสโมสรนักศึกษามีหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสโมสรนักศึกษา

หมวด ๗
ชมรม

ข้อ ๔๐ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ดังนี้

(๑) วิชาการ

(๒) ศิลปวัฒนธรรม

(๓) จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์

(๔) กีฬาและนันทนาการ
(๕) จริยธรรมคุณธรรม
(๖) อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๗) อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การบริหารจัดการชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
ชุมนุม

ข้อ ๔๒ ชุมนุมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านในด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ดังนี้
(๑) วิชาการ
(๒) ศิลปวัฒนธรรม
(๓) จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์
(๔) กีฬาและนันทนาการ
(๕) จริยธรรมคุณธรรม
(๖) อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๗) อื่นๆ ตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๔๓ การบริหารจัดการชุมนุมให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

หมวดที่ ๙
คณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม พิจารณาการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านกิจการนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการด้านกิจการนักศึกษาเป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผน ประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๔๕ คณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๔) หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้เรียน" หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คลังหน่วยกิตกลาง" หมายความว่า คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

ข้อ ๕ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิต มีหลักการดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยจะเชื่อมต่อกันกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียนและการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๘ ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ โดยสมัครเป็นผู้เรียนและลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักฐานการสมัครเป็นผู้เรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจริยธรรมและวินัยของนักศึกษามาใช้บังคับกับผู้เรียนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตได้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๓ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน โดยใช้ตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(๒) รายวิชาที่ไม่นำผลการเรียนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้ตัวอักษร และความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษา เพื่อรับปริญญาได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้สะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

(๑) ผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย

(๒) ผลการฝึกอบรมจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะขอรับคุณวุฒิจากการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยจะให้คุณวุฒิหรือใบรับรองคุณวุฒิ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิตมีคุณภาพ พร้อมใช้งานและมีความมั่นคง รวมทั้งให้มีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน

ข้อ ๑๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางเพื่อดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาภายหลังจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับแล้ว แต่เป็นการเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ยังมิได้มีการปรับปรุงตามข้อบังคับนี้ ให้บังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จากบุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติมอีกไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับและตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๒) กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓) พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองและอนุมัติผลการศึกษา

(๔) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดสอนรายวิชาและการจัดอาจารย์ผู้สอน ระดับปริญญาตรี

(๖) พิจารณากลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นและคลังหน่วยกิต

(๗) พิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

(๘) แสวงหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒
หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ กลุ่มและประเภทของหลักสูตร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคพิเศษ ในระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษา ๓ ภาคการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แต่ละภาคการศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือวันจันทร์ถึงวันศุกร์นอกเวลาราชการ กรณีโครงการพิเศษอื่น อาจจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ระบบชุดวิชา หรือระบบการเรียนแบบทีละรายวิชา (Block Course System) โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑๐

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

สำหรับการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๓) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ตามข้อ ๑๑ (๔) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแตกต่างจากวรรคหนึ่งได้ โดยไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทนับหน่วยกิต เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร มีการนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) ประเภทไม่นับหน่วยกิต เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๑๘ การเพิ่ม ถอน หรือยกเลิกรายวิชาเรียนมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาอาจเพิ่ม ถอน หรือยกเลิกรายวิชาเรียนได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ให้เพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) ให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะเพิ่ม ถอน หรือยกเลิกรายวิชาเรียนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชา รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลาพักการเรียนและการรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะขอลาพักการเรียนได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้น ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

(๔) เหตุอื่นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ การรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็นตัวอักษร “I” หรือ “M”ในภาคการศึกษาสุดท้าย ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) การรักษาสภาพนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค ถ้ามีความประสงค์จะขอสอบให้ยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณบดี ภายในสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบวิชาใดให้ถือว่าสอบตกในวิชานั้น

ข้อ ๒๙ ให้ประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาตามหลักสูตรที่มีการนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้ตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

ผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ ต้องผ่านการประเมินได้ตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาบังคับที่ได้ตัวอักษร เป็น “F”

กรณีที่ได้ตัวอักษรเป็น “F” ในรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๒) รายวิชาที่ไม่นำผลการเรียนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้ตัวอักษร และความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร	**ความหมาย**
S	ผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้หากนักศึกษาสอบได้ตัวอักษรเป็น “U ” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ตัวอักษร เป็น “S”

(๓) ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้ตัวอักษรอื่นและความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร	**ความหมาย**
I	ผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)
M	ขาดสอบปลายภาค (Missing Final Test)

นักศึกษาที่ได้ตัวอักษร “I” หรือ “M” ในรายวิชาใดให้ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชานั้น นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร “I” หรือ “M”ในภาคการศึกษาถัดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่นักศึกษามีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น

ตัวอักษร “W” ให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนรายวิชา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑) ให้คิดเฉพาะรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะหรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้

(๒) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ผลการเรียน D ขึ้นไป โดยนำผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารนี้ให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนของรายวิชาใดที่ลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

รายวิชาที่ได้รับตัวอักษร “I” หรือ “M” ไม่ให้นำมาคำนวณ

(๓) มหาวิทยาลัยอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้ต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษาเริ่มเมื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวนักศึกษาแก่ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๓

(๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งและไม่ลาพักการเรียน

(๕) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๖

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและวินัยนักศึกษา

(๗) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

การสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยคืนสภาพนักศึกษาแก่ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตาม (๔) หรือ (๕) เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพและรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙
การเสนอให้ปริญญา

ข้อ ๓๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ต้องเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๒) ต้องสอบประมวลความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น D+ D F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น D+ D F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด เว้นแต่นักศึกษามีค่าระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะเป็น D+ หรือ D จำนวน ๑ รายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้ถือวันที่คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพิกถอนปริญญา เมื่อพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาคนใดขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๓๓

ข้อ ๓๙ ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความคำจำกัดความ "คณะกรรมการ" ในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จากบุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติมอีกไม่เกินสองคนด้วยก็ได้"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๓"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) รายวิชาตามหลักสูตรที่มีการนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้ตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

ผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ ต้องผ่านการประเมินได้ตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาที่มีผลการประเมินรายวิชาบังคับที่ได้ตัวอักษร เป็น "F" ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกผลการประเมินลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วยทุกครั้ง กรณีที่ได้ตัวอักษรเป็น "F" ในรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น D+ D F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น D+ D F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด เว้นแต่นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะเป็น D+ หรือ D จำนวน ๑ รายวิชา"

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มนายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"รายวิชาเสริม" หมายความว่า เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเพื่อปรับพื้นฐานของนักศึกษาโดยเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ ให้ใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

(๑) ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สำหรับการจัดการศึกษาในระบบอื่นให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาครายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การคิดหน่วยกิต

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ฉ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้ใช้โครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของรายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ให้คณะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอธิการบดีคัดเลือกจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ที่คัดเลือกกันเองในคณะ คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) อาจารย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญด้านสถิติซึ่งอธิการบดีคัดเลือกจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดงานบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับและควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๕) พิจารณาเห็นชอบแผนการเปิดรับนักศึกษา และแผนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละห้าปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระหรือครบวาระ และยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๔) ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

(๕) พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร

(๖) พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๗) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต่อมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้กับการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตรและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(๓) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(๔) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๕ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน การโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนวิชาเรียนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาปรับพื้นฐานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนวิชาเรียน มีสี่ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่ได้หน่วยกิตและไม่คิดระดับคะแนน

(๔) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาให้กระทำ ดังนี้

(ก) การถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่มีการบันทึกผลลงในใบรายงานผลการศึกษา

(ข) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ตาม (ก) ต้องดำเนินการก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะบันทึกผลการศึกษาเป็นอักษร “W”

การเพิ่มและการถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน และมีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หมวด ๕
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา

(๑) รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับคะแนนให้กำหนดตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ดีพอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ให้กำหนดตัวอักษรและความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

(๓) การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้กำหนดตัวอักษรและความหมาย ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

(๔) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในทุกรายวิชา อันเนื่องมาจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสิ้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “F”

M (Missing Final Test) ใช้สำหรับการขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ "M" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "F"

N (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมินหรือยังไม่สามารถประเมินผลได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษา วิจัย ค้นคว้า ใช้สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ "N" เป็นระดับคะแนนหรือสอบผ่านหรือสอบไม่ผ่าน

T (Transfer) ใช้สำหรับการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๒๗ ประเภทของการสอบ

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามข้อบังคับ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท (แผน ๒) เป็นการสอบด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า โดยต้องสอบผ่านก่อนการลงทะเบียนค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ โดยต้องสอบผ่านก่อนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๔) การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เป็นการทดสอบความรู้และความเข้าใจในวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) การสอบภาษาอังกฤษเป็นการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการบัณฑิตเป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบตาม ข้อ ๒๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๒๙ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ในถือเกณฑ์ตามนี้

(๑) สอบได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องมีค่าระดับคะแนน

(๒) ต้องได้ผลการเรียนเป็น S ในกรณีรายวิชาที่ประเมินโดยไม่ตีค่าเป็นคะแนนสำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน แต่ยังไม่เสร็จสิ้นและยังไม่มีการประเมินผลการสอบและประเมินผลงานผ่าน ตามข้อ ๒๖ (๔)

(๓) ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า Pass ในกรณีที่ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) ต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า P ในกรณีที่ประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๐ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ย

(๑) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๒๖ (๑) ในกรณีรายวิชาใดที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้

ไปคิดเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว โดยนำผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของทุกรายวิชา ผลของการหารนี้ให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

ไม่ให้นำรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ "I" หรือ "M" มาคำนวณหน่วยกิตสะสม

หมวด ๖
สถานภาพนักศึกษาและการลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษาเริ่มเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๗ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

ข้อ ๓๒ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หรือลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้รักษาสถานภาพในภาคการศึกษาแรก

นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๗

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

(๖) นักศึกษาไม่รักษาสถานภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการศึกษา ให้ยื่นขอลาพักการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๓) เมื่อสิ้นสุดการลาพักการศึกษา ให้ยื่นขอกลับเข้าศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๕ ผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๓ (๕) และ (๖) อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอคืนสถานภาพนักศึกษาตามวรรคแรก ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่พ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๓๓ (๕) และ (๖)

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกได้ที่งานบัณฑิตศึกษา

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๘ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร(ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม ข้อ ๑๔ (๓) (ง) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภาสมหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข้อ ๓๙ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม ข้อ ๑๔ (๔) (ง) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๔ (๔) (ง) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๐ ภายใต้บังคับของข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกแผน ๑ เมื่อได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วให้ถือวันที่วิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ มีหน้าที่และอำนาจควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำหน้าที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๔ เมื่อได้มาซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยชั้น สาขาวิชาและหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการกลั่นกรอง" หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

"คณะ" หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ปริญญากิตติมศักดิ์มีสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิตกิตติมศักดิ์

ข้อ ๖ การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้ได้เฉพาะในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปโดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูบุคคลผู้ซึ่งเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม ปรากฏเป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างในสังคม ตลอดจนเป็นผู้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานทางวิชาการ วิชาชีพหรืองานด้านใดด้านหนึ่ง

ข้อ ๘ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาชีพระดับดีเด่นหรือมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในระดับสูง ในสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(๒) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

(๓) เป็นผู้ดำรงตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

(๔) ไม่เป็นคณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์แต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนรองอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดีซึ่งดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้คณะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนด

(๒) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่คณะเสนอให้เป็นไปตามข้อ ๘ และผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองให้กระทำเป็นการลับ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย ให้กระทำเป็นการลับ

ผู้ที่จะได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยเสนอได้ไม่เกิน ๕ คน ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระมหากษัตริย์ พระราชินี หรือให้ปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบรมวงศานุวงศ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โรงเรียนสาธิต" หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขึ้นภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน ที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแล เพื่อให้มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของวิชาชีพครูและห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัยและพัฒนา รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ในโรงเรียนสาธิตอาจให้มีการแบ่งส่วนงานในโรงเรียนสาธิตก็ได้ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒
การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" ประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี จำนวนสองคน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสามคน	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการ	เป็นเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้แต่งตั้งบุคคลตามข้อเสนอแนะของกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๙ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เว้นแต่วาระกรรมการนั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการคนใหม่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งแล้วรายงานมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต

(๕) กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้งการออกจากงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การดำเนินการทางวินัย การลงโทษและสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต และจะให้มีรองผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่กรรมการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

รองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้แต่งตั้งจากบุคลากรโรงเรียนสาธิตหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการเรียนรู้และการสอน

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) กำกับ ดูแล การรักษาระเบียบวินัย มารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๕) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๗) คณะกรรมการให้ออก โดยมีมติสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุด เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓
การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๑๘ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียนสาธิต

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนสาธิต

(๕) รายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๑๙ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม โดยให้มีการจัดทำบัญชีแยกส่วนไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๐ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบริการและผลประโยชน์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำประมาณการเงินรายได้และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ

(๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๕) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับดังกล่าว

การดำเนินการบริหารงานบุคคลให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๕ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต ซึ่งเป็นส่วนงานภายในตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ ในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ประกอบกับการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม" หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม ขึ้นเป็นส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่างาน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อผลิตนักเรียนที่มีคุณลักษณะสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ของวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียน และสาขาวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนา เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และนวัตกรรมทางการศึกษา

(๔) เพื่อให้บริการการศึกษาแก่สังคม

ข้อ ๗ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม มีภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ สำหรับใช้ในการจัดการศึกษาปฐมวัยและระดับประถมศึกษา

(๒) ส่งเสริมและร่วมมือกับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยในการศึกษาและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ ภาษาต่างประเทศหรือด้านอื่น ๆ

(๓) ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงานภายในโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฝ่ายประถม ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณบดีของคณะที่ร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต โดยการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ในวาระเริ่มแรก การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้ผู้ซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเสนอบุคคลซึ่งสมควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๕) และให้กรรมการตาม (๓) ทำหน้าที่เลขานุการไปก่อนจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้อำนายการ ภายหลังจากที่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดแรกแล้ว การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเสนอบุคคลซึ่งสมควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๕)

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๔) และ (๕) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการคนใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ตามข้อ ๖ และข้อ ๗

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๕) พิจารณาเสนอกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การลา การออกจากงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การดำเนินการทางวินัย การลงโทษและสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ให้คำแนะนำต่ออธิการบดีในการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓
การบริหารโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม และอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้งจากบุคลากรโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการเรียนรู้และการสอน

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมได้อย่างเต็มที่

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๔) กำกับ ดูแลการรักษาระเบียบวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๕) กำกับ ดูแล บุคลากรของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(๖) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมต่อคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๗) คณะกรรมการให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ โดยมีมติสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ คนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล การเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การจัดทำแผนอัตรากำลัง หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

(๕) รายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๒๐ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และให้มีการจัดทำบัญชีแยกส่วนไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ หรือค่าบริการอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมจัดทำประมาณการรายรับและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ

(๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๕) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๔ บุคลากรของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมอาจได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมอาจจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม รวมถึงเพื่อการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรหรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม โดยให้นำเงินตามข้อ ๑๙ (๒) (๓) (๕) และ (๖) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุน

การจัดตั้งกองทุนและหลักเกณฑ์วิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เรื่องใดที่ไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศกำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕
การกำกับดูแลและการประกันคุณภาพ

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่าย เพื่อเสนอคณะกรรมการรับทราบทุกรอบไตรมาส

ให้จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผู้จัดทำรายงานบัญชีเสนอตามข้อ ๒๘ วรรคสอง แล้วเสนอคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายดังกล่าว

ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ให้โรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง มีความประพฤติดี สำนึกและรับผิดชอบในหน้าที่ สามารถร่วมงานกับทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงเกียรติคุณในฐานะข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้บังคับบัญชา" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไป ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"จรรยาบรรณ" หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละสาขาอาชีพกำหนดขึ้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของสมาชิกอันจะยังให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

"บุคลากรมหาวิทยาลัย" หมายถึง ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำหรือบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้บริหาร" หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไป ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

"คณาจารย์ประจำ หรือ บุคลากรสายวิชาการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการสายวิชาการ หรืออาจารย์สัญญาจ้างที่มีสัญญาจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน ซึ่งทำงานหน้าที่สอนเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานราชการประเภททั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป พนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นผู้บังคับบัญชาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๑
จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ จรรยาบรรณต่อตนเอง มีดังต่อไปนี้

(๑) พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๒) พึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมอันดีงามละเว้นจากอบายมุข และความชั่วทั้งปวง

(๓) พึงยืนหยัดในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและยึดถือกฎหมายเป็นสำคัญ

(๔) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็ต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๕) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) พึงอุทิศตนด้วยความเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และเวลา อย่างเต็มกำลังความสามารถในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม เพื่อชี้นำสังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ

ข้อ ๖ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) พึงยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤติปฏิบัติ ในทางที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๔) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และให้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สิน ของตนเอง

ข้อ ๗ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนเอง ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การร่วมทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๒) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) พึงละเว้นจากการลอกเลียนหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน โดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ ๘ จรรยาบรรณของผู้บริหาร มีดังต่อไปนี้

(๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค

(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๔) พึงคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๕) พึงมีคุณธรรมในการบริหารจัดการ การพิจารณาความดี ความชอบ การมอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อผู้มาขอรับบริการ มีดังต่อไปนี้

(๑) พึงบริการผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน ให้บริการด้วยความรวดเร็วและไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

(๒) พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) ละเว้นการรับทรัพย์ สินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

หมวด ๒
จรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยตามหมวด ๑ แล้ว คณาจารย์ประจำหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนของมหาวิทยาลัยจะต้องและพึงปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์ และบุคคลทั่วไปทั้งด้านส่วนตัวและเรื่องการงาน อุทิศตนในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ศิษย์เต็มเวลา และเต็มความรับผิดชอบ

(๒) พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) พึงปฏิบัติตนต่อลูกศิษย์อย่างมีเมตตา ช่วยเหลือและส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนโดยเสมอภาคและเป็นธรรม

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์

(๕) พึงปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำเพื่อประโยชน์อื่นใด

(๖) พึงหมั่นศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางวิชาการ และทำตนให้ทันต่อเหตุการณ์ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

(๗) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีและปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริมและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๘) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์

(๙) ไม่ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อศิษย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ความเป็นอาจารย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๑ จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยตามหมวด ๑ แล้ว บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) พึงปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยกำหนด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) พึงเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการทำงานที่ตนได้รับมอบหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้อื่นเพื่อพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

(๓) พึงหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนบุคคลและ/หรือเรื่องความอื่นใดในส่วนราชการออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลและภาพลักษณ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย

(๔) พึงรับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารส่วนราชการ ในสิ่งที่ถูกที่ควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

(๕) พึงปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลและเทคนิคที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน

(๖) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาค ไม่แสวงหาผลประโยชน์ อันเป็นอามิสสินจ้างหรือกระทำการใด อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

(๗) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

หมวด ๓
การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงโดยพลัน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบข้อเท็จจริงบุคลากรมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลกรมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ตามความในหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรืออาจารย์สัญญาจ้างหรือบุคลากรสายสนับสนุน ให้นำความตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งเป็นพนักงานราชการ ให้ดำเนินการ ตามหมวด ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่การประพฤติผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งไม่เป็นความผิดวินัย ให้อธิการบดีในฐานะผู้บังคับบัญชา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี และหากบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามคำสั่งหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง คำว่า ผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้ ให้หมายถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามความพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารที่เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการของมหาวิทยาลัยผู้ใด เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยแล้ว ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บริหารผู้ใดกลั่นแกล้งบุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการกล่าวหา หรือดำเนินการทางวินัยโดยมิชอบ ให้ถือว่าผู้บริหารผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย ด้วยเหตุแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัย ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ก.บ.ม." หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ตำแหน่ง" หมายถึง ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้หมายรวมถึงตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"หน่วยงาน" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนตำแหน่ง และเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการตามมาตรา ๑๘ (ก) (ข) (๗) และ (๘) หรือ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือน และจำนวนของข้าราชการที่พึงมีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๘ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอบครองตำแหน่งว่างที่มีเงินและไม่มีเงิน กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอบครองต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

ข้อ ๙ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและภาระงานหลักของหน่วยงานนั้นด้วย

(๒) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

(๓) กรณีที่หน่วยงานมีอัตราว่างไม่มีเงินในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ให้เปลี่ยนตำแหน่งสลับกัน เพื่อให้กรอบตำแหน่งเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องไม่เป็นเหตุผลที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน และไม่เป็นเหตุผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

หมวด ๓
การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่ต่ำหรือสูงกว่าระดับควบของแต่ละสายงาน

(๒) ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน อาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งสูงกว่าระดับของแต่ละสายงาน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุแต่งตั้งข้าราชการที่ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งให้สูงกว่าระดับควบของแต่ละสายงาน และเมื่อตำแหน่งว่างลงให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งเป็นระดับควบตามเดิม ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่เกินระดับสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์

(ข) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่เกิน ระดับสูงสุดของตำแหน่งที่บังคับบัญชาหน่วยงานนั้น

หมวด ๔
การตัดโอนตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอบครอง ตำแหน่งว่างที่มีเงินและไม่มีเงิน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีตัดโอนตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน จากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งที่ว่างอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ว่างอยู่นั้นต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ตัดโอน

ในกรณีตัดโอนตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตำแหน่งจากสายงานเดิมไปเป็นตำแหน่งที่รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามหมวด ๒

(๒) กรณีตัดโอนตำแหน่งและข้าราชการระหว่างมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยกับส่วนราชการอื่น ต้องอยู่ภายใต้ความยินยอมทั้งสองฝ่ายและเจ้าตัวสมัครใจ ทั้งนี้ หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

หน่วยงานที่ให้ตัดโอนตำแหน่งต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักที่สำคัญ และหน่วยงานที่ได้รับตำแหน่งเพิ่มจากการตัดโอนต้องมีภาระงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง

ข้อ ๑๒ การตัดโอนตำแหน่งที่มีคนครอบครองต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะงานของหน่วยงานที่รับตัดโอน

หมวด ๕
การดำเนินการ

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งในกรณีอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๗ จึงออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

"การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" หมายถึง การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มีดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรจะต้องเป็นผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา หรือตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแล ได้แก่

(ก) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ปรึกษา และบุคลากรโครงการพิเศษ

(ข) คณบดี ประเมินรองคณบดี และบุคลากรที่สังกัดคณะ

(ค) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สังกัดสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(จ) บุคลากรที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรในหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามภารกิจ

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน หรือสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดช่วงเวลาตามรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้สภามหาวิทยาลัย นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อย ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน	๙๐ – ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐ – ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน	๗๐ – ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐ – ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	๑ – ๕๙.๙๙

๕.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

๕.๗ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๖ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีทุกคนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยให้มีองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีการกำหนดดัชนี ชี้วัด วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการโดยจัดหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรนั้นก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือ มีเหตุผลอันสมควร ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ ธันวาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ มิถุนายนหรือสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดช่วงเวลาตามรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตามวาระ" หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ข้าราชการพลเรือนประเภทผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

"ข้าราชการพลเรือนตำแหน่งวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

"ค่ากลาง" หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้ คิดฐานในการคำนวณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางหารด้วยสอง

"ช่วงเงินเดือน" หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณีและช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ.ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๖ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้อธิการบดีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๘ การกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๙ การบริหารวงเงิน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ในการพิจารณาจัดสรรและแยกวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการให้แบ่งเป็นกลุ่มผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตามวาระ กลุ่มข้าราชการพลเรือนประเภทผู้บริหาร กลุ่มข้าราชการพลเรือนตำแหน่งวิชาการ และกลุ่มข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้เมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการ ในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่ง มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๑๕ อธิการบดีจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นมิได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยและถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งจากการกระทำนั้นมิได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ ในครึ่งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในครึ่งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุด ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๑ ถ้าข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๑ แต่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งให้เลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามข้อบังคับนี้ให้หมายความถึงเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่เดิม ตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในตำแหน่งวิชาการตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นการเฉพาะราย ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่เกิน ๖๔,๓๔๐ บาท เว้นแต่ผู้ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๑ เดิม ซึ่งรับเงินเดือนต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๖,๔๘๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ ๙ ที่รับเงินเดือนในอันดับ ท.๑๐ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๖๔,๓๔๐ บาท

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๙ เดิม ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๙ หรือ ระดับ ๘ เดิม ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

(ก) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๙ ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๙,๗๗๐ บาท

(ข) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน ๕๐,๕๕๐ บาท

ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดไว้ให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๕ การเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๖ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ตำแหน่ง" หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"คณะกรรมการประเมิน" หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ"หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

"ประกาศ ก.พ.อ." หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาการตีความในการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑
หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การกำหนดตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพงานและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(๓) ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น

(๔) ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัด

ข้อ ๘ การกำหนดตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดให้มีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เช่น หน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานและแบบประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) องค์ประกอบหลักในการประเมิน

(ก ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(ก ๒) ความยุ่งยากของงาน

(ก ๓) การกำกับตรวจสอบ

(ก ๔) การตัดสินใจ

(ข) แบบประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง

(ข ๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศ ก.พ.อ.

(ข ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศ ก.พ.อ.

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีได้เฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานสามด้าน ประกอบด้วยสิบองค์ประกอบย่อย ดังนี้

(ก) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(ก ๑) ความรู้และความชำนาญ

(ก ๒) การบริหารจัดการ

(ก ๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

(ข) ด้านความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

(ข ๑) กรอบแนวความคิดในการแก้ปัญหา

(ข ๒) อิสระในการคิด

(ข ๓) ความท้าทายในงาน

(ค) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

(ค ๑) การวิเคราะห์ข้อมูล

(ค ๒) อิสระในการปฏิบัติงาน

(ค ๓) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

(ค ๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

โดยใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศ ก.พ.อ.

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(ข) ความยุ่งยากของงาน

(ค) การกำกับตรวจสอบ

(ง) การตัดสินใจ

(จ) การบริหารจัดการ

โดยใช้แบบประเมินค่างานตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศ ก.พ.อ.

หมวด ๒
หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๙ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การประเมินค่างาน

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๓) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๔) สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องมีองค์ประกอบด้านผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือชำนาญงานพิเศษ ได้แก่

(ค ๑) ระดับชำนาญงาน ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(ค ๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ง) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานและชำนาญงานพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

(ก ๑) ระดับชำนาญการ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ก ๑.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๑.๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(ก ๑.๓.๑) คู่มือการปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ

(ก ๑.๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ก ๑.๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(ก ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๒.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ก ๒.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๒.๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(ก ๒.๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(ก ๒.๓.๒) งานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ

(ก ๒.๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(ก ๓) ระดับเชี่ยวชาญ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๓.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ก ๓.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๓.๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

(ก ๓.๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(ก ๓.๓.๒) งานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ก ๓.๔) การใช้ความรู้ความสามารถในการสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

(ก ๓.๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(ก ๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก ๔.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ก ๔.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก ๔.๓) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

(ก ๔.๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรื อสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ และ

(ก ๔.๓.๒) งานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ก ๔.๔) การใช้ความรู้ความสามารถในการสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

(ก ๔.๕) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(ก ๔.๖) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(ข) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพหรือไม่ได้ใช้วิชาชีพ

(ข ๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

(ข ๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

(ข ๑.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ข ๑.๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๑๑ ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา อย่างน้อยต้องมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

(๒) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

หมวด ๓
การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๑๒ การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓)(ก) ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายต่อผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน

วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้กระทำได้สองวิธี คือ วิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้

(๑) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับเงินเดือนถึงค่ากลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานเป็นตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(๒) วิธีพิเศษ ได้แก่การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐(๒) และ (๓) (ก) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน เป็นต้น โดยสภามหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และผลงานที่สูงกว่าปกติ

ข้อ ๑๖ วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตามข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ การประเมินค่างานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) และ (๒) ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน แล้วนำผลการประเมินค่างานเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่กรอบตำแหน่งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๗ (๓) เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้แต่งตั้ง ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง (หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน) และกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งคน รวมจำนวนกรรมการทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามคน

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๕ (๒) ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๖ (๓) มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

วิธีการประเมินผลงานในระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๗ พิจารณาโดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

กรณีประเมินผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน

ข้อ ๒๐ คำนิยาม และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๕ และ ๖ ท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงผลงาน ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งปรับปรุงผลงานได้ภายในระยะเวลาสามเดือน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ ยกเว้น กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามเดือน ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้วมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับผลงานฉบับที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

ผลงานที่ให้ปรับปรุง หมายถึง การให้ปรับปรุงผลงานชิ้นเดิมที่ยังไม่เข้าเกณฑ์เฉพาะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องเท่านั้น มิใช่เป็นการทำผลงานชิ้นใหม่ หรือส่งผลงานชิ้นใหม่ให้พิจารณาแทน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ใด มีพฤติการณ์ อันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาชีพหรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓) (ก) ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้มีมติงดการพิจารณาการขอตำแหน่งในครั้งนั้น และให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ใด ถูกพิจารณาว่าเป็นผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งแล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นเสนอขอตำแหน่ง เป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติงดการพิจารณาการขอตำแหน่ง

(๒) กรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้มีมติถอดถอนตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ

สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน และให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ใดถูกพิจารณาว่าเป็นผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งแล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นเสนอขอตำแหน่ง เป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนหรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากคุณภาพของผลงาน การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมหรือความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีสิทธิขอให้ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยในคำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้างและเหตุผลที่สนับสนุนคำขอและจะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้รับเรื่องคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานแล้วให้ส่งคำขอนั้นแก่คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๑๗ หากคณะกรรมการดังกล่าวมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการประเมิน ได้รับเรื่องการขอทบทวนตามข้อ ๒๕ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาทบทวนครั้งที่หนึ่ง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอให้มีมติรับไว้พิจารณา ให้มอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิม เพื่อพิจารณา

(๒) การพิจารณาทบทวนครั้งที่สอง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง ให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง ให้มีมติรับไว้พิจารณา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ โดยมีจำนวนกรรมการเท่ากับชุดเดิมเพื่อพิจารณา

(ค) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ได้พิจารณาคำขอทบทวนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณาของชุดใหม่และชุดเดิมเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใด ๆ ที่อยู่ระว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ใช้บังคับ ให้การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใด ๆ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วแต่การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ใช้บังคับ วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำจำกัดความ "ข้าราชการ" ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""ข้าราชการพลเรือน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย"

ข้อ ๔ ให้แก้ไขคำว่า "ข้าราชการ" ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็น "ข้าราชการพลเรือน" ทุกแห่ง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่กรอบตำแหน่งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๑๗/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๑๗/๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๗ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล และนิติกร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ”

ในกรณีที่กรรมการประเมินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการประเมินตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุง ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘ ในบทเฉพาะกาล ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

" ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ ก.พ.อ. มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือมีมติให้ผ่อนผัน หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือผ่อนผันแทน จนกว่าจะมีการแก้ไขเป็นอย่างอื่น"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความภาคภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรี และเหมาะสมกับพิธีการ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เครื่องแบบพิธีการ หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปกติขาว ใช้ในโอกาสงานพิธี ประกอบด้วย

ก. หมวก

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือ วัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองตรามหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยปักดิ้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว มีดุมโลหะสีทองตรามหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยปักดิ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันสมควร

ข. เสื้อ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้ดุมโลหะสีทองตรามหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ๕ ดุม

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้านแขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวสาบอกมีดุมโลหะสีทองตรามหาวิทยาลัยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลมและ ๕ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอป้าน มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋าและให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกลาสี

ค. อินทรธนู ให้มีอินทรธนูแข็ง พื้นสักหลาดสีดำ ขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๓ เซนติเมตร (สำหรับชาย) และกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๒ เซนติเมตร (สำหรับหญิง) ปลายอินทรธนูมนติดดุมตรามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีขนาดเล็ก บนอินทรธนูปักดิ้นทองลายดอกอรพิมหรือดอกคิ้วนางมีลักษณะตามรูปเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง จากไหล่ไปคอ

ง. เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง

จ. กางเกง กระโปรง

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวขายาว ไม่พับปลายขา

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ทรงตรง ยาวปิดเข่าเสื้อสีขาวคอเชิ้ต

ฉ. รองเท้า ถุงเท้า

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำถุงเท้าสีดำ

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

(๒) เครื่องแบบครึ่งยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงของพนักงานมหาวิทยาลัยชายหรือกระโปรงของพนักงานมหาวิทยาลัยหญิงให้ใช้ผ้าสีดำ และให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ประดับแต่ตราโดยไม่ต้องสวมสายสะพาย

(๓) เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ และให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานให้สวมสายสะพายร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ

ข้อ ๕ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องลำดับเกียรติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๖ การประดับเครื่องหมายอื่น ๆ และผ้าพันแขนทุกข์ ให้ประดับและสวมตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การแต่งเครื่องแบบพิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้แต่งในการเข้าร่วมราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีการต่าง ๆ ตามหมายของสำนักพระราชวัง หรือตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

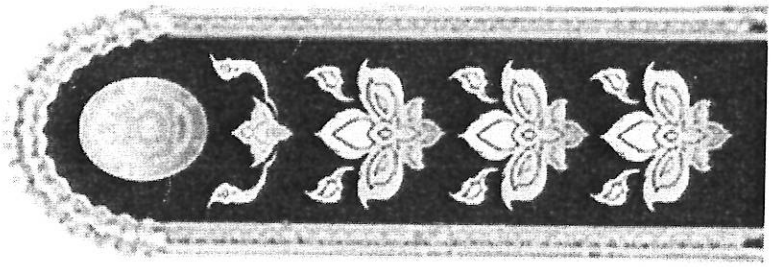
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

<u>อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัย</u>



แนวความคิดในการออกแบบ

ออกแบบโดยใช้ลักษณะของดอกอรพิมหรือดอกคิ้วนาง ซึ่งเป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย เป็นต้นแบบ

ดอกอรพิมหรือดอกคิ้วนาง ออกเป็นช่อกระจะตามซอกใบหรือปลายกิ่ง ช่อยาวได้ประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ตาดอกรูปกระสวย ยาวประมาณ ๓ เซนติเมตร ก้านดอกใหญ่ สั้นๆ ยาว ๐.๔-๐.๘ เซนติเมตร ใบประดับและใบประดับย่อยรูปเส้นด้าย ยาว ๐.๕-๐.๘ เซนติเมตร ฐานรองดอกยาวรูปหลอด ๔-๖ เซนติเมตร มีขนสั้นนุ่มสีน้ำตาลเข้ม เป็นริ้ว กลีบเลี้ยงมี ๕ กลีบ ยาวประมาณกึ่งหนึ่งของฐานรองดอก กลีบดอก ๕ กลีบ ขนาดเท่าๆ กัน ย่น รูปรีแกมรูปขอบขนาน ยาว ได้ประมาณ ๙ เซนติเมตร รวมก้านกลีบ กลีบหน้ามีสีเหลืองอ่อนแซม กว้างกว่าเล็กน้อย เกสรเพศผู้ ๑๐ อัน ก้านเกสรสีขาว ยาวประมาณ ๗ เซนติเมตร รังไข่รวมก้านยาวประมาณ ๔ เซนติเมตร ก้านเกสรเพศเมียยาวเท่าๆ กับรังไข่ ยอดเกสรรูปโล่

ความหมายของสี

สีเหลืองทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองซึ่งเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

สีดำ หมายถึง ความเข้มแข็ง จริงจัง มั่นคง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความเหมาะสม อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๑) ง. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ง. เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปพระวชิระ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒.๕ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒.๓ เซนติเมตร กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดที่คอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

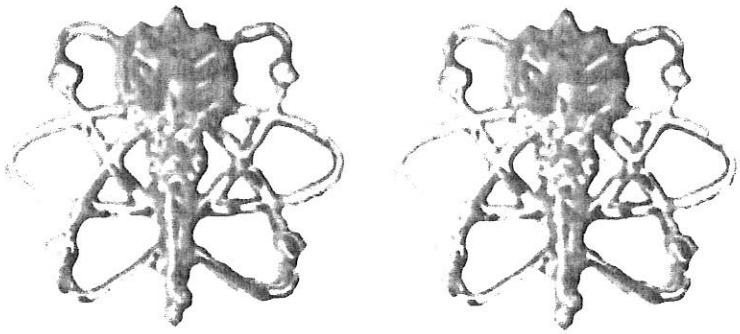
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รูปแบบ
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปพระวชิระ</u>



พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๕ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๓ เซนติเมตร กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าหรือคอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ผู้บริหาร หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงาน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง จำนวนสิบสองคน เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย" หรือเรียกโดยย่อว่า "ก.บ.ม." ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) กรรมการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์สูงด้านวิชาชีพ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารบุคคล และด้านการพัฒนาองค์การหรือการบริหารจัดการ โดยคำแนะนำของประธานและกรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการประเภทผู้แทนข้าราชการ ซึ่งจากการเลือกตั้ง จำนวนสองคน โดยมาจากคณาจารย์และสายสนับสนุนอย่างละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการประเภทผู้แทนพนักงาน ซึ่งจากการเลือกตั้ง จำนวนสองคน โดยมาจากคณาจารย์และสายสนับสนุนอย่างละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการประเภทผู้แทนผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ ดังนี้

(ก) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน

(ข) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนหนึ่งคน

(ค) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนหนึ่งคน

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัย ให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบทางวินัยอย่างร้ายแรง

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารบุคคล การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประเมินผลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) พิจารณากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการและพนักงาน รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สิทธิประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนสวัสดิการต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๕) เสนอแนะและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่ออธิการบดี

(๖) พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุม ก.บ.ม. ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม เว้นแต่ การปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง คณะกรรมการอาจมีมติให้ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นรายกรณีก็ได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ตีความ และวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความภาคภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรีและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการปกติ

ให้ใช้ชุดสุภาพหรือชุดสากลนิยม

(๒) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ประเภทเครื่องแบบสีกากีคอพับ

ก. หมวก

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีกระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหูหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๕ เซนติเมตร

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีดำกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากีที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันสมควร

ข. เสื้อ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใส่เสื้อแบบข้าราชการคอพับสีกากีแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้น มีกระเป๋าเย็บติดที่หน้าอกข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมน ชายกลางแหลมหรือเป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋า และใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบกระเป๋า ตัดเสื้อผ่าอกตลอดมีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควรและติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่า เย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธีให้ใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกะลาสีสอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อ ภายใต้กระดุมเม็ดที่สอง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เสื้อแบบข้าราชการคอพับสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขน กว้าง ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้าง ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่า มีตะเข็บผ่ากลางอกยาวตลอดทั้งตัวทั้งสองด้านมีดุม ๕ ดุม ไม่มีจีบด้านหลัง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนและติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ การสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง

ค. อินทรธนู

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร ยาว ๙ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๔.๘ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

ง. เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักร

ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักรทำด้วยโลหะโปร่ง สีทองไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

จ. ป้ายชื่อและตำแหน่ง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำขนาด กว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

ฉ. กางเกง กระโปรง

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้กางเกงแบบข้าราชการ สีกากีไม่พับปลายขา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้กระโปรงแบบข้าราชการสีกากี ยาวปิดเข่าปลายบานเล็กน้อย

ช. เข็มขัด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร คาดทับขอบกระโปรง

ซ. รองเท้า ถุงเท้า

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือหุ้มข้อแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือรัดส้นแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

ทั้งนี้ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ประเภทเครื่องแบบสีกากี ให้มีลักษณะ ตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะประดับเครื่องหมายอื่นให้ประดับตามกฎหมาย ว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้แต่งในการปฏิบัติราชการตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

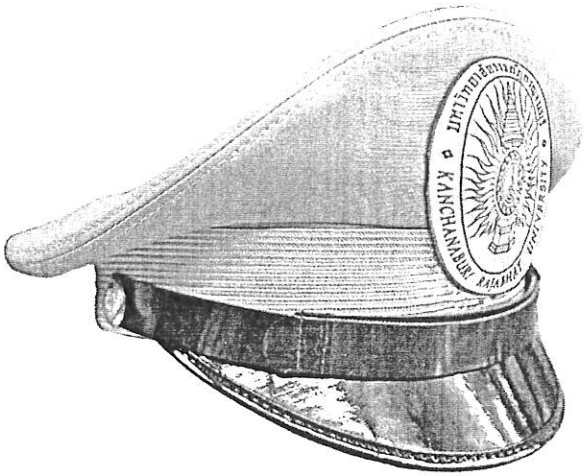
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

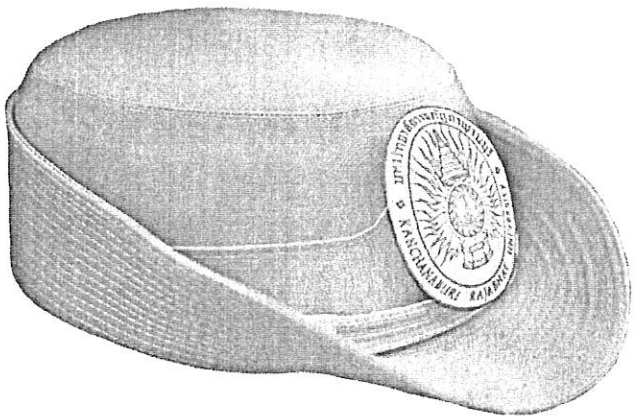
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รูปแบบ
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

<u>หมวก สำรับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ</u>



หมวก พนักงานมหาวิทยาลัยชาย



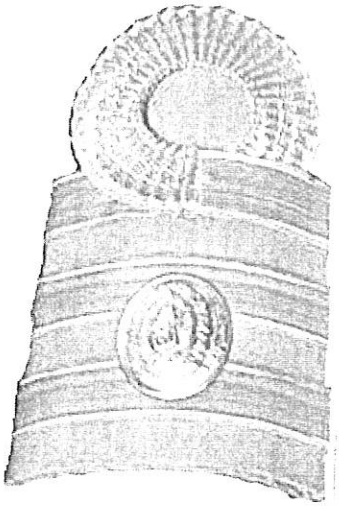
หมวก พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง

รูปแบบหมวก

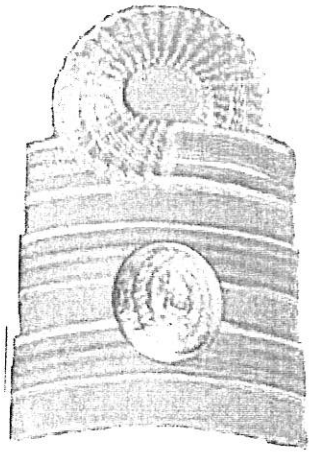
๑. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีกระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหูหนวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

<u>อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัย</u>



อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัยชาย



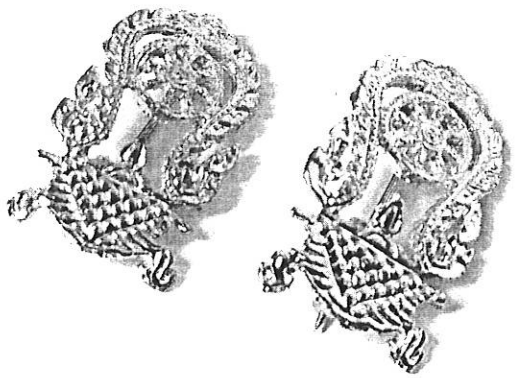
อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง

รูปแบบอินทรธนู

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร ยาว ๙ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๔.๘ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

<u>เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักร</u>

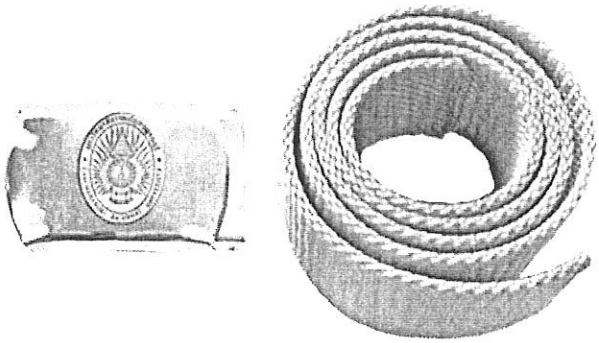


ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักรทำด้วยโลหะโปร่ง สีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำขนาด กว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

เข็มขัด



ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๒) ข.(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เสื้อแบบข้าราชการคอพับสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้าง ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้าง ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่า มีตะเข็บ ผ่ากลางอกยาวตลอดทั้งตัวทั้งสองด้านมีดุม ๕ ดุม ไม่มีจีบด้านหลัง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนและติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ การสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง หรือ

เสื้อคอพับปล่อยเอว เสื้อผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาบด้านหน้ามีคิ้วตามสาบมีดุม ๔ ดุม แขนสั้น ตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตรมีเส้นแนวตะเข็บ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังจากเส้นต่อบ่า ความยาวของเสื้อคุลมสะโพกพองาม ไม่มีกระเป๋า"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๒) ค. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ค. เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปพระวชิระ

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๕ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๓ เซนติเมตร กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าหรือคอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง "

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

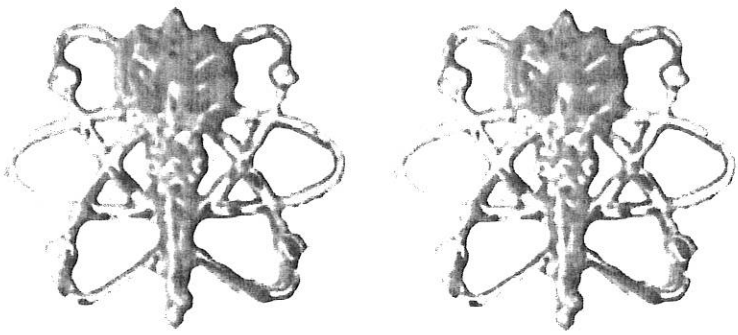
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รูปแบบ
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปพระวชิระ</u>



พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๕ เซนติเมตร กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒.๓ เซนติเมตร กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าหรือคอแบะของเสื้อตอนบนทั้งสองข้าง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ภาระงานสอน หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ภาระงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระงานหลักในการสอน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน โดยมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่นที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ภาระงานตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เมื่อรวมกับ (๑) แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

กรณีภาระงานสอน ตาม (๑) มีชั่วโมงสอนไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติภาระงานอื่นแทนภาระงานสอนเป็นรายกรณี

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกเหนือจากภาระงานหลักตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

(ก) เอกสารประกอบการสอน ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) งานวิจัย ปีละหนึ่งรายการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) บทความทางวิชาการ ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

(ง) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยอาจประกาศรายชื่อของวารสารทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมจากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) โดยพิจารณาจากวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ก่อนการเผยแพร่และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการแต่ละสาขาวิชาและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ข้อ ๘ ให้คณบดี กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในสังกัดตามภาระงานที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์ภาระงานและการคิดภาระงาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย เพื่อใช้ในการดำเนินการทางวินัยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับการจ้าง โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งสัญญาจ้างระบุให้อยู่ภายใต้บังคับของข้อบังคับฉบับนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการและพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ

หมวด ๑
การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๕ บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัยหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตามลำดับชั้น ให้อธิการบดีทราบโดยเร็วโดยทำเป็นหนังสือ

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้หมายถึงผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวง

ข้อ ๖ ถ้าเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

(๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาบุคลากรผู้ใด

(๓) ระบุข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

ในกรณีที่เป็นการกล่าวหาด้วยวาจา ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดทำบันทึกคำกล่าวหาที่มีรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ กรณีเป็นที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๑) การกล่าวหาไม่ได้ระบุชื่อและไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือมีข้อเท็จจริงที่ปรากฏเพียงพอที่จะทราบว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยและมีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ หรือ

(๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยโดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัย

หมวด ๒
การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น

ข้อ ๘ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๕ หรือความปรากฏต่ออธิการบดีว่ามีการกล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้โดยเร็ว

(๑) พิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่

(๒) ดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน และพิจารณาว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ในการนี้ อธิการบดีอาจสืบสวนเอง หรือให้บุคลากรดำเนินการสืบสวนแล้วรายงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๓ ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๔ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ถือว่าไม่มีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยและอธิการบดี สั่งให้ยุติเรื่องได้ อาจเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าบุคลากรผู้ใดเป็นผู้กระทำผิดวินัย

(๒) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่ามีการกระทำผิดวินัย หรือไม่เพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๓) พฤติการณ์แห่งการกระทำนั้นไม่เป็นความผิดทางวินัย

หมวด ๓
การดำเนินการในกรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ปรากฏว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้

กรณี ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่อธิการบดีดำเนินการทางวินัยโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการตามหมวดนี้ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณา เห็นว่ากรณีมีหลักฐานตามสมควรว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้อธิการบดีขยายเวลาได้ตามความจำเป็น โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๒ ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเป็นหนังสือให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา

ข้อ ๑๔ เมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้พิจารณาสั่งหรือดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง โดยทำเป็นคำสั่งตามข้อ ๕๙

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด โดยทำเป็นคำสั่งตามข้อ ๖๔

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้ โดยทำเป็นคำสั่งงดโทษตามข้อ ๖๖

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามหมวด ๔ ต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่อธิการบดีดำเนินการทางวินัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และการคัดค้านกรรมการสอบสวน ให้นำข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๕ ดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา แล้วเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

การขอขยายเวลาตามวรรคก่อน ให้ยื่นคำขอขยายก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคแรก

ข้อ ๑๗ เมื่ออธิการบดี ได้รับรายงานการสอบสวนและสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้พิจารณาสั่งหรือดำเนินการตามข้อ ๑๔ หรือดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าควรรวบรวมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้อง ให้สั่งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

หมวด ๔
การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

ในกรณีที่เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการดำเนินการตามข้อ ๑๔ (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้ ส่วนข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๑๖ จะนำมาใช้ในการสอบสวนนี้หรือไม่เพียงใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากบุคลากร ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการจากข้าราชการฝ่ายพลเรือน เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมิใช่ข้าราชการการเมืองก็ได้

ในขณะที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการ ต้องดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน

กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย

เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากบุคลากรด้วยก็ได้ และให้นำข้อ ๒๑ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๔ มาใช้บังคับกับผู้ช่วยเลขานุการ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อของของประธานกรรมการ และกรรมการ ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ให้ระบุชื่อผู้ช่วยเลขานุการไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการโดยทำเป็นคำสั่งตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ และให้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบต่อไป

การเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๒ เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งโดยเร็ว และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในการนี้ ให้แจ้งชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ และสิทธิที่จะ

คัดค้านกรรมการสอบสวนไปพร้อมกัน และให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยตรงก่อน แต่ถ้าไม่อาจแจ้งให้ทราบโดยตรงได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาให้ประธานกรรมการโดยเร็ว แล้วให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่ได้รับแล้วเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กรรมการทราบเป็นรายบุคคล

(๓) ส่งหลักฐานการรับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งของผู้ถูกกล่าวหาไปให้ประธานกรรมการเพื่อเก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๒๓ กรรมการสอบสวนอาจถูกคัดค้านได้ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้กล่าวหาในเรื่องที่จะทำการสอบสวน

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส ของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๓) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางการสมรสนับได้เพียงสองชั้น ของของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นผู้มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้กล่าวหา หรือกับคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) เป็นผู้มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๖) เป็นผู้รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำผิดในเรื่องที่กล่าวหา

(๗) เป็นผู้ที่มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๒๔ การคัดค้านกรรมการสอบสวนต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิการบดี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือนับแต่วันที่ทราบว่ามีกรณีตามข้อ ๒๓ โดยหนังสือคัดค้านต้องแสดงข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

ในกรณีที่อธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่าการคัดค้านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีสั่งไม่รับคำคัดค้านนั้นและแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ

ในกรณีที่อธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่าการคัดค้านเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านไปให้ประธานกรรมการสอบสวน เพื่อทราบและเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบสวนเรียกประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้าน เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

(๓) กรณีมีคณะกรรมการสอบสวนถูกคัดค้าน ในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

(๔) ให้ประชุมกระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ เพื่อมีมติว่าคำคัดค้านรับฟังได้หรือไม่

เมื่อคณะกรรมการได้มีมติตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการรายงานต่ออธิการบดี ในการนี้ ผู้ถูกคัดค้านต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่กรรมการสอบสวนตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้นไว้ก่อนจนกว่าอธิการบดีจะพิจารณาสั่งการตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำคัดค้านรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่ในการเป็นกรรมการสอบสวน ในกรณีที่เห็นสมควรจะไม่แต่งตั้งผู้อื่นให้เป็นกรรมการสอบสวนแทนผู้ถูกคัดค้านก็ได้ แต่ถ้ากรรมการสอบสวนที่เหลืออยู่มีจำนวนน้อยกว่าสามคนให้แต่งตั้งผู้อื่น ให้เป็นกรรมการสอบสวนแทนผู้ถูกคัดค้านและให้นำข้อ ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำคัดค้านไม่อาจรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้าน และมีหนังสือแจ้งให้ผู้คัดค้าน ผู้ถูกคัดค้านและประธานกรรมการทราบโดยเร็ว คำสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

อธิการบดี ต้องพิจารณาและสั่งการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ถ้าไม่ได้สั่งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและให้ดำเนินการตาม (๑) ต่อไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่กรรมการสอบสวนผู้ใดเห็นว่าตนมีกรณีตามข้อ ๒๓ ให้ผู้นั้นแจ้งให้อธิการบดีทราบ และให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการตามข้อ ๒๕ โดยอนุโลมต่อไป

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอบสวนและพิจารณาห้ามมิให้มีบุคคลอื่นอยู่หรือร่วมด้วย เว้นแต่เป็นการสอบปากคำตามข้อ ๓๓ หรือเป็นกรณีที่ข้อบังคับนี้ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับเรื่องตามข้อ ๒๒ (๒) และ (๓) ในกรณีที่ไม่อาจจัดประชุมได้ภายในกำหนดให้รายงานเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบ

ในการประชุมคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดประเด็นและวางแนวทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

ข้อ ๒๙ เมื่อได้วางแนวทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๒๘ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

(๓) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

(๔) พิจารณาทำความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) ทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่การสอบสวนโดยไม่รับฟังแต่เพียงข้ออ้างหรือพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาเท่านั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงใดที่กล่าวอ้างหรือพาดพิงถึงบุคคล เอกสาร หรือวัตถุใดที่จะเป็นประโยชน์แก่การสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานนั้นไว้ให้ครบถ้วน ถ้าไม่อาจเข้าถึงหรือได้มาซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าวให้บันทึกเหตุนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๑ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานให้สอบปากคำคราวละหนึ่งคน และในการสอบปากคำพยาน ต้องแจ้งให้พยานทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

การสอบปากคำตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะทำการสอบปากคำได้ แต่ในกรณีที่กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดมีมากกว่าสามคน จะให้กรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสามคนทำการสอบปากคำก็ได้

ข้อ ๓๒ การสอบปากคำตามข้อ ๓๑ ต้องมีการบันทึกถ้อยคำของผู้ให้ถ้อยคำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำ ผู้บันทึกถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำลงลายมือชื่อ ในบันทึกถ้อยคำนั้นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่บันทึกถ้อยคำใดมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในบันทึกถ้อยคำทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูด ลบ หรือบันทึกข้อความทับข้อความที่ได้บันทึกไว้ในบันทึกถ้อยคำแล้ว ถ้าจะต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความที่บันทึกไว้ ให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความเดิมและเพิ่มเติมข้อความใหม่ด้วยวิธีตกเติม แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนซึ่งอยู่ร่วมในการสอบปากคำหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ตรงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุที่ไม่ลงลายมือชื่อนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๓๓ ในการสอบปากคำ ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบปากคำ เว้นแต่เป็นบุคคลซึ่งกรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือเป็นทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาตามจำนวนที่กรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำเห็นสมควรให้เข้ามาในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๓๔ ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนทำหรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือพยานให้ถ้อยคำอย่างใด

ข้อ ๓๕ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนจัดให้มีการบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้อง ก็ได้

ในกรณีที่ไม่สามารถหาต้นฉบับเอกสารได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่นคณะกรรมการสอบสวนจะสืบจากสำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลแทนก็ได้

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยานเพื่อชี้แจง หรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดแล้ว แต่บุคคลนั้นไม่มาหรือมาแต่ไม่ชี้แจง หรือไม่ให้ถ้อยคำ หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่อาจเรียกบุคคลใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำได้ภายในเวลาอันควร คณะกรรมการ

สอบสวนจะไม่สอบสวนบุคคลนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวน และในรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานบุคคลใด หรือการรวบรวมพยานเอกสารหรือวัตถุใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือพยานหลักฐานนั้นมิใช่สาระสำคัญจะงดสอบสวนหรือไม่รวบรวมพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนและในรายงานการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒๙ (๑) แล้ว ให้มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาทำความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวนหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวน ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจากข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวมทั้งพยานหลักฐานที่รวบรวมได้เพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวน ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือต้องรับผิดในคดีเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามข้อกล่าวหา คณะกรรมการสอบสวนจะนำเอาคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นมาใช้เป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องรวบรวมพยานหลักฐานอื่นก็ได้แต่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาที่ถึงที่สุดนั้น เพื่อใช้เป็นสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๔๐ การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทำเป็นบันทึกระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยในกรณีใดและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยจะระบุชื่อพยานด้วยหรือไม่ก็ได้ รวมทั้งแจ้งให้ทราบสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ สิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาได้ แล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

บันทึกตามวรรคหนึ่ง ให้ทำตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้ทำเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ให้ประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อได้จัดทำบันทึกตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด เพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

เมื่อผู้ถูกกล่าวหาได้มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งอธิบายข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้ผู้ถูกกล่าวหารับทราบข้อกล่าวหาโดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวันเดือนปี ในบันทึกนั้น แล้วมอบบันทึกนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อในบันทึกเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ดังกล่าวไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานตั้งแต่วันที่มาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว และให้

มอบบันทึกนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับบันทึกดังกล่าว ให้ส่งบันทึกนั้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๔๒ เมื่อได้แจ้งข้อกล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบตามข้อ ๔๑ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่จะให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง แก้ข้อกล่าวหาในวันที่มาพบคณะกรรมการสอบสวน หรือแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการก็ได้

ในกรณีแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่กำหนดในข้อ ๔๑ ให้ส่งบันทึกตามข้อ ๔๐ จำนวนหนึ่งฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งบันทึกดังกล่าวทางไปรษณีย์

คณะกรรมการสอบสวนจะส่งหนังสือกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่จะให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและชี้แจงว่าได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด ไปพร้อมกับบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่อาจชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๔๒ หรือข้อ ๔๓ โดยได้อ้างเหตุผลหรือความจำเป็น หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเหตุจำเป็น จะกำหนดวัน เวลา สถานที่ หรือวิธีการเสียใหม่ เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรมก็ได้

ข้อ ๔๕ ในการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาด้วยว่าได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด

คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการตามวรรคหนึ่งไปในคราวเดียวกันกับที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔๑ ก็ได้

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหารับสารภาพว่าได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาใด ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกการรับสารภาพตามข้อกล่าวหานั้นไว้เป็นหนังสือ ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนในข้อกล่าวหานั้นก็ได้ แล้วดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่คณะกรรมการสอบสวนจะเห็นควรดำเนินการเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ปรากฏพยานหลักฐานเพิ่มเติมหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาในเรื่องที่สอบสวนแล้ว ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าพยานหลักฐานที่เพิ่มเติมนั้นมีน้ำหนักสนับสนุนข้อกล่าวหา ให้แจ้งสรุปพยานหลักฐานเพิ่มเติมนั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ แต่ถ้าเห็นว่าพยานหลักฐานเพิ่มเติมนั้น มีผลทำให้ข้อกล่าวหาในเรื่องที่สอบสวนนั้นเปลี่ยนแปลงไปหรือต้องเพิ่มข้อกล่าวหา ให้กำหนดข้อกล่าวหาใหม่หรือกำหนดข้อกล่าวหาเพิ่มเติมแล้วแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหานั้นให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ ในการสอบสวน ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีพยานหลักฐานที่ควรกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดีโดยเร็ว

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ยุติไม่ต้องดำเนินการทางวินัยสำหรับเรื่องอื่นนั้น

(๒) ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นด้วย ให้ดำเนินการทางวินัยในเรื่องอื่นนั้นตามข้อบังคับนี้ด้วย ในกรณีที่การกระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นนั้น เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาในเรื่องอื่นนั้นก็ได้

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงบุคลากรผู้อื่น ถ้าคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วย ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่ออธิการบดีโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่อธิการบดี เห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้อื่นร่วมกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องที่สอบสวนตามข้อ ๕๐ ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำการสอบสวนผู้นั้น โดยจะแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาก็ได้

พยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนในเรื่องที่สอบสวนเดิม คณะกรรมการสอบสวนจะใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลตามวรรคหนึ่งได้ ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้นั้นทราบและให้โอกาสผู้นั้นได้ใช้สิทธิตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ ๕๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และได้รวบรวมพยานหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาได้แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมเพื่อพิจารณาทำความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ในการพิจารณาทำความเห็นตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการสอบสวนต้องพิจารณาทั้งข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพิจารณามีมติในเรื่องที่สอบสวนให้ครบทุกข้อกล่าวหาและทุกประเด็น ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยในเรื่องที่สอบสวนหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัย ต้องพิจารณาให้ได้ความด้วยว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด และมีเหตุอันควรลดหย่อนหรือไม่ เพียงใด

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกสอบสวน กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนยังไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ แล้วแต่กรณี ก็ให้ทำความเห็นเสนอไว้ในรายงานการสอบสวนด้วย

การประชุมเพื่อพิจารณาทำความเห็นตามข้อนี้ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

ข้อ ๕๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการตามข้อ ๕๒ แล้ว ให้จัดทำรายงานการสอบสวนเสนอต่ออธิการบดีตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้เสนอ ไปพร้อมสำนวนการสอบสวน

รายงานการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่องที่สอบสวนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกล่าวหา พยานหลักฐานที่สนับสนุนหรือหักล้างข้อกล่าวหา ประเด็นที่ต้องพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๕๒ วรรคสอง และวรรคสาม และลายมือชื่อกรรมการสอบสวนทุกคน รวมทั้งให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในรายงานการสอบสวนหน้าอื่นด้วยทุกหน้า ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีเหตุจำเป็นไม่อาจลงลายมือชื่อได้ ให้ประธานกรรมการสอบสวนบันทึกเหตุ

จำเป็นดังกล่าวไว้ด้วย และในกรณีที่กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้แสดงชื่อและสรุปความเห็นแย้งของผู้นั้นไว้ในรายงานการสอบสวนด้วย ในการนี้ ผู้มีความเห็นแย้งนั้นจะทำบันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งและลงลายมือชื่อของตนแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วยก็ได้

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา แล้วเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนมีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการรายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

การขอขยายเวลาตามวรรคก่อน ให้ยื่นคำขอขยายก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคแรก

ข้อ ๕๕ เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานการสอบสวนและสำนวนการสอบสวนแล้ว ให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการสอบสวน ถ้าเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการตามข้อ ๕๖ แต่ถ้าเห็นว่าการสอบสวนยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ก็ให้สั่งหรือดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นว่ายังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหาหรือการแจ้งข้อกล่าวหายังไม่ครบถ้วน ให้สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาหรือแจ้งข้อกล่าวหา ให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าควรรวบรวมข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำความเห็น

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินการใดไม่ถูกต้อง ให้สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๕๖ เมื่ออธิการบดีเห็นว่าการสอบสวนถูกต้องครบถ้วนแล้วให้พิจารณามีความเห็นเพื่อสั่งหรือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน มีความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้าอธิการบดี เห็นพ้องตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน ให้อธิการบดี พิจารณาดำเนินการลงโทษ ลดโทษ งดโทษหรือยุติเรื่องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่อธิการบดี พิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน ให้อธิการบดี พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกสอบสวน กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนยังไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ถ้าอธิการบดี เห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน ให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

หมวด ๕
กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

ข้อ ๕๗ บุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพและได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ หรือมีหนังสือรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อธิการบดีจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๕๘ บุคลากรผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อธิการบดีจะดำเนินการทางวินัย โดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย และอธิการบดี ได้สืบสวนหรือสั่งให้สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๒) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อบังคับนี้ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

(๔) กระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพโดยองค์กรวิชาชีพได้วินิจฉัยว่า เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างร้ายแรง

หมวด ๖
การสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรืองดโทษ

ข้อ ๕๙ การสั่งยุติเรื่อง ให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหาและผลการพิจารณา ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๖๐ โทษสำหรับกรณีที่บุคลากรกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษได้มีดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน

(๓) ลดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง

ข้อ ๖๑ โทษสำหรับกรณีที่บุคลากรกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๒ ผู้ใดทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้อธิการบดีสั่งลงโทษไล่ออก

ข้อ ๖๓ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก

(๑) แก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

(๒) มีหน้าที่จัดทำข้อสอบและเปิดเผยข้อสอบโดยมิชอบ

(๓) แอบอ้างเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตน

(๔) ล่วงละเมิดทางเพศกับนักศึกษา หรือนักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๕) ประพฤติชู้สาวหรือกระทำอนาจารกับนักศึกษา หรือนักเรียน ในสังกัดมหาวิทยาลัย เว้นแต่ในกรณีไม่ร้ายแรง อธิการบดีจะสั่งลงโทษต่ำกว่าไล่ออกหรือปลดออกก็ได้

ข้อ ๖๔ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออกหรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่งระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ แสดงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงในกรณีใด ตามมาตราใด พร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งและวันเดือนปีที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๖๕ การสั่งลงโทษ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันหรือระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง

(๒) การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่ง

(๓) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง เว้นแต่ มีการสั่งให้พักหรือออกจากราชการไว้ก่อน ให้สั่งให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งให้พักหรือออกจากราชการ ไว้ก่อน

ข้อ ๖๖ การสั่งงดโทษ ให้อธิการบดีทำเป็นคำสั่ง และให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่าให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๗ การสั่งงดโทษ สำหรับกรณีที่บุคลากร ซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงอยู่ก่อน และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดี สั่งงดโทษ ทั้งนี้ ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๘ เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษหรืองดโทษแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่ง ให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน และให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เมื่อได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ทราบตามวรรคหนึ่งได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งในประเทศ หรือเมื่อครบสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ

ข้อ ๖๙ เมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้บุคลากรออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอธิการบดีซึ่งสั่งลงโทษ มิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้ออกจากราชการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้อธิการบดีทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด ๗
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๗๐ บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๗๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๘
การเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ

ข้อ ๗๒ ในกรณีที่มีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษหรือยกโทษ ให้อธิการบดีมีคำสั่งใหม่ โดยให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม แล้วสั่งใหม่ให้เป็นไปตามนั้น

คำสั่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างถึงคำสั่งลงโทษเดิมก่อนมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ

(๒) อ้างถึงมติของคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ หรือขององค์กรตามกฎหมายอื่น ที่ให้เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี โดยแสดงสาระสำคัญโดยสรุปไว้ด้วย

(๓) สั่งให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมตาม (๑) และมีคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตาม (๒)

(๔) ระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๗๓ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษเป็นปลดออกหรือเพิ่มโทษเป็นไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่คำสั่งเดิมมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๗๔ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่ง ให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง งดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้ เพราะเหตุที่ก่อนที่จะมีคำสั่งใหม่นั้นผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ้นจากราชการ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตาย หรือออกจากราชการเนื่องจากเหตุอื่น ให้สั่งงดโทษ หรือสั่งยุติเรื่องแล้วแต่กรณี แล้วให้แสดงเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ในคำสั่งใหม่ให้ระบุด้วยว่าเงินเดือนระหว่างที่ถูกไล่ออกหรือปลดออกให้เบิกจ่ายให้ผู้นั้นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๗๕ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้ามีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นกรณียกโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน และให้ผู้นั้นกลับคืนสู่สถานะเดิมก่อนมีการลงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(๒) ถ้าเป็นกรณีงดโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(๓) ถ้าเป็นกรณีที่มีผลให้ยังคงต้องลงโทษผู้นั้นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษก็ตามให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัดหรือลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ข) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษจากโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออกให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ค) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไว้ดังกล่าวให้ผู้นั้น

(ง) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(จ) ถ้าเป็นการเพิ่มหรือลดอัตราโทษของโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดหรือลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในกรณีที่จำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดตามคำสั่งลงโทษใหม่ ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้ถูกตัดหรือลดตามคำสั่งลงโทษเดิม ให้คืนเงินส่วนที่ได้ตัดหรือลดไว้เกินนั้นให้ผู้นั้น

หมวด ๙
การสั่งพักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๗๖ การสั่งให้บุคลากรผู้ใด พักหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนต้องสั่งตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุเหตุผลในการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนด้วย การจะสั่งให้ผู้นั้นพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนก็ต่อเมื่อมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

(๒) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ที่แสดงว่า ถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา

(๓) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(๔) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษา ถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำ

ความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น ได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗๗ การสั่งพักราชการ ให้มีการกำหนดเวลาในการสั่งพักราชการไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการสอบสวนหรือพิจารณา ของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๗๘ คำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้มีสาระสำคัญตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๑๐
การนับระยะเวลา

ข้อ ๗๙ การนับระยะเวลาตามข้อบังคับนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ซึ่งต้องใช้อำนาจตามข้อบังคับนี้จะได้เริ่มการในวันนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ซึ่งต้องใช้อำนาจตามข้อบังคับนี้ ต้องกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับวันสิ้นสุดของระยะเวลานั้น รวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ

ในกรณีที่บุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคสองต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำการที่ถัดจากวันหยุดนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๐ ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้สอบสวนบุคลากรผู้ใด โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนนั้นยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการสอบสวนผู้นั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาและดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยด้วย

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"ลูกจ้างมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมง ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในข้อบังคับนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างหรือเป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการในบางเรื่อง

คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย อาจกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามวรรคแรก เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีบุคลิกภาพ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๖) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ (ก) (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ (ก) (๖) ให้เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๘) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๙) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๑๐) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๑๐) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับ (ข) (๗) (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(จ) ตำแหน่งประเภทบริการ มีระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทบริการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแสดงประเภท ตำแหน่ง ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน และจำนวนตำแหน่งแต่ละหน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การบรรจุบุคคลที่จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การสอบแข่งขัน

(๒) การคัดเลือก

(๓) วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์ หลักสูตรการสอบ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจ้าง

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่อุทิศเวลา หรือไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีสมรรถนะเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน รายงานตามลำดับชั้นเสนออธิการบดีพิจารณา และสามารถสั่งให้ออกจากงานได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และให้คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน พิจารณาประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กำหนดอายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีห้าระยะ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างสี่ปี

(๓) ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้างสี่ปี

(๔) ระยะที่สี่ มีอายุสัญญาจ้างสี่ปี

(๕) ระยะที่ห้า มีอายุสัญญาจ้าง จนถึงพนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

นอกจากการสิ้นสุดของสัญญาจ้างตามวรรคสอง สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อถึงกำหนดวงรอบสัญญาของปีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ในกรณีที่สัญญาจ้างสิ้นสุดตามวรรคสอง และมหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจ้างพนักงานคนดังกล่าว อาจเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างอีกได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี แต่จะจ้างได้ไม่เกินอายุหกสิบห้าปี

ข้อ ๑๙ ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง”

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ “พอใช้” สองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นวงรอบสัญญาของปีนั้น

ข้อ ๒๑ การนับวงรอบสัญญาจ้าง ให้นับวงรอบสัญญา ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนการสอน ให้นับวงรอบสัญญาตามปีงบประมาณ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายการสอน ให้นับวงรอบสัญญาตามปีการศึกษา

ข้อ ๒๒ การพิจารณาต่ออายุสัญญาจ้าง ในแต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ ๑๘ ต้องพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) มีภาระงานสอนเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ อาจพิจารณาต่อสัญญาได้โดยกำหนดเงื่อนไขให้พัฒนาตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในระยะเวลารวมกันไม่เกินห้าปี

(๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๕) มีผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะ ดังต่อไปนี้

(ก) การจ้างระยะที่สอง ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรือผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเล่ม ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง

(ข) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งเล่ม และมีผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเล่ม ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่สอง

(ค) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว โดยนับจากวันที่งานบริหารงานบุคคลได้รับเอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วน สมบูรณ์จากคณะต้นสังกัด และอยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งหากผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น

(ง) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์แล้ว โดยนับจากวันที่งานบริหารงานบุคคลได้รับเอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วน สมบูรณ์ จากคณะต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ไม่ว่าอยู่ในสัญญาการจ้างระยะใด ให้มหาวิทยาลัยต่อสัญญาจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติงานจนมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๓ การพิจารณาต่ออายุสัญญาจ้างในแต่ละระยะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภททั่วไป และประเภทบริการตามข้อ ๑๘ ต้องพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) มีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) มีผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละระยะตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ผ่อนผันการพิจารณาผลงานที่ใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สี่ไว้ตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา ๔ ปี

หมวด ๔
การปฏิบัติงานและการลา

ข้อ ๒๖ วันเวลาการทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ข้อ ๒๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับกับการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละหกเดือน

รอบของการประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๙ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินของส่วนราชการให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสั่งจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ทางราชการปรับฐานเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับฐานเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับของทางราชการ

หมวด ๖
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๓ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาและรายจ่ายอื่น ในการไปประชุม อบรม หรือสัมมนา ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เบิกได้ในอัตราเช่นเดียวกับข้าราชการ

การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้กับงานบริหารงานบุคคลและหน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ประกันตน ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานครบสองปีหรือพนักงานที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และมีผลการประเมินครั้งสุดท้ายตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป มีสิทธิขอทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาต่อในสาขาที่มหาวิทยาลัยขาดแคลนได้

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและสวัสดิการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มและสวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

หมวด ๗
การออกจากงาน

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗

(๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๕) ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือสิ้นสุดโครงการ

(๖) ถูกสั่งปลดออก หรือไล่ออก

(๗) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) เหตุอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากงาน

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (ข) (๑) (๒) (๕) หรือ (๖)

(๓) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๗ (ก) (๒) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (ข) (๔)

(๔) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๕) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัย ยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๖) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของมหาวิทยาลัยได้

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ

การสั่งให้ออกตาม (๔) ให้ดำเนินการสอบสวน โดยให้นำความตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การสั่งให้ออกตาม (๕) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณี ที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนสามสิบวันได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔๓ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานมหาวิทยาลัยอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว หากการปฏิบัติงานในระหว่างที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้ให้มหาวิทยาลัยหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าว

หมวด ๘
วินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณและปฏิบัติตามระเบียบวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการ

ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้กับการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์

หมวด ๙
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแบบสัญญาจ้าง

(๒) กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เพื่อจ้างบุคคลใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถของบุคคลนั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดเงื่อนไขการเทียบโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ออกระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๗) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ข้อบังคับนี้

(๘) กำหนดเงินเพิ่มและสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๑๐
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ หน่วยงานใด มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างเป็นรายกรณีครั้งละไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือกฎ ระเบียบ กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่จะจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยไว้เกินกว่าหนึ่งปี อาจพิจารณาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และเมื่อมีการจ้างแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๔๘ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เว้นแต่ วินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๙ การเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยไม่ผูกพันกับมหาวิทยาลัยที่จะต้องบรรจุผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ให้บุคคลที่ได้รับการจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อัตราทดแทนเกษียณ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ มีสิทธิได้รับเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนตามข้อบังคับนี้ และให้ถือระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงบังคับใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๘ ระยะเวลาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีสองระยะ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง ให้มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่น้อยกว่าสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ระยะที่สอง ให้มีกำหนดระยะเวลาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๑ การนับวงรอบของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับตามปีงบประมาณ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๒ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในระยะที่สองของพนักงานมหาวิทยาลัย สายการสอน ตามข้อ ๑๘ ให้พิจารณาคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ ภาระงานและผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) มีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ย้อนหลังสองปีการประเมิน

(๕) มีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่มีผลประเมินระดับผ่านของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ก่อนสิ้นสุดระยะที่หนึ่งของสัญญาจ้าง

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในระยะที่สองของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนการสอนตามข้อ ๑๘ ให้พิจารณาภาระงาน ผลการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) มีผลการปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ย้อนหลังสองปีการประเมิน

(๓) มีเอกสารการรายงานการปฏิบัติงานหรือมีแฟ้มสะสมงาน ตามประเภทของพนักงานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ก่อนสิ้นสุดระยะที่หนึ่งของสัญญาจ้าง"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๒๓/๑ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในระยะที่สองของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการสภาวิชาการซึ่งสภาวิชาการเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดีซึ่งคณบดีเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

(๘) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานและกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคสองแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานหรือกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานและกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานและกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานหรือกรรมการใหม่แล้ว”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายการสอน

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องมีผลงานทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่แปด ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสอง ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ โดยงานบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์แล้ว

การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ตาม (๑) (ค) ไม่รวมถึงการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษนั้น

เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตาม (ก) (ข) และ (ค) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปี

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (ข) หรือ (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องเสนอเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) คู่มือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ

๒) รายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาปีที่แปด ต้องเสนอเอกสารหรือเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ

๒) เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

และต้องนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานสังเคราะห์ หรือผลงานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ และได้นำเสนอคู่มือนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

กรณีผลงานวิจัย ผู้นำเสนอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสอง ต้องเสนอเอกสารหรือเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

๒) เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ และได้นำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือ

๓) เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และได้นำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ กรณีผลงานวิจัยผู้นำเสนอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือ

๔) มีนวัตกรรมการพัฒนางานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และได้นำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปี

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (ข) หรือ (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือบริการ

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องเสนอเอกสารสรุปปัญหาในการปฏิบัติและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่แปด ต้องได้รับแต่งตั้งหรือเสนอเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ

๒) เสนอคู่มือปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสอง ต้องได้รับแต่งตั้งหรือเสนอเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ

๒) เสนอคู่มือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๓) (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปี

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๓) (ข) หรือ (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละสองต่อปี หรือไม่ได้เลื่อนเงินเดือน หากสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ไม่ว่าในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๒๕/๑ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ เมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๒๕”

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๒๕/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้เลื่อนเงินเดือนติดต่อกันสี่ปี ให้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เป็นอันสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นวงรอบสัญญาในปีที่สี่นั้น”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๒๕/๓ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ แล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการพัฒนาทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายการสอน ต้องมีผลงานทางวิชาการตามตำแหน่งที่ครองอยู่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีการนำเสนอผลงานใหม่หรือผลงานที่มีการปรับปรุงซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความชำนาญในวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยนำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ทุกรอบสามปีงบประมาณ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้ ในระหว่างเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปี"

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในบังคับของสัญญาจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฉบับนี้ ดังนี้

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในบังคับของสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง เป็นผู้อยู่ในบังคับของสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในบังคับของสัญญาจ้างระยะที่สองถึงระยะที่ห้า เป็นผู้อยู่ในบังคับของสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับนี้ โดยให้ถือวันสิ้นวงรอบสัญญาจ้างเป็นไปดังต่อไปนี้

(ก) ให้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่ ๖ ตามข้อบังคับนี้

(ข) ให้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่ ๘ ตามข้อบังคับนี้

(ค) ให้วันสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่ ๑๒ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยาม ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างคำว่า "หน่วยงาน" กับ "พนักงานมหาวิทยาลัย" โดยใช้ความต่อไปนี้

""โรงเรียนสาธิต" หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ (ก) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ระดับอุดมศึกษา ได้แก่

(๑.๑) ศาสตราจารย์

(๑.๒) รองศาสตราจารย์

(๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑.๔) อาจารย์

(๑.๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ (ก) (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ตำแหน่งวิชาการ ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา ได้แก่

(๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ

(๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ

(๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ

(๒.๕) อาจารย์

(๒.๖) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ (ก) (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในระยะที่สองของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ให้พิจารณาคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ ภาระงานและผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ระดับอุดมศึกษา

(ก) มีภาระงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(ข) มีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ค) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(ง) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ย้อนหลังสองปีการประเมิน

(จ) มีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่มีผลประเมินระดับผ่านของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ก่อนสิ้นสุดระยะที่หนึ่งของสัญญาจ้าง

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ขยายระยะเวลาทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และไม่มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือไม่ผ่านหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

(ก) มีภาระงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(ข) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ย้อนหลังสองปีการประเมิน

(ค) มีคู่มือประกอบการสอนหรือแผนการสอน ที่มีผลประเมินระดับผ่านของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๑ รายวิชา ก่อนสิ้นสุดระยะที่หนึ่งของสัญญาจ้าง

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓/๑ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในระยะที่สองของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตกำหนด"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

"ข้อ ๒๔/๑ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตเสนอ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดีซึ่งคณบดีเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เสนอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และการรักษาการในตำแหน่งของประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นำความในข้อ ๒๔ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ระดับอุดมศึกษา

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องมีผลงานทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่แปด ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสี่ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ โดยงานบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์แล้ว

การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ ตาม (๑) (ค) ไม่รวมถึงการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๑) (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปีและในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๑) (ข) หรือ (๑) (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องมีคู่มือประกอบการสอนหรือแผนการสอน จำนวนอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่แปด ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการแล้ว

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสี่ ต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับอาจารย์ชำนาญการพิเศษ โดยงานบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับอาจารย์ชำนาญการพิเศษแล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๒) (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปีและในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๒) (ข) หรือ (๒) (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องเสนอเอกสาร ดังนี้

๑) คู่มือการปฏิบัติงานหลัก ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งอย่างน้อยหนึ่งชิ้น หรือ

๒) รายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งอย่างน้อยหนึ่งชิ้น

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาปีที่แปด ต้องเสนอคู่มือการปฏิบัติงานหลักและดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว ต้องเสนอคู่มือการปฏิบัติงานหลักซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอย่างน้อยหนึ่งชิ้น

๒) กรณีที่ไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องเสนอคู่มือปฏิบัติงานหลักซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอย่างน้อยสองชิ้น

นอกจากเสนอคู่มือการปฏิบัติงานหลักตาม ๑) หรือ ๒) แล้ว ต้องนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบและต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว

กรณีเสนอผลงานวิจัย ผู้นำเสนอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ ในผลงานวิจัยนั้น

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสี่ ผู้ซึ่งไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษต้องเสนอผลงานหรือนวัตกรรมและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่และได้นำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว หรือ

๒) เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และได้นำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบและต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว

กรณีเสนอผลงานวิจัย ผู้นำเสนอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญาหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจในผลงานวิจัยนั้น หรือ

๓) เสนอนวัตกรรมการพัฒนางานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และได้นำเสนอนวัตกรรมนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษแล้ว ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้โดยไม่ต้องเสนอผลงานหรือนวัตกรรม ตามที่กำหนดใน (ค)

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๓) (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปีและในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๓) (ข) หรือ (๓) (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไปหรือบริการ

(ก) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่หก ต้องเสนอเอกสารสรุปปัญหาในการปฏิบัติและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

(ข) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่แปด ต้องได้รับแต่งตั้งหรือเสนอเอกสาร ดังนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือ

๒) เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

(ค) ก่อนสิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสี่ ต้องได้รับแต่งตั้งหรือเสนอเอกสาร ดังนี้

๑) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ

๒) เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก ซึ่งมีคุณภาพและผ่านความเห็นชอบชอบของหัวหน้าหน่วยงานไม่น้อยกว่าสองชิ้น

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๔) (ก) ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปีและในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม (๔) (ข) หรือ (๔) (ค) ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละสองต่อปี หรือไม่ได้เลื่อนเงินเดือน หากต่อมาสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ในปีใดให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบปีนั้น”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕/๓ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๕ แล้ว นับแต่ปีถัดจากปีที่สิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสี่ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการพัฒนาทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ระดับอุดมศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการตามตำแหน่งที่ครองอยู่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง

ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการตามตำแหน่งที่ครองอยู่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีการนำเสนอผลงานใหม่หรือผลงานที่มีการปรับปรุงซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความชำนาญในวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยนำเสนอผลงานนั้นในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ทุกรอบสามปีงบประมาณ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้ในระหว่างปีใด ให้มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสองต่อปีในปีนั้น”

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักสังกัดโรงเรียนสาธิต มีสิทธิเปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นตำแหน่งวิชาการ ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาได้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ความตามข้อ ๒๕ (๑)(ค) (๒)(ค) (๓)(ค) หรือ (๔)(ค) บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สิ้นวงรอบสัญญาจ้างปีที่สิบสอง ซึ่งครบเงื่อนไขที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"งานบริหารงานบุคคล" หมายความว่า งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ประกาศ ก.พ.อ." หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ข้อ ๖ ผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นแสดงหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และข้อบังคับนี้

ในกรณีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ.

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ ซึ่งมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ โดยให้ลงมติลับ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

กรณีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการใหม่

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันของผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ให้เป็นไปตามที่ประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน อาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ

(๓) ด้านการสอน

(๔) ด้านนวัตกรรม

(๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านต่าง ๆ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงในด้านนั้น ๆ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านนวัตกรรม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) กำหนดคุณภาพการสอนตามระดับตำแหน่งที่ประเมิน

(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๕) ประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอโดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

(๗) พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่ขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสียก่อน

(๘) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการทบทวนการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่มีคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๙) พิจารณาเปลี่ยนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ได้ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑๐) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการ ตามอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน มีหน้าที่และอำนาจ เช่นเดียวกับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ถ้าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นข้าราชการให้มหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายกรณี หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่จะประเมิน

ข้อ ๑๖ กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเฉพาะกรณีที่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ถือเอาผลการประเมินเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๗ กรณีผลการประเมินผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์

กรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนด

หรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคนเดิมหรือผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไปในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๘ การกำหนดวันแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินโดยไม่มีการแก้ไข ให้ถือเอาวันที่งานบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเรื่องที่ครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรณีผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินโดยมีการแก้ไข ให้ถือเอาวันที่งานบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับเรื่องที่ได้แก้ไขครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๙ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาและการลงโทษ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรายใดที่งานบริหารงานบุคคล ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อส่งเสริม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หลักธรรมาภิบาล" หมายความว่า หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ หลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมยินยอมพร้อมใจ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของตัวบุคคล

(๒) หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยรณรงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต

(๓) หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงกลไกการทำงานของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้

(๔) หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ ไม่ว่าด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ

(๕) หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ การตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชน และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

(๖) หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยรณรงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความประหยัด ใช้วัสดุครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์วิจัย นวัตกรรม สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

(๗) หลักประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๘) หลักประสิทธิผล ได้แก่ การบริหารงานซึ่งมีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๙) หลักการตอบสนอง คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๑๐) หลักการกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้บริหารระดับส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานและภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมจากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๓) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการแต่ละคณะมีวาระการดำรงแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้าม

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่เป็นกรรมการซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งและให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ถ้าตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๓
คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ องค์ประกอบ คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม หน้าที่และอำนาจ และการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

หมวด ๔
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหาร เป็นเลขานุการ อธิการบดีอาจเสนอแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

กรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมคนหนึ่ง ต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และอีกคนหนึ่ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ข้อ ๑๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

(ค) มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอิสระและเที่ยงธรรม

(ง) มีความเป็นกลาง ไม่มีส่วนได้เสียกับมหาวิทยาลัย

(จ) สามารถอุทิศตนและเวลาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(ข) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

(ค) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ง) เป็นคู่สัญญา หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

(จ) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำการโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม รวมทั้งนโยบายด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเสนอ

(๓) กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล รวมทั้งมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียน มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำกับดูแลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการร้องเรียนตามข้อกำหนดในประมวลจริยธรรม

(๖) พิจารณาอุทธรณ์ของผู้ต้องถูกบังคับตามคำสั่งของอธิการบดีตามข้อกำหนดในประมวลจริยธรรม

(๗) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๕
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการ อธิการบดีอาจเสนอแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๓) ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากรายชื่อที่อธิการบดีเสนอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) กำกับดูแล ติดตามและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกรอบที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

(๔) เชิญผู้บริหารหรือบุคลากรเข้าชี้แจงหรือรายงานได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒๐ (๒)

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กรรมการสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ก.อ.ร." หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.อ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงตำแหน่งวิชาการอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากรอื่นซึ่งไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

"พนักงานราชการ" หมายความว่า พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โทษทางวินัย" หมายความว่า ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก

"โทษทางวินัยไม่ร้ายแรง" หมายความว่า ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

"โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง" หมายความว่า ปลดออก และไล่ออก

"ให้ออก" หมายความว่า คำสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"การอุทธรณ์" หมายความว่า การร้องขอความเป็นธรรมในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อให้ผู้มีอำนาจเหนือผู้สั่งลงโทษอีกชั้นหนึ่ง พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษของผู้บังคับบัญชา

"การร้องทุกข์" หมายความว่า การร้องขอความเป็นธรรมในกรณีที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายหรือเกิดจากการปฏิบัติโดยมิชอบของผู้บังคับบัญชาต่อตน

"กองกลาง" หมายความว่า กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.อ.ม. เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน ก.อ.ม.

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นเลขานุการ และให้นิติกรซึ่งผู้อำนวยการกองกลางมอบหมายจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) ให้มาจากการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้มาจากการเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้มาจากการเลือกของบุคลากรสายวิชาการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้มาจากการเลือกของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๖ (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกินหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๗ ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๖ วรรคสาม เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่าที่จะแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้ ก.อ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการใน ก.อ.ม. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ ให้ ก.อ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ ก.อ.ม. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งใหม่ ให้ ก.อ.ม. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ก.อ.ม. ใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ก.อ.ม. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) สภามหาวิทยาลัย มีมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๑ ก.อ.ม. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากร ซึ่งถูกคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัย เว้นแต่กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือคำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกซึ่งเป็นอำนาจของ ก.อ.ร.

(๒) พิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากรซึ่งถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) พิจารณาคำร้องทุกข์ของบุคลากรและพนักงานราชการ กรณี ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การประชุมของ ก.อ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุม โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุม ก.อ.ม.

ข้อ ๑๓ การลงมติของที่ประชุม ก.อ.ม. ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการพิจารณาเรื่องใดถ้าไม่มีกรรมการคัดค้าน ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๔ การประชุม ก.อ.ม. ต้องจัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมเป็นหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่กรรมการมีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในบันทึกรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ในการประชุมเพื่อพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ หากกรรมการผู้ใดมีเหตุดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาและอยู่ในที่ประชุมไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีหรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา

(๒) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่พิจารณา

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นหรือเคยเป็นคู่หมั้น คู่สมรส ของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กันกับคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ ที่เป็นบุคคลเพศเดียวกันโดยกำเนิดในลักษณะเดียวกันกับชายหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา

(๗) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานในความเป็นจริงไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องในความเป็นจริงนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางการแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๘) เป็นหรือเคยเป็นบุตรบุญธรรมของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้รับคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๙) เป็นลุง ป้า น้า อา ของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๑๐) เป็นผู้พักอาศัยอยู่ร่วมกับคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ในสถานที่เดียวกันในลักษณะครัวเรือนเดียวกัน

(๑๑) เป็นลูกจ้างหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๑๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลหรือตัวแทนของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

(๑๓) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์

ข้อ ๑๖ ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านประธาน ก.อ.ม. หรือกรรมการ หากมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๕

การคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่ ก.อ.ม. กำหนด โดยยื่นต่อกองกลางด้วยตัวเอง หรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งหรือนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้งระบุข้อคัดค้านพร้อมแสดงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านตามข้อ ๑๕

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านตามวรรคสองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของกองกลางลงประทับตรารับและลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือคัดค้านตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และในกรณีที่ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ให้ออกใบรับหรือจัดให้ออกใบรับให้ด้วย และให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธาน ก.อ.ม. ทราบ และรวมไว้ในสำนวนการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์

ข้อ ๑๗ การพิจารณาเรื่องคัดค้านนั้น หากประธาน ก.อ.ม. พิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ประธาน ก.อ.ม. จะต้องให้โอกาสผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริงหรืออาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ผูกพันกับคำคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน หรือพยานหลักฐานของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน

ในกรณีที่ประธาน ก.อ.ม. พิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอที่รับฟังได้ให้สั่งยกคำคัดค้านพร้อมทั้งแสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้สั่งการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ถูกคัดค้าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ การสั่งยกคำคัดค้านให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ประธาน ก.อ.ม. ไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

กรณีที่ผู้ถูกคัดค้านเป็นประธาน ก.อ.ม. ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน ก.อ.ม. เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องคัดค้านและให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการพิจารณาเรื่องคัดค้านประธาน ก.อ.ม. โดยอนุโลม การพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.อ.ม. หรือกรรมการ ไม่กระทบถึงการพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ประธาน ก.อ.ม. หรือกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือถูกคัดค้านแล้วแต่กรณีจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้ และให้ถือว่า ก.อ.ม. ประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ซึ่งไม่ถูกคัดค้าน

หมวด ๒
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๙ บุคลากรผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัย ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ม. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ในกรณีของข้าราชการที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับกรณีบุคลากรถูกสั่งให้ออกจากราชการ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๒) เมื่อมีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่

(๓) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๔) ถูกจำคุกในความผิดที่ไม่ใช่การกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๒๐ การอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการหรือคำสั่งลงโทษทางวินัย เป็นเรื่องเฉพาะตัวต้องกระทำด้วยตนเอง

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ จะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนตนเองได้ เว้นแต่ไม่สามารถที่จะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แสดงเจตนาด้วยวิธีใด ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ให้ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดหรือสิทธิตกทอดหรือทายาทคนหนึ่งคนใดของผู้นั้น มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งแทนได้

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัย ต้องยื่นอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัย ถึงแก่ความตายก่อนใช้สิทธิอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ทายาทของผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๒ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๓) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๔) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๕) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นการพิจารณาของ ก.อ.ม. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. ต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อกองกลาง ก่อนที่ ก.อ.ม. จะเริ่มพิจารณา

ข้อ ๒๓ การยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๒๑ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อกองกลาง ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ในกรณียื่นด้วยตนเองให้นับวันที่กองกลางประทับตรารับหนังสือไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเป็นวันยื่นอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. หาก ก.อ.ม. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นแล้วเสร็จก่อน ให้คำแถลงการณ์นั้นตกไป

ข้อ ๒๔ เมื่อกองกลางได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้เลขานุการ ก.อ.ม. รายงานประธาน ก.อ.ม. เพื่อทราบพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาอุทธรณ์และแจ้งให้มหาวิทยาลัย จัดส่งเอกสาร ให้ ก.อ.ม. เพื่อพิจารณาภายในเจ็ดวันดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งให้ออกจากราชการหรือคำสั่งลงโทษทางวินัย

(๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๓) คำคัดค้านกรรมการสอบสวน (ถ้ามี)

(๔) สำนวนการสอบสวนและหลักฐานการสอบสวนทั้งหมด ในการสอบสวนวินัยหรือเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินการมีคำสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พร้อมบัญชีเอกสาร

(๕) รายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการหรือสั่งลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการสอบสวนและการพิจารณาให้ออกจากราชการหรือลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการ ก.อ.ม. มอบหมายผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน เป็นผู้รับผิดชอบสำนวนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ก.อ.ม. เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อกองกลางได้รับเอกสารตามข้อ ๒๔ จากมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน สรุปสำนวนเสนอต่อ ก.อ.ม. เพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร

ผู้รับผิดชอบสำนวนตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกรรมการหรือเลขานุการของคณะกรรมการสอบสวนที่ทำหน้าที่พิจารณาทางวินัยของคำสั่งอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

ข้อ ๒๖ อุทธรณ์ที่ ก.อ.ม. จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๒๑

ในกรณีที่ ก.อ.ม. เห็นว่าหนังสืออุทธรณ์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อ ๒๒ ไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่ระบุที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ ก.อ.ม. มีอำนาจสั่งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้อุทธรณ์มิได้ปฏิบัติตามก็ให้มีมติไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การนับระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ให้นับตั้งแต่วันที่กองกลางได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๒๘ การพิจารณาอุทธรณ์ให้ ก.อ.ม. พิจารณาจากสำนวนการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและสำนวนการสอบสวนและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๒) ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมาให้ถ้อยคำเป็นพยานหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้มหาวิทยาลัยสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม

ในกรณีที่ ก.อ.ม. เห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตาม (๑) ถึง (๓) อาจเป็นผลร้ายหรือไม่เป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ ให้ ก.อ.ม. มีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนภายในระยะเวลาที่ ก.อ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้ ก.อ.ม. รับฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ และผู้นั้นมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนพิจารณา ของ ก.อ.ม. ได้คนหนึ่ง การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์หรือ ก.อ.ม. ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนผู้นั้น เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น และหาก ก.อ.ม. พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

หากมหาวิทยาลัยจะแถลงแก้ ก็ให้อธิการบดีมาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้มาแถลงแก้ต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาแล้ว ประสงค์จะยื่นเอกสารเพิ่มเติม ก.อ.ม. อาจอนุญาตให้ยื่นได้ แต่ต้องยื่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มาแถลงการณ์ด้วยวาจา

ข้อ ๓๐ เมื่อความปรากฏแก่ ก.อ.ม. ว่าผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้รอการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นจนกว่าทายาทตามข้อ ๒๐ จะมีคำขอเข้ามาหรือโดยที่ ก.อ.ม. เรียกเข้ามาเพื่อเปิดโอกาสให้ทายาทเข้ามาแถลงชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์ โดยให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อประธาน ก.อ.ม. ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย และให้ ก.อ.ม. ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป ทั้งนี้จะวินิจฉัยเป็นผลร้ายยิ่งกว่าแก่ผู้อุทธรณ์ที่ถึงแก่ความตายนั้นไม่ได้

ข้อ ๓๑ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ในเวลาใด ๆ ก่อนที่ ก.อ.ม. จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. กรณีผู้อุทธรณ์ถอนอุทธรณ์ด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนบันทึกไว้และจัดให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อถอนอุทธรณ์แล้วให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ และให้จำหน่ายเรื่อง

ข้อ ๓๒ ประธาน ก.อ.ม. โดยมติของ ก.อ.ม. มีอำนาจสั่งไม่รับอุทธรณ์และให้จำหน่ายเรื่อง โดยมีหนังสือแจ้งมติให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ยื่นอุทธรณ์เป็นกรณีเดิมที่ ก.อ.ม. ได้เคยพิจารณามีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้ว

(๒) มหาวิทยาลัยแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามคำขอในอุทธรณ์แล้ว

(๓) หนังสืออุทธรณ์อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่ระบุที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ ซึ่ง ก.อ.ม. ได้สั่งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้อุทธรณ์ไม่ปฏิบัติตาม

(๔) ยื่นอุทธรณ์เกินระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนดไว้

(๕) เหตุอื่น ๆ ที่ ก.อ.ม. เห็นสมควรให้จำหน่ายเรื่อง

ข้อ ๓๓ หนังสือแจ้งมติไม่รับอุทธรณ์และให้จำหน่ายเรื่องตามข้อ ๓๒ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์

(๓) เหตุแห่งการไม่รับอุทธรณ์และให้จำหน่ายเรื่อง

(๔) แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. หรือแจ้งสิทธิในการนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ เมื่อ ก.อ.ม. ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้สั่งหรือมีมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการหรือสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

กรณีผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติให้งดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๖) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ

(๗) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๘) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษ ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติเสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๙) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะมีมติตาม (๓) มิได้ และถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะตาย จะมีมติตาม (๘) มิได้ด้วย

ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์แม้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์อันเป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุอันเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษอันมีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๕ คำวินิจฉัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์

(๓) สรุปอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์

(๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์

(๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

(๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล

(๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของ ก.อ.ม. ที่เข้าร่วมพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นด้วย ถ้าผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้นั้นจดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยนั้นด้วย

หมวด ๓
การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๓๖ บุคลากรและพนักงานราชการผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

(๑) เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นต้นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) เมื่อมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ดังนี้

(ก) การบริหารงานบุคคลเป็นไปโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล

ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือเหตุอื่นใด หรือ

(ข) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือ

(ค) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร หรือ

(ง) ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรม

การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง มิให้รวมถึงการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษทางวินัยหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

ข้อ ๓๗ การร้องทุกข์เป็นเรื่องเฉพาะตัวต้องกระทำด้วยตนเอง จะร้องทุกข์สำหรับผู้อื่นไม่ได้ และให้ทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์

(๒) วันที่ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๔) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้ร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องร้องทุกข์

(๕) คำขอของผู้ร้องทุกข์

(๖) ลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ จะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นร้องทุกข์แทนตนเองได้ เว้นแต่ไม่สามารถที่จะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แสดงเจตนาด้วยวิธีใด ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

กรณีที่ ก.อ.ม. เห็นว่าหนังสือร้องทุกข์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่ระบุที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ ให้เลขานุการ ก.อ.ม. แจ้งผู้ร้องทุกข์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้ร้องทุกข์มิได้ปฏิบัติตามก็ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์

หากผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นการพิจารณาของ ก.อ.ม. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. ต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อกองกลาง ก่อนที่ ก.อ.ม. จะเริ่มพิจารณา

ข้อ ๓๘ เมื่อกองกลางได้รับเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว ก่อนการเสนอเรื่องต่อ ก.อ.ม. ให้เลขานุการ ก.อ.ม. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่เกี่ยวกับกรณีการร้องทุกข์ และให้เลขานุการ ก.อ.ม. จัดทำสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อ ก.อ.ม. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ แบบสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่ ก.อ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ ก.อ.ม. รับเรื่องไว้พิจารณา ให้เลขานุการ ก.อ.ม. มีหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบและให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงมาเพื่อประกอบการพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๔๐ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้ ก.อ.ม. พิจารณาจากหนังสือร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ที่ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ส่งมา ตามข้อ ๓๙ และให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๒) ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมาให้ถ้อยคำเป็นพยานหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้ ก.อ.ม. รับฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ และผู้นั้นมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนพิจารณา ของ ก.อ.ม. ได้คนหนึ่ง การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำลงต่อหน้าผู้ร้องทุกข์หรือ ก.อ.ม. ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนผู้นั้น เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น และหาก ก.อ.ม. พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

หากผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์จะแถลงแก้ ก็ให้มาแถลงแก้ต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาแล้ว ประสงค์จะยื่นเอกสารเพิ่มเติม ก.อ.ม. อาจอนุญาตให้ยื่นได้ แต่ต้องยื่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มาแถลงการณ์ด้วยวาจา

ข้อ ๔๒ ผู้ร้องทุกข์จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ในเวลาใด ๆ ก่อนที่ ก.อ.ม. จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ม. กรณีผู้ร้องทุกข์ถอนเรื่องร้องทุกข์ด้วยวาจา ให้เลขานุการ ก.อ.ม.บันทึกไว้ และจัดให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว ให้การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เป็นอันระงับ

ข้อ ๔๓ ก.อ.ม. จะไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุที่ร้องทุกข์นั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๒) เป็นเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) คำร้องทุกข์ไม่ได้บรรยายพฤติการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุที่ผู้บังคับบัญชากระทำหรือมีคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นเหตุให้ไม่ได้รับความเป็นธรรม

(๔) คำร้องทุกข์ที่ไม่มีคำขอที่เป็นเหตุที่ร้องทุกข์

(๕) หนังสือร้องทุกข์อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่ลงลายมือชื่อหรือไม่ระบุที่อยู่ของร้องทุกข์ ซึ่ง ก.อ.ม. ได้สั่งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ร้องทุกข์ไม่ปฏิบัติตาม

(๖) เหตุอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ม. ที่จะรับไว้พิจารณา

ข้อ ๔๔ ก.อ.ม. อาจมีมติให้จำหน่ายเรื่องร้องทุกข์ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ร้องทุกข์ตายก่อนมีคำวินิจฉัยเรื่องที่ร้องทุกข์

(๒) ผู้ร้องทุกข์ถอนร้องทุกข์ก่อนมีคำวินิจฉัยเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) ผู้ร้องทุกข์เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามมติ ก.อ.ม.

(๔) เหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๔๕ หนังสือแจ้งมติให้จำหน่ายเรื่องร้องทุกข์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) เหตุแห่งการให้จำหน่ายเรื่องทุกข์

(๔) แจ้งสิทธิในการร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. หรือแจ้งสิทธิในการนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครองแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ เมื่อ ก.อ.ม. ได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๓๖ (๑) แล้ว ให้มีคำวินิจฉัยหรือมีมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติแก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแต่บางส่วนและไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) ถ้าเห็นว่าควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม หรือสมควรเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ร้องทุกข์ ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณีเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๔๗ เมื่อ ก.อ.ม. ได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๓๖ (๒) แล้ว ให้มีคำวินิจฉัยหรือมีมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มิได้มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ (๒) ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ ๓๖ (๒) ให้มีมติแก้ไข หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ ให้สั่งดำเนินการประการอื่นหรือให้ข้อแนะนำตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๔๘ คำวินิจฉัยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) สรุปคำร้องทุกข์และคำขอ

(๔) สรุปคำแก้คำร้องทุกข์

(๕) ประเด็นที่จะต้องพิจารณา

(๖) คำแนะนำแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล

(๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งต้องลงลายมือชื่อของ ก.อ.ม. ที่มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้น ถ้ากรรมการผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้จดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยด้วย

หมวด ๔
การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ เมื่อ ก.อ.ม. ได้มีคำวินิจฉัยตามข้อ ๓๔ ข้อ ๔๖ หรือข้อ ๔๗ แล้ว ให้ประธาน ก.อ.ม. มีหนังสือเสนอคำวินิจฉัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้ประธาน ก.อ.ม. แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยต่อผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์ โดยให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. หรือแจ้งสิทธิในการนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง แล้วแต่กรณี และแจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยต่อผู้ออกคำสั่งหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เป็นหนังสือเพื่อดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ออกคำสั่งหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ได้ดำเนินการใดไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการต่อ ก.อ.ม. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการ

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ผู้ออกคำสั่งมีคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือน สิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ให้ ก.อ.ม. ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๕๒ กรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ ก.อ.ม. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้นต่อไปตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันและผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าและมีพันธกิจเช่นเดียวกับคณะ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักและศูนย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าและพันธกิจสนับสนุนวิชาการเช่นเดียวกับสถาบัน สำนักและศูนย์

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ด้านการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) กรรมการ จำนวนห้าคน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการงบประมาณและการเงิน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการจัดการและพัฒนาองค์กร ด้านการวัดผลและประเมินผล หรือด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน และกรรมการอีกคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสามคน

ข้อ ๖ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

(๒) มีความสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอื่นใดในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการประจำ

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคแรกแล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ได้เสียอันอาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๒) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก หรือให้ออกจากราชการ

ข้อ ๗ ประธานและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัย โดยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง เว้นแต่วาระที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณี สภามหาวิทยาลัยไม่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง แทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการเท่าที่เหลืออยู่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัยและพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและสัดส่วนการพิจารณา ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับ

(๓.๑) มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓.๒) นโยบายของอธิการบดีที่แถลงต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓.๓) นโยบายของคณบดีและผู้อำนวยการ ที่แถลงต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) เรียกให้หน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ข้อมูลและถ้อยคำ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนห้าคน เพื่อสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการ ตามข้อ ๕ ภายในเวลาหกสิบวันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระ ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนประธานหรือกรรมการที่จะแต่งตั้ง

ให้จัดทำเป็นบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการเรียงตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาและหนังสือแสดงความยินยอมจากบุคคลที่ได้รับการสรรหา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๑๒ ตามจำนวนประธานหรือกรรมการที่จะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ สั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันและผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวาระแรกของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการสรรหาภายใน ๖๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนห้าคน เพื่อสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการ ตามข้อ ๕ ภายในเวลาหกสิบวันก่อนที่คณะกรรมการจะครบวาระ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้"

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการตรวจสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ประธานกรรมการตรวจสอบ" หมายความว่า ประธานกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กรรมการตรวจสอบ" หมายความว่า กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สำนักงานตรวจสอบภายใน" หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้ตรวจสอบภายใน" หมายความว่า นักตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หน่วยรับตรวจ" หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ สั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า "Internal Audit office of Kanchanaburi Rajabhat University" ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่ออธิการบดี เว้นแต่การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และความซับซ้อนของภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ โครงสร้างการบริหารภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดเป็นสามหน่วย ดังนี้

(๑) หน่วยบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(๒) หน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินงานอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย

(๓) หน่วยติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการจัดวางระบบควบคุมภายในทุกภารกิจที่หน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติ

ข้อ ๘ ให้มีหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงานภายในสำนักงานงานตรวจสอบภายใน โดยการแต่งตั้งของอธิการบดี ภายใต้ความในข้อ ๖ จากผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

(๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ การพัสดุ การบริหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายในพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๐ กรณีหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายในพ้นตำแหน่ง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน ภายในหกสิบวันนับแต่วันพ้นตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายในไปพลางก่อน จนกว่าจะได้ผู้ดำรง

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน และให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในสำนักงานงานตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ส่วนจำนวนผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๙ อธิการบดีจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการในตำแหน่งอื่นหรือแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นมารักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในได้ เฉพาะกรณีที่การปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวได้ขาดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่เดิม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวควรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และต้องไม่เป็นผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

อธิการบดีและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับและผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

หมวด ๒
คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้ความสามารถด้านลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การเงินและบัญชี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบใหม่ก่อนวันที่ผู้นั้นครบวาระการดำรงตำแหน่ง

เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบใหม่แล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นครบวาระดำรงตำแหน่ง

ในกรณีประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบใหม่ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ จะเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันและคณะกรรมการที่มีอยู่เหลือไม่น้อยกว่าสองคน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบใหม่ก็ได้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ข้อ ๒๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุประพฤติเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ร่วมกับอธิการบดีให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วยการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๙.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

(๙.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(๙.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี โดยองค์ประชุมและการลงมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย นักตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๗ ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓
สำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ตรวจสอบงาน/โครงการของส่วนราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายมหาวิทยาลัย และเป็นงาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ประสานแผนการตรวจสอบกับส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๑ สำนักงานงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยด้วย

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดี ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

(๕) ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตาม (๔)

(๖) รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๖.๒) รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๖.๒.๑) ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖.๒.๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

(๖.๒.๓) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

(๖.๒.๔) สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัย คดีความต่าง ๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว

(๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๘) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(๙) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี

ข้อ ๓๒ ขอบเขตของงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน การคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินอื่น ๆ

(๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔
หน่วยรับตรวจ

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

(๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิการบดีสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิการบดีพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

กรรมการ หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๖ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑)นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การประชุม

.....

ข้อ ๗ การประชุมให้มีตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๒ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนการกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานพิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๓) ประธานสภาวิชาการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๕) อธิการบดี

(๖) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก

ในกรณีเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการที่มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมถ้าประธานเห็นควรประชุมลับ หรือถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม ได้แก่ กรรมการ ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุม ขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้เสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๑๘ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญ โดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยและให้เข้าร่วมประชุมเฉพาะเรื่องที่ชี้แจงเท่านั้น

บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานการประชุมก่อนจึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ผู้เข้าร่วมประชุมจะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ ในการประชุมได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีการบันทึกพฤติการณ์ในการประชุมไว้

ข้อ ๒๑ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

.....

ข้อ ๒๔ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับเป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ กรรมการผู้ที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่มติที่ประชุมให้มีการลงคะแนนลับ

ข้อ๒๗ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๘ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับการปฏิบัติ

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

.....

ข้อ ๓๐ ในกรณีเร่งด่วน ในการรับรองรายงานการประชุม และการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้กรรมการออกเสียงลงมติให้ความเห็นชอบ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันก็ได้ แต่ต้องแจ้งผล การให้ความเห็นชอบดังกล่าวให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

มติให้งดใช้ข้อบังคับในวรรคแรกต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสาม

ข้อ ๓๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตีความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ดร.ชุมพล พรประภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามกฎหมาย คำสั่งสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยด้วย

"ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

"เอกสารอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือเก็บรักษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

"เจ้าของลายมือชื่อ" หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๔ บุคลากรอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แทนการลงลายมือชื่อในเอกสารราชการรูปแบบกระดาษได้ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงลายมือชื่อในเอกสารราชการรูปแบบกระดาษ

ข้อ ๕ เจ้าของลายมือชื่ออาจลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากการสแกนภาพที่เขียนด้วยมือ ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขณะลงลายมือชื่อนั้น

(๒) กระทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ยืนยันตัวตนและแสดงเจตนาของตน เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ เป็นต้น

(๓) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต้องใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลซึ่งใช้ชื่อโดเมน (Domain Name) ของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าเจ้าของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ลงลายมือชื่อในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"การวิจัยในมนุษย์" หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อบุคคล ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม รวมทั้งเวชระเบียน ฐานข้อมูล วัสดุสิ่งตรวจ สารคัดหลั่ง เนื้อเยื่อ หรือสารพันธุกรรมใด ๆ ที่ได้จากร่างกายของบุคคลที่อาจระบุถึงได้ และการวิจัยต่อเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์คน การศึกษาธรรมชาติของโรค การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษาด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ จิตวิทยาที่กระทำต่อบุคคล และให้หมายความรวมถึงการวิจัยที่ดำเนินการสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและส่วนบุคคล ทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อขอรับรองว่าโครงการดังกล่าวมีวิธีดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๕ การวิจัยต่ออาสาสมัครที่มีผลกระทบต่อร่างกายหรือจิตใจ จะกระทำได้ต่อเมื่อมีความจำเป็นและไม่สามารถกระทำในสัตว์ทดลองหรือห้องปฏิบัติการได้ และก่อนการทำการวิจัยผู้วิจัยจะต้องมีหลักฐานผลการทดลองในสัตว์หรือการทดลองด้วยวิธีอื่น ๆ ว่าประสบความสำเร็จตามควร และสมควรนำมาใช้กับอาสาสมัครซึ่งผู้วิจัยคาดว่าจะเป็นผลดียิ่งกว่าการใช้วิธีอื่น

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) บุคคลในสาขาวิชาชีพด้านการแพทย์ จิตวิทยา หรือด้านสาธารณสุขจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) บุคคลในสาขาวิชาชีพด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) บุคคลในสาขาวิชาชีพด้านการศึกษา ด้านบริหารธุรกิจ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคประชาชนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกิน ๒ คน ด้วยก็ได้

ประธาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อตามที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ

บัญชีรายชื่อตามวรรคสี่ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคแรก ให้คำนึงถึงความสมดุลในเรื่องอายุและเพศ

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๘ ประธานและกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ประธานและกรรมการตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติ

(๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Standard Operating Procedures : SOP) ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานที่กฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนด

(๒) พิจารณารับรองโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข และยกเลิกการรับรองโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓) ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการวิจัยตามที่ผู้วิจัยเสนอ ภายหลังจากที่ได้รับรองโครงการวิจัยแล้ว

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการสมทบหรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมพิจารณาโครงการวิจัย

(๕) กำกับ ติดตาม การดำเนินการวิจัย ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดของคณะกรรมการ กรณีผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด คณะกรรมการมีอำนาจจำกัดขอบเขต ยับยั้งชั่วคราวหรือยกเลิกการรับรองงานวิจัย

(๖) ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๗) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

(๘) การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าตำแหน่งประธานว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๑ การลงมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับรองโครงการวิจัย

(๑) ผู้วิจัยมีโครงการวิจัย ซึ่งกำหนดรายละเอียดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย วิธีวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงจากการวิจัย ความผิดปกติที่มีหรืออาจเกิดขึ้นแก่อาสาสมัคร รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หรือทั้งให้อาสาสมัคร ผู้ปกครอง หรือตัวแทนของอาสาสมัคร ได้ซักถามข้อข้องใจต่าง ๆ ก่อนให้ความยินยอมอนุญาต ซึ่งอาจทำเป็นหนังสือยินยอมก็ได้

(๒) ผู้วิจัยจะต้องมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะทำการวิจัย รวมถึงต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการที่จำเป็นสำหรับช่วยเหลืออาสาสมัครอย่างครบถ้วนและสามารถปฏิบัติได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ เมื่อมีเหตุไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นเกี่ยวกับการวิจัย

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมในการเสนอขอให้พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อออกใบรับรองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้จ่ายจากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๑๓ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การอุทธรณ์ผลการพิจารณา ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับ ให้นำประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือคำสั่งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"งานบริหารการคลัง" หมายความว่า งานบริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย" หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายความว่า หัวหน้างานบริหารการคลังของมหาวิทยาลัยหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานบริหารการคลัง

"รายได้" หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณแผ่นดิน

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับไว้ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และหมายความรวมถึงเงินรายได้ที่ได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

"ทรัพย์สิน" หมายความว่า ทรัพย์สินทุกชนิดที่มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"ปีบัญชี" หมายความว่า ระยะเวลาตามปีงบประมาณ

"สถาบันการเงิน" หมายความว่า ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

"งบประมาณเหลือจ่าย" หมายความว่า เงินที่เหลือจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย หลังจากได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือการจัดซื้อจัดจ้างจนบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินสะสมและงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณหรือเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
รายได้และการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๗) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษาหรือเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ

(๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลัง

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

การบริหารจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๙) ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ คำสั่งเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจนำรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ภายในขอบเขต ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากเงินในสถาบันการเงิน

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคลัง

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารเป็นผู้รับอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

(๕) ซื้อสลากออมทรัพย์จากสถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๖) ลงทุนโดยวิธีอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
รายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินรายได้ เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

(๔) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๕) สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา

(๖) จัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) ตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือตามที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้โดยอนุโลม เว้นแต่การเบิกจ่ายที่ไม่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ให้เป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๓
วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้ และประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรายได้ตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารรายได้ใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการไปตามนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการโครงการที่เกิดจากรายได้ระหว่างปีงบประมาณให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของบประมาณเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๗ ในระหว่างปีหรือสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายนั้นได้ และต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงประมาณถัดไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

หมวด ๔
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๑๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อยสามคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่คราวละหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ในมือเพื่อจ่าย และให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๒๓ ให้งานบริหารการคลังจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้งานบริหารการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณเสนออธิการบดีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ หลักฐานทางการเงินและบัญชีจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย และมีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปีส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดี ให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

หมวด ๕
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๘ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดี

ข้อ ๒๙ นอกจากการตรวจสอบในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แล้ว อธิการบดีจะสั่งการให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยในเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นกรณีพิเศษก็ได้

หมวด ๖
เงินคงคลัง

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เป็นเงินคงคลัง ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินคงคลังตามข้อ ๓๐ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนามบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจบริหารหรือนำเงินคงคลังไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การใช้เงินคงคลังให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยอมรับยกย่องจากบุคคลทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ ๑๗ แห่งแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประมวลจริยธรรมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ เรียกว่า "ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ข้อ ๒ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประมวลจริยธรรมนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กรรมการสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม" หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับ ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้างานด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมถึงตำแหน่งวิชาการอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากรอื่นซึ่งไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการ

"ผู้ปฏิบัติงานอื่น" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ ผู้ทำงานในคณะทำงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้

"ผู้เรียน" หมายความว่า ผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงนักเรียนในสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจนำประมวลจริยธรรมนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือคู่มือ ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อสั่งการใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียน เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

หากบุคคลตามวรรคหนึ่ง นอกจากผู้เรียน ผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมนี้แล้ว ผู้นั้นจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อมหรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยามล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพหลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) ไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้อื่น โดยการกระทำใด ๆ หรือแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำการอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอายหรือรู้สึกว่าถูกเหยียดหยาม รวมถึงการติดตามรังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ

หมวด ๒
จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องมีจริยธรรมต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติที่ดี

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

(๔) รักษาเกียรติภูมิของตนเอง และประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องมีจริยธรรมต่อสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์คณะแบบมีส่วนร่วม มุ่งแสวงหาฉันทามติ และรับฟังข้อเท็จจริง และความเห็นรอบด้านจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(๒) อุทิศเวลาให้แก่การประชุม ตรงต่อเวลา และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๔) รักษาความลับของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๕) ตระหนักในการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

(๖) มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนส่งเสริมมหาวิทยาลัยให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

(๒) ยึดมั่นในภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงความรับผิดชอบ สนองตอบต่อประชาชน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

(๓) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม และสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ใช้มหาวิทยาลัยแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๑๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องมีจริยธรรมต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชน ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

(๒) สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงาม

(๓) สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยชี้นำชุมชนและสังคมในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม

หมวด ๓
จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมต่อตนเอง โดยพึงประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติที่ดี

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

(๔) รักษาเกียรติภูมิของตนเองและประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

(๓) ใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ

(๔) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๑๕ ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้ขวัญกำลังใจ และการยอมรับฟังความคิดเห็นตลอดจนการปกครองด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักความเป็นธรรม ความสุจริต ความเสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า และมอบหมายงานให้เหมาะสมแก่ความรู้ ความสามารถและหน้าที่

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลยและเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชน ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ชี้นำชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม

หมวด ๔
จริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑
บุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๑๗ บุคลากรสายวิชาการพึงมีจริยธรรมต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี เหมาะสมกับวิชาชีพ และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและจรรยาบรรณนักวิจัย

(๕) มุ่งมั่น สร้าง รักษา ใช้ ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

(๖) ปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

(๗) พึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

ข้อ ๑๘ บุคลากรสายวิชาการพึงมีจริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอื้ออาทร สุภาพ และมีน้ำใจไมตรี

(๒) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ร่วมงานโดยมิชอบ

(๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวมทั้งในด้านความคิดเห็น ช่วยทำงานและแก้ปัญหาร่วมกัน

ข้อ ๑๙ บุคลากรสายวิชาการพึงมีจริยธรรมต่อผู้เรียน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(๒) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนโดยไม่ปิดบัง

(๓) เป็นที่พึ่งและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่เสมอ

(๔) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากผู้เรียน

(๕) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตากรุณา และมีความยุติธรรมต่อผู้เรียน

(๖) ละเว้นการเปิดเผยความลับของผู้เรียน อันได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้เรียน

ข้อ ๒๐ บุคลากรสายวิชาการพึงมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) รักษา บริหารจัดการและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

(๓) ใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ

(๔) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๒๑ บุคลากรสายวิชาการพึงมีจริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนและสังคม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ชี้นำชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม

ส่วนที่ ๒
บุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๒๒ บุคลากรสายสนับสนุนพึงมีจริยธรรมต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี เหมาะสมกับวิชาชีพ และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจรรยาบรรณนักวิจัย

(๕) สร้าง รักษา ใช้ ทรัพย์สินทางปัญญาของตนในทางที่ชอบและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

(๖) ปฏิบัติงานตามภารกิจและสนับสนุน ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

(๗) พึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

(๘) ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๒๓ บุคลากรสายสนับสนุนพึงมีจริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอื้ออาทร สุภาพ และมีน้ำใจไมตรี

(๒) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ร่วมงานโดยมิชอบ

(๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวมทั้งในด้านความคิดเห็น ช่วยทำงานและแก้ปัญหาร่วมกัน

ข้อ ๒๔ บุคลากรสายสนับสนุนพึงมีจริยธรรมต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์

(๒) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยเหลือ การให้ข้อมูล และการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน

(๓) ละเว้นการเปิดเผยความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชน อันได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชน

(๔) ให้บริการแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนด้วยจิตบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีอัธยาศัยดี เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ บุคลากรสายสนับสนุนพึงมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) รักษา บริหารจัดการและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และถูกต้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

(๓) ใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ

(๔) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๒๖ บุคลากรสายสนับสนุนพึงมีจริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนและสังคม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ชี้นำชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม

หมวด ๕
จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานอื่น

ข้อ ๒๗ ผู้ปฏิบัติงานอื่นพึงมีจริยธรรมต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติที่ดี

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

(๔) รักษาเกียรติภูมิของตนเอง และประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานอื่นพึงมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงความรับผิดชอบ สนองตอบต่อประชาชน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

(๒) สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๓) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานอื่นพึงมีจริยธรรมต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

(๒) สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

(๓) สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยชี้นำชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม

หมวด ๖
จริยธรรมของผู้เรียน

ข้อ ๓๐ ผู้เรียนพึงมีจริยธรรมต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในความดี มีระเบียบวินัย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

(๒) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน หมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถอยู่เสมอ

(๓) มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้วิชาชีพของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ ๓๑ ผู้เรียนพึงมีจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตามกฎหมาย จริยธรรมและวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตน อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ผู้เรียนพึงมีจริยธรรมต่อบุคคลอื่น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีและยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น

(๒) ปฏิบัติตนด้วยความมีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๓) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยต่อสังคม

(๔) ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

หมวด ๗
กลไก ส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๒) กำกับดูแลผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๓) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียน ที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและอัตรากำลัง เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่นและผู้เรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อส่งเสริมและตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๘) รายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๔ เมื่อมีข้อกล่าวชมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุน ยกย่อง และเชิดชูเกียรติผู้ที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๓๕ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อมีข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้มีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมกำหนด

ให้อธิการบดีวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวัน ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน

ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นมีมูลแต่มิได้เป็นความผิดวินัยให้อธิการบดีว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควรหรือกรณีเห็นว่าไม่มีมูลให้สั่งยุติเรื่องและแจ้งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรมนี้ และพฤติการณ์อาจร้ายแรงถึงขนาดว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยได้โดยตรง โดยไม่ต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๓๘ ให้ผู้ถูกบังคับตามคำสั่งของอธิการบดี ตามข้อ ๓๖ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยทำเป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมกำหนด

ข้อ ๓๙ เมื่ออธิการบดีมีคำสั่งตามข้อ ๓๖ แล้ว ไม่มีการอุทธรณ์ หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้เป็นที่สุดและไม่ให้นำข้อเท็จจริงในเรื่องเดียวกันซึ่งได้พิจารณาแล้วมาพิจารณาอีก

ข้อ ๔๐ กรณีที่อธิการบดี ถูกร้องเรียนว่าเป็นผู้กระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้รับข้อร้องเรียนส่งเรื่องให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมรับทราบเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน ทั้งนี้ การร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมกำหนด

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีคำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด และไม่ให้นำข้อเท็จจริงในเรื่องเดียวกันซึ่งได้พิจารณาแล้วมาพิจารณาอีก

ข้อ ๔๑ กรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นถูกร้องเรียนว่าเป็นผู้กระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมรับทราบเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน ทั้งนี้ การร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมกำหนด

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีคำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด และไม่ให้นำข้อเท็จจริงในเรื่องเดียวกันซึ่งได้พิจารณาแล้วมาพิจารณาอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายถึง เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียม /

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะขอคืนได้เฉพาะค่าลงทะเบียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หลังจากกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้เสียค่าปรับการชำระเงินล่าช้าวันละ ๒๐ บาททุกวันทำการ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแล้ว นักศึกษาผู้ใดยังชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบถ้วน จะไม่มีผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๘ กรณีขอถอนหรือขอเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน การชำระเงินค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์การชำระค่าหน่วยกิตที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพ
ให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ.2549

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2546 ให้สอดคล้องกับภาวะกาลปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2549 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาภาคปกติหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 5 ปีที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏ สามารถเลือกรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้ 2 วิธี คือ ขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือขอรับการสนับสนุนค่าครองชีพในอัตราเดือนละ 2,500 บาท เฉพาะภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 4 เดือน

ข้อ 4 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพไม่มีข้อผูกพันเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นจำนวนเท่าใด โดยมีหลักเกณฑ์อย่างใด มหาวิทยาลัยจะประกาศรายละเอียดให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 6 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาของนักศึกษาผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพขณะกำลังศึกษาอยู่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 7 นักศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือรับการสนับสนุนค่าครองชีพจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียนสูงที่สุดในแผนการเรียน

7.2 เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

7.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ 8 ถ้าผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือสนับสนุนค่าครองชีพขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 หรือเปลี่ยนสาขาวิชาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยจะพิจารณางดการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ

ข้อ 9 ข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ขณะศึกษาอยู่ในโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 และจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติและการลงโทษนักศึกษา พ.ศ.2545

ข้อ 10 ถ้านักศึกษาต้องพ้นจากการเป็นนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีตามข้อ 9 มหาวิทยาลัยจะพิจารณางดการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ

ข้อ 11 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพ
ให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

บรรดานักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือได้รับการสนับสนุนค่าครองชีพตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังคงให้ใช้ระเบียบเดิมต่อไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ นักศึกษาภาคปกติหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี ๕ ปี ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏ สามารถเลือกรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้ ๒ วิธี คือ ขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือขอรับการสนับสนุนค่าครองชีพรายเดือนในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๗.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๑ เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ "

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือได้รับการสนับสนุนค่าครองชีพตามระเบียบนี้ ขณะศึกษาอยู่ในโครงการเพชรราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจริยธรรมและวินัยนักศึกษา"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
พ.ศ. 2550

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 ข้อ 8 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2550 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2550

จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หากระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ 5 ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาโดยการประชุม อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษานอกสถานที่ หรือ กิจกรรมอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้เบิกค่าใช้จ่ายของนักศึกษาได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 6 การจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้กับนักศึกษาให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 7 การให้นักศึกษาไปประชุม อบรม สัมมนา ให้นักศึกษาเบิกค่าใช้จ่ายในการไปประชุม อบรม สัมมนาได้ ไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายของข้าราชการระดับ 2

ข้อ 8 การให้นักศึกษาไปศึกษาดูงาน หรือ ศึกษาภายนอกสถานที่ ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้นักศึกษาเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ศึกษานอกสถานที่ ได้ไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายของข้าราชการระดับ 2

ข้อ 9 ค่าตอบแทนวิทยากร หรือ ผู้บรรยายในการพานักศึกษาไปศึกษาดูงาน ศึกษานอกสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดการประชุม อบรม สัมมนา

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ตามความจำเป็นและโดยประหยัด

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ เป็นผู้รับผิดชอบชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการจ่ายเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกเหนือไปจากอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เหมาะสมได้เป็นการเฉพาะคราว แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยเป็นการสมควรให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยข้อ ๑๑(๑) และ (๗) โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"เงินรางวัล" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากค่าตอบแทนเป็นรายเดือนหรือรายวัน

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินรางวัลตามระเบียบนี้ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรางวัลตามระเบียบนี้ให้จ่ายกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลงานปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราเงินรางวัลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการจ่ายในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ [illegible] เดือน [illegible] พ.ศ. ๒๕๕๐

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน
พ.ศ.๒๕๕๐

.....

เพื่อให้การรับจ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โครงการความร่วมมือทางวิชาการ" หมายถึง โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ในหลักสูตรภาษาไทย ๑ ปี และหลักสูตรอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน

"ฝ่ายปฏิบัติการ" หมายถึง ฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน

"รายรับ" หมายถึง เงินรายได้ที่เก็บจากนักศึกษาจีนตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ภาษาไทย ๑ ปี หรือหลักสูตรอื่นที่จัดการศึกษาในลักษณะเดียวกันแบบเหมาจ่ายรายปี โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้ทำกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๕ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๕.๒ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

๕.๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการความร่วมมือ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้กำหนดค่าใช้จ่าย และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใดในกิจกรรมของโครงการความร่วมมือนี้ ถ้าระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการนั้นใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ ให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเงินที่เหลือจ่ายแต่ละปี และเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๑๐ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีปัญหานี้เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
กับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำจำกัดความ "คณะกรรมการบริหาร" ในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรอนุปริญญา หรือปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้ทำกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ "

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกับสถาบันการศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายแต่ละปี เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยโดยรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นการลดการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกและอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และตามความจำเป็นในการดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบนี้ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์ที่ใช้ในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๕ การไปราชการตามระเบียบนี้ หมายถึง การไปประชุม / สัมมนา / อบรม / นิเทศ / การไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคลให้เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การกำหนดระยะทางให้เป็นไปตามเส้นทางการไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลให้เบิกเหมาจ่ายตามอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ดร.ชุมพล พรประภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อัตราแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๑

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันไปราชการ	อัตราการเบิก
๒๐.๐๐ – ๓๐.๐๐ บาท / ลิตร	๔.๐๐ บาท / กิโลเมตร
๓๐.๐๑ – ๓๕.๐๐ บาท / ลิตร	๕.๐๐ บาท / กิโลเมตร
๓๕.๐๑ – ๔๐.๐๐ บาท / ลิตร	๖.๐๐ บาท / กิโลเมตร
๔๐.๐๑ – ๔๕.๐๐ บาท / ลิตร	๗.๐๐ บาท / กิโลเมตร
๔๕.๐๑ – ๕๐.๐๐ บาท / ลิตร	๘.๐๐ บาท / กิโลเมตร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วย การจ่ายและวิธีการจ่ายค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

และผู้ปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วย การจ่ายและวิธีการจ่ายค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจ่ายค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ หรือทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล

"เงินกองทุนเพื่อการวิจัย" หมายความว่า เงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "เงินกองทุนเพื่อการวิจัย"โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนและหรือดอกผลที่เกิดจากกองทุนมาใช้จ่ายสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบการวิจัย ค้นคว้า ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้และผลการวิจัยอันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ

หมวด ๒

ที่มาและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๗ ที่มาของเงินกองทุนเพื่อการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ ของวงเงินงบประมาณรายได้ประจำปีในแต่ละปี

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุนเพื่อการวิจัย

(๓) เงินสมทบจากกองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) ทุนวิจัยจากองค์กรภายนอกและจากเงินงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งหักเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินใช้คืนทุกประเภท ในกรณีที่ผู้รับทุนวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญา

(๖) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ในกรณี ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาระบบวิจัย

(๒) จ่ายเป็นเงินในการส่งเสริม เผยแพร่ความรู้และผลการวิจัย

หมวด ๓

การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีคนหนึ่ง ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือตัวแทนคณาจารย์ในแต่ละคณะตามคำแนะนำของคณบดี คณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักหรือตัวแทนในแต่ละสำนักตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนัก สำนักละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากตัวแทนคณาจารย์จำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี หากตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งเพิ่มเติม และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระการดำรงของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดหารายได้ การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการวิจัย ตามนโยบายการส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาอนุมัติและเห็นชอบหลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน จำนวนเงิน และจำนวนเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย ตามข้อ ๘ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจประเมินผลงานการวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

(๕) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

(๖) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบการวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับทุน

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ต้องเป็นบุคลากรตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับเรื่องการวิจัย และสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ขอรับทุน

ผู้มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ต้องไม่เป็นผู้ค้างทุนการวิจัยอื่นอยู่ เว้นแต่ คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ งานวิจัยที่ขอรับทุนจะต้องไม่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งของผู้รับทุน

(๒) เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น ๆ อยู่แล้ว

(๓) เป็นงานวิจัยในลักษณะที่เป็นส่วนขยายพื้นที่การเก็บข้อมูลของงานวิจัยอื่น

หมวด ๕

เงื่อนไขการให้ การชดใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับทุนการวิจัยตามระเบียบนี้ จะต้องทำสัญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้ทุนเพื่ออุดหนุนการวิจัยประจำปีอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ในการเบิกจ่ายเงินทุนให้เบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ในการเบิกจ่ายงวดแรกให้เบิกจ่ายเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินทุน และในงวดที่สองให้เบิกจ่ายเป็นเงินส่วนที่เหลือของจำนวนเงินทุนทั้งหมด

การเบิกจ่ายเงินทุนตามวรรคแรกนั้น ในงวดแรกให้เบิกจ่ายภายหลังจากผู้รับทุนได้จัดทำสัญญาถูกต้องตามที่กำหนดไว้แล้ว ส่วนการเบิกจ่ายในงวดที่สองจะสามารถเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งผลงานการวิจัยที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จหรือผู้รับทุนได้กระทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือประกาศ หรือคำสั่ง หรือข้อกำหนดใดข้อกำหนดหนึ่งที่ออกมาเพื่อบังคับเกี่ยวกับการรับทุนโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวนั้น จะเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาการรับทุน นั้นได้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาการรับทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ขอรับทุนจะต้องคืนทุนในส่วนที่ตนได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ทำสัญญาจนกว่าจะชำระเงินทุนคืนในจำนวนที่ได้รับไป เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับทุนถึงแก่ความตาย ตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ถ้าผู้ขอรับทุนจำต้องคืนเงินทุนเพื่อการวิจัยตามระเบียบนี้ ผู้ขอรับทุนจะคืนเงินทุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในคราวเดียว หรือจะแบ่งจ่ายคืนเป็นงวด ๆ ก็ได้ แต่ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการส่งคืนต้องไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้คืนเงินทุนดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ขอรับทุนรายงานผลการดำเนินงานวิจัยเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการสามารถพิจารณาและบอกเลิกสัญญาการให้ทุนได้ และผู้ได้รับทุนต้องรับผิดและชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนเต็มตามจำนวนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ทำสัญญาจนกว่าจะชำระเงินทุนคืนเต็มตามจำนวนที่รับไปแล้ว

ข้อ ๑๘ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนตามระเบียบนี้ ต้องระบุไว้ในสัญญาการรับทุนให้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แต่ผู้ขอรับทุนอาจนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และหากมหาวิทยาลัยจะนำผลการวิจัยไปดำเนินการที่ก่อให้เกิดรายได้ มหาวิทยาลัยจะแบ่งรายได้ให้แก่ผู้วิจัยตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนำผลงานการวิจัยออกเผยแพร่ หรือออกสาธิตต่อสาธารณชน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่หรือสาธิตโดยผู้ขอรับทุนหรือโดยมหาวิทยาลัย หากมีการดำเนินการตามกฎหมาย

ไม่ว่าทั้งทางแพ่งหรือทางอาญา ผู้ขอรับทุนการวิจัยจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวในการดำเนินการตามกฎหมาย

หมวด ๖

การดำเนินงาน การจัดเก็บเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขอใช้เงินกองทุนเพื่อการวิจัยในแต่ละปีการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้นำฝากธนาคารในนาม "เงินกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ในการเบิกเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับทุนหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนารายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๒๔ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่มีเหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กรรมการและผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนแล้วแต่กรณี

อัตราเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมก่อนมีประกาศตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

กองทุน หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พนักงาน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงพนักงานราชการ

ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ใช้ พุทธศักราชของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุนและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน

(๒) เพื่อเป็นทุนพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) เพื่อธำรงรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพให้มีความมั่นคง ในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) เพื่อดำเนินการในด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับสิทธิและประโยชน์ของพนักงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงาน ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยพนักงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยพนักงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เรียกว่า "คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย จากผู้แทนพนักงาน" โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการให้มีการเลือกตั้ง การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การกำหนดวิธีการเลือกตั้ง การอำนวยการเลือกตั้ง การตรวจนับคะแนน การกำหนดผู้มีสิทธิออกเสียง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ถ้าผลการลงคะแนนมีผู้ได้รับคะแนน เป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ได้คะแนนเท่ากัน เพื่อให้ได้ผู้แทนพนักงานครบตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งเสนอผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี เพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๐ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตาม ข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีกำหนดคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรก พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตาม ข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ภายในเก้าสิบวัน ก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) นำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองทุน โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและการบริหารกองทุน

(๔) กำหนดประเภท อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการ สำหรับพนักงาน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการและผู้ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ (๕) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่น จากเงินกองทุน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
รายได้และการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๑๖ กองทุนอาจได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร

(๒) เงินนอกงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) ดอกผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุน

(๕) รายรับอื่นๆ นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๗ ให้นำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๑๘ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔
การเบิกจ่ายเงินหรือทรัพย์สินกองทุน

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้างพิเศษ

(๒) ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๓) ค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือวิชาชีพขาดแคลน

(๔) เงินเพิ่มประสบการณ์

(๕) เงินรางวัล

(๖) เงินสมทบประกันสังคม

(๗) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๘) ค่าชดเชยการเลิกจ้าง

(๙) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

(๑๑) เบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นสำหรับคณะกรรมการ และผู้ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ (๔)

(๑๒) ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินกองทุน ตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดประเภท อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หากทางราชการไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของกองทุนประกอบด้วย และผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ การถอนเงินจากบัญชีธนาคารหรือการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้างานบริหารการคลังหรือผู้อำนวยการกองกลาง แล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วตามเอกสารขอรับชำระเงิน

หมวด ๕
การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุน

ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๕ การปิดบัญชีให้กระทำปีงบประมาณละครั้งและให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๖ รายงานต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของกองทุน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๒๕ และให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การใดที่คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือมีผลสมบูรณ์ตามความในระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการ ตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่และยังไม่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๑๓ (๗) และ (๘) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

"(๗) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ทำบัญชี

(๘) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ (๑๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑๑) เบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นสำหรับคณะกรรมการ และผู้ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ (๕) "

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๔ ให้ผู้ทำบัญชีมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน เสนอประธานกรรมการเพื่อรับทราบ

(๒) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำงวดหกเดือน พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณที่ผู้ทำบัญชีเสนอตามข้อ ๒๔ (๓) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนดังกล่าว

ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เนื่องจากการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงมีการแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากบุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ผู้บริหาร หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสถาบันตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดี ไม่เกิน ๖ คน

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี ไม่เกิน ๔ คน

(๓) รองคณบดี ไม่เกิน ๓ คน

(๔) รองผู้อำนวยการสำนัก ไม่เกิน ๓ คน และ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบัน ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๖ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

(๒) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในอัตราเดียวกันกับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากไม่เพียงพอหรือไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวัน
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวันโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวัน ในการมาปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มีความประพฤติดี และสร้างคุณประโยชน์ หรือชื่อเสียงในด้านต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการ การให้รางวัลแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รางวัล หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มอบให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริม สนับสนุน นักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่น และให้หมายความรวมถึงการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าธรรมเนียมอย่างอื่น

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รางวัลในลักษณะการสนับสนุนโดยไม่มีข้อผูกพันเมื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาการ

(๒) ด้านกีฬา

(๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติดี มีจิตอาสา

(๔) ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้รางวัลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การให้รางวัลสำหรับนักศึกษา ให้สามารถดำเนินการได้ในวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของประมาณการรายได้ในปีการศึกษาที่จะดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้รางวัลแก่นักศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนตามระเบียบนี้ หากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยงดการให้รางวัล

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่ม สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เงินเพิ่ม หมายความว่า เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หมายความว่า ตำแหน่งที่มีกฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน หมายความว่า ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในลักษณะของงานวิชาชีพ ที่ต้องปฏิบัติงานโดยผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ซึ่งไม่อาจมอบหมายให้ผู้ที่มีคุณวุฒิด้านอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นสาขาที่ขาดแคลน และให้รวมถึงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะที่มีการกำหนดกรอบอัตราไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้ได้รับเงินเพิ่ม รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายและอัตราเงินเพิ่ม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ทางราชการ กำหนดให้ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน หรือกำหนดให้ตำแหน่งใดให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งเป็นพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนเช่นเดียวกับของทางราชการ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ สั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุน"วันราชภัฏ"สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนได้กำหนดไว้แล้วกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุน"วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) ให้นักศึกษากู้ยืมเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ โดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยืมเงินกองทุน ให้คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินชดเชยแก่นักศึกษา ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการที่นักศึกษาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนกับมหาวิทยาลัย เฉพาะกรณีที่เกินวงเงินเอาประกันจากบริษัทประกันภัย

การช่วยเหลือหรือชดเชยแก่นักศึกษาตาม (๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุน ได้แก่

(๑) เงินคงเหลือและสิทธิเรียกร้องของกองทุนทั้งหมดตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนเงินยืม "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษาสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ณ วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) ดอกผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากเงินหรือทรัพย์สิน ของกองทุน

(๕) รายรับอื่นๆ นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๗ ให้นำเงินกองทุนไปเปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุน "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การถอนเงินจากบัญชีธนาคารหรือการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกอย่างน้อย ๑ คน เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วตามเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงิน การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นหนึ่งชุด ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการและผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการส่งคืน เงินกู้ยืม และรายละเอียดในการกู้ยืมเงินกองทุน

(๒) พิจารณากำหนดแบบสัญญากู้ยืมเงิน

(๓) พิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม ตามข้อ ๕ (๑) และเงินช่วยเหลือหรือเงินชดเชยแก่นักศึกษา ตามข้อ ๕ (๒)

(๔) ตรวจสอบ ติดตามการชำระคืนเงินกู้ยืม

(๕) พิจารณาจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการของกองทุน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของกองทุน เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กองทุนเลิกกิจการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เหลืออยู่ทั้งหมดของกองทุนไปเป็นเงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ บรรดาสิทธิเรียกร้อง ภาระหนี้ผูกพันของกองทุนตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนเงินยืม "วันราชภัฏ" สำหรับนักศึกษาสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้อยู่ในบังคับระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่บุคลากร สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สำนักงานจัดการผลประโยชน์" หมายความว่า สำนักงานจัดการผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ เงินในการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ตามที่ได้รับการจัดสรร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารการใช้จ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการ

(๓) กำหนดประเภท หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตรา การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ ให้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของบุคลากร

(๓) จ่ายในการรับรองแขกของทางราชการ

(๔) จ่ายในกิจการการกุศล กิจการสาธารณะประโยชน์และกิจการทางประเพณีวัฒนธรรม

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสวัสดิการให้ดำเนินการเบิกจ่าย โดยมีใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการจัดทำรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้กรรมการมีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของเงินสวัสดิการ

ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินสวัสดิการ เสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๑๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของเงินสวัสดิการ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๑๔ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเงินของเงินสวัสดิการ ให้คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๖/๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑

"ข้อ ๖/๑ ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานจัดการผลประโยชน์คนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินสวัสดิการ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย ดังนี้

(๑) เสนอประธานกรรมการเพื่อรับทราบเป็นรายเดือน

(๒) เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกหกเดือนของปีงบประมาณ

(๓) เสนอสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบและพิจารณารับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินสวัสดิการ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๑๓ (๓) ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ต่อคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์เพื่อทราบก่อนและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพ
ให้แก่นักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสนับสนุนค่าครองชีพให้แก่นักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือสนับสนุนค่าครองชีพสำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ในโครงการคัดเลือกผู้มีความสามารถพิเศษได้

ข้อ ๕ ประเภทความสามารถพิเศษ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือสนับสนุนค่าครองชีพสำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาผู้มีความสามารถพิเศษ มีสิทธิเลือกรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ

(๒) ขอรับการสนับสนุนค่าครองชีพรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ ตามวรรคแรก ให้มีสิทธิได้รับตามระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๗ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ ตามระเบียบนี้ไม่มีข้อผูกพันเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพตามระเบียบนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย และรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมและวินัยนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพตามระเบียบนี้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยงดการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ

การงดการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพตามวรรคแรกไม่เป็นเหตุให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ รวมถึงกำกับ ติดตามและควบคุมการให้นักศึกษาผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการสนับสนุนค่าครองชีพ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ
ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุง ระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าตอบแทนการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และการสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าตอบแทนการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และการสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๖ เงินสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามระดับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละ	๑๕,๐๐๐	บาท
(๒) ระดับรองศาสตราจารย์	คนละ	๓๐,๐๐๐	บาท
(๓) ระดับศาสตราจารย์	คนละ	๕๐,๐๐๐	บาท

เงินสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ให้สนับสนุนสำหรับการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งแรกของแต่ละระดับ

ข้อ ๗ เงินสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ ตามระดับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
(๓) ระดับศาสตราจารย์ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ ให้จ่ายสำหรับผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ ๑ ราย ต่อผู้ทำผลงานทางวิชาการ ๑ ราย สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งแรกของแต่ละระดับ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ผู้ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อผลงาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลงานทางวิชาการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ผู้ประเมินผลคุณภาพผลงานทางวิชาการ และตรวจสอบรูปแบบของผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐	บาท/ครั้ง
(๒) รองประธานกรรมการ	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
(๓) กรรมการ	๕๐๐	บาท/ครั้ง
(๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท/ครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ
ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ก่อนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และการสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เงินสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๖ ให้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุง ระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าตอบแทนการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้จ่ายตามระดับตำแหน่งที่พิจารณา ดังนี้

(ก) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(ข) ระดับรองศาสตราจารย์ คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(ค) ระดับศาสตราจารย์ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๒) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง ให้จ่ายตามระดับตำแหน่งที่พิจารณา ดังนี้

(ก) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละ	๑,๕๐๐	บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย
(ข) ระดับรองศาสตราจารย์	คนละ	๓,๐๐๐	บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย
(ค) ระดับศาสตราจารย์	คนละ	๕,๐๐๐	บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	๓,๕๐๐	บาท/ครั้ง
(ข) กรรมการ	๓,๐๐๐	บาท/ครั้ง
(ค) เลขานุการ	๑,๕๐๐	บาท/ครั้ง
(ง) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง

(๒) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	๒,๕๐๐	บาท/ครั้ง
(ข) กรรมการ	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
(ค) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท/ครั้ง

(๓) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ		
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก	๑,๕๐๐	บาท/ครั้ง
บุคคลภายใน	๑,๒๐๐	บาท/ครั้ง
(ข) รองประธานกรรมการ		
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐	บาท/ครั้ง
บุคคลภายใน	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
(ค) กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ		
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
บุคคลภายใน	๕๐๐	บาท/ครั้ง

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเดินทางเหมาจ่าย สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอกในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

เว้นแต่กรณี เดินทางทางเครื่องบินโดยสาร ให้จ่ายค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

"การคัดเลือก" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรแต่ละประเภท

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในการคัดเลือกบุคลากร ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในมหาวิทยาลัย

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก" หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเนื่องจากการดำเนินการคัดเลือก แต่ไม่หมายความรวมถึง ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กรรมการมีหน้าที่คัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบ สำหรับบุคลากร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบของทางราชการไว้ เพื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๘ วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร

(๑) ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวิชา

(๒) ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อรายวิชา

(๓) ให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่กำกับการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน หรือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำจำกัดความ "การคัดเลือก" ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""การคัดเลือก" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรแต่ละประเภท และให้หมายความรวมถึงการดำเนินการดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาและทักษะวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาและทักษะวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาและทักษะวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กีฬา" หมายความว่า การแข่งขัน การประกวดหรือการแสดงทักษะทางกีฬา ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

"ทักษะวิชาการ" หมายความว่า การแข่งขัน การประกวดหรือการแสดงทักษะทางวิชาการ ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ รายได้เกี่ยวกับกีฬาและทักษะทางวิชาการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬาและทักษะทางวิชาการ

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการกีฬาหรือทักษะทางวิชาการ

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยหรือกีฬาระหว่างสถาบันหรือกีฬาระหว่างหน่วยงาน และให้หมายรวมถึงเงินที่ได้รับสำหรับการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

(๔) เงินค่าช่วยเหลือในการจัดการแข่งขันกีฬาและทักษะทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอื่น ๆ ที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในกิจการกีฬาหรือทักษะทางวิชาการ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) กีฬาภายในมหาวิทยาลัย

(๒) กีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๓) กีฬามหาวิทยาลัย

(๔) กีฬาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมการแข่งขัน

(๕) การแข่งขัน การประกวดหรือการแสดงทักษะทางวิชาการ ที่มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัด และมหาวิทยาลัยพิจารณาให้นักศึกษาเข้าร่วม

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาและทักษะทางวิชาการ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) ค่าสมัคร ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเช่า ค่าบำรุงสถานที่ ค่าเวชภัณฑ์ ในการฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน การประกวดหรือการแสดง ให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการ ผู้จัดการแข่งขัน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน ผู้มาร่วมงานในพิธีเปิด-ปิด วันละไม่เกิน ๒ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคน

(๔) ค่าน้ำดื่มในการฝึกซ้อมหรือการแข่งขันจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๓๐ บาท ต่อคน

(๕) ค่าเก็บตัวฝึกซ้อม นักกีฬา ผู้แข่งขันทักษะทางวิชาการ รวมถึงผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม ผู้ช่วยผู้จัดการทีมและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายใน ให้เบิกได้ฤดูกาลแข่งขันละไม่เกิน ๒๐ วัน วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อ ๑ คน ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอกให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคน เว้นแต่กรณีการเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมทักษะทางวิชาการ ให้เบิกได้สำหรับแข่งขันรายการละไม่เกิน ๑๐ วัน

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกซ้อมหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

(๗) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ให้จ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) ค่าของรางวัลหรือของที่ระลึกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๙) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองนักกีฬา ผู้ควบคุม ผู้ฝึกสอน เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการแข่งขัน ผู้ที่ได้รับเชิญให้ร่วมงาน จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๑๐)ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง สำหรับการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย หรือการแข่งขันประกวดหรือการแสดงทักษะทางวิชาการ ซึ่งจัดเป็นการภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตาม (๒) (๓) (๔) (๗) (๘) และ (๑๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข จ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ให้ใช้จ่ายจากเงินค่าสมัคร ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

เงินค่าสมัครที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบนี้ให้เสร็จสิ้น หากมีเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการรับสมัครแทนหรือสนับสนุนการดำเนินการรับสมัคร ให้จ่ายในอัตราไม่เกินจำนวนเงินค่าสมัครที่เรียกเก็บได้จากการดำเนินการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

(ก) ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นบุคลากร ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(ข) ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นนักศึกษา ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข จ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำจำกัดความต่อไปนี้ ต่อจากคำจำกัดความ "อธิการบดี" ข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

""การรับสมัครและคัดเลือก" หมายความว่า การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หมายความรวมถึงการดำเนินการดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย"

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการประเมิน" หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เงินสนับสนุนการทำผลงาน ตามข้อ ๙ ให้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๖ ค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ให้จ่ายตามระดับตำแหน่งที่พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑.๑) ระดับชำนาญงาน คนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๑.๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ คนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒.๑) ระดับชำนาญการ คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๒.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๒.๓) ระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

(๒.๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อผู้ขอหนึ่งราย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

(๑) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(๑.๑) ประธานกรรมการ ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

(๑.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๑.๓) กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายใน ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

(๑.๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(๒.๑) ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

(๒.๓) กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายใน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒.๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

(๓) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้จ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

(๓.๑) ประธานกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

บุคคลภายใน ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

(๓.๒) รองประธานกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

บุคคลภายใน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๓.๓) กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

บุคคลภายใน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่นของคณะกรรมการตามข้อ ๗ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางในการมาประชุมให้จ่ายในอัตราแบบเหมาจ่าย ดังนี้

(๑.๑) กรณี เดินทางในจังหวัดเดียวกันกับสถานที่จัดการประชุม ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(๑.๒) กรณี เดินทางจากจังหวัดที่ติดต่อกับจังหวัดที่จัดการประชุม ครั้งละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

(๑.๓) กรณี เดินทางจากกรุงเทพมหานคร ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

(๑.๔) กรณี การเดินทางที่มีระยะการเดินทางเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ให้จ่ายค่าเดินทางไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท หรือกรณีเดินทางมาประชุมทางเครื่องบินโดยสาร ให้จ่ายค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้จ่ายดังนี้

(๓.๑) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๓.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นหรือเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ผู้รับผิดชอบการทำเบิกจ่ายเงิน เสนออธิการบดี พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ เงินสนับสนุนการทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สนับสนุนเมื่อบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑.๑) ระดับชำนาญงาน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒.๑) ระดับชำนาญการ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒.๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๒) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าบำรุงสุขภาพและกิจกรรม

(๔) ค่าบริการหอสมุดและสารสนเทศ

(๕) ค่าลงทะเบียนรายวิชา การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้เก็บในลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคแรก ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายให้ขอคืนภายใน ๖ เดือนหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าขอรับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๖) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพนักศึกษา

(๖.๑) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอลาพักการศึกษาหรือกรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ครบถ้วนแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

(ข) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

(ค) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๖.๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(ข) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(ค) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระจนถึงวันขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่เหลือตามหลักสูตร

(๗) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ หรือใบแทนเอกสาร ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เมื่อชำระแล้วขอคืนมิได้

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนวยประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปโดยจะจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอน

(๑.๑) ระดับประกาศนียบัตรและระดับปริญญาโท

ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอนให้จ่ายค่าตอบแทนรวมค่าใช้จ่ายอื่น อัตราคาบละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก

ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอน ให้จ่ายค่าตอบแทนรวมค่าใช้จ่ายอื่น อัตราคาบละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอน ให้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าตอบแทนการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการนิเทศไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๓) ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๓.๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อ ผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๓.๒) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่องละไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๕) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ เรื่องละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ
ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
กรรมการคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๗) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
กรรมการคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๘) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์
ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ประธานกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๐) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

ประธานกรรมการไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบคัดเลือก รายวิชาละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๓.๑๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบภาษาต่างประเทศ และค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบคุณสมบัติอื่น ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(๓.๑๔) ค่าตอบแทนการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(๔.๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ก) ประธานกรรมการให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรรมการให้จ่ายได้ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๔.๒) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (๔.๑) และ (๔.๒) ให้รับค่าตอบแทนอัตราที่สูงกว่าได้เพียงทางเดียว

(๕) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวัน เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ในอัตราวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๖) ให้จ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการหรืออนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๖.๑) ประธานกรรมการ

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

(ข) บุคคลภายใน ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

(๖.๒) รองประธานกรรมการ

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง

(ข) บุคคลภายใน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๖.๓) กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(ข) บุคคลภายใน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุมให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีค่าเดินทางเหมาจ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก ให้ประธานหรือเลขานุการเสนออธิการบดีพิจารณา โดยให้ระบุคำสั่งและเงื่อนเวลาในการขอเบิกจ่ายให้ชัดเจนเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ เงินค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของทางราชการที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำจำกัดความ "รายวิชาประเภทการศึกษาเอกเทศ" ต่อจากคำจำกัดความ "นักศึกษา" ในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

""รายวิชาประเภทการศึกษาเอกเทศ" หมายความว่า รายวิชาที่จัดการศึกษาแบบให้ผู้ศึกษาเลือกศึกษาและค้นคว้าเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม โดยมีอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำและประเมินผล"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(๔.๑) คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(ก) ประธานกรรมการ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(ข) กรรมการ ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๔.๒) กรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

(๔.๓) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้คนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง มากกว่าหนึ่งตำแหน่งได้รับค่าตอบแทนเพียงตำแหน่งเดียว"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็น (๗) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

"(๗) ค่าตอบแทนอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำและประเมินผลในรายวิชาประเภทการศึกษาเอกเทศ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ในแต่ละภาคการศึกษา"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๓.๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อ ผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๓.๒) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เรื่องละไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๕) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก เรื่องละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

ประธานกรรมการไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
กรรมการคนละไม่เกิน	๓๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๗) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ประธานกรรมการไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
กรรมการคนละไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๘) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ประธานกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๐) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ประธานกรรมการไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

กรรมการคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓.๑๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบคัดเลือก รายวิชาละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๓.๑๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบภาษาต่างประเทศ และค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบคุณสมบัติอื่น ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(๓.๑๔) ค่าตอบแทนการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๘) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

"(๘)ค่าตอบแทนการควบคุมดูแลนักศึกษาในรายวิชาเอกัตศึกษา ให้จ่ายในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน"

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ซึ่งควบคุมดูแลนักศึกษาในรายวิชาเอกัตศึกษาซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๙ (๘)

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับการจ้าง โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในระดับการศึกษาวุฒิในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

"สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า สาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ทุนพัฒนาบุคลากร" หมายความว่า

(๑) เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอก เพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมหรือไปต่างประเทศระยะสั้นตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินสนับสนุนรายปีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจัดสรรให้ระหว่างศึกษาต่อ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาในระดับที่สูงกว่าเดิม หรือระดับเดิมในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ณ สถาบันการศึกษาที่มีความน่าเชื่อถือในระดับที่ยอมรับได้ในด้านวิชาการที่รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนและเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) ให้กับการรับรองวิทยาฐานะ

(๒) เป็นทุนอุดหนุนการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตร การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๓) เป็นทุนไปต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(ก) ทุนประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(ข) ทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการทางวิชาการ หรือการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่ใช่รายวิชาในการเรียนการสอนตามปกติ และไม่มีการจัดอบรมในประเทศไทย หรือมีการจัดแต่เนื้อหาไม่ครอบคลุมหลักสูตรที่ต้องการ หรือไม่ตรงกับระดับความรู้ที่ต้องการ

(๔) เป็นทุนสนับสนุนเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ ให้รวมถึงในรูปแบบออนไลน์หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๕) เป็นเงินสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการหรือเงินสนับสนุนการทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาต่อแก่บุคคลภายนอกตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การบริหารกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นิติกร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคแรก (๓) ถึง (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรก (๓) ถึง (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และให้มีการดำเนินการให้ได้มาผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันและกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการตามวรรคแรกจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่หน้าที่และอำนาจตามข้อ ๘ ต่อไปได้ และให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามวรรคแรกภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและรายละเอียดในการสนับสนุนเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน และงบประมาณของกองทุน

(๔) พิจารณากำหนดรูปแบบสัญญาให้ทุนพัฒนาบุคลากร

(๕) พิจารณาตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามสัญญาให้ทุนพัฒนาบุคลากรของผู้รับการสนับสนุนเงินทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการชดใช้ และการคืนเงินทุน

(๖) พิจารณาตรวจสอบงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
รายได้ การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้จาก

(๑) เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคตามวัตถุประสงค์ หรือ เงินรายได้จากกิจกรรมเพื่อสบทบกองทุน

(๓) เงินใช้คืนทุน หรือเบี้ยปรับ กรณีที่ผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการให้ทุน

(๔) ดอกผลและผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของกองทุนนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ตามข้อ ๖ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔
การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมอบหมายเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุนโดยใช้ระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตามข้อ ๑๕ จัดทำบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบทุกเดือนและให้จัดทำรายงานสถานะการเงินเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตามข้อ ๑๕ จัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุน เสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๘ ตรวจสอบและรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบและรับรองงบการเงินและบัญชีการเงินของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินและบัญชี ตามข้อ ๑๗ และให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๕
หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ พิจารณาการให้ การชดใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินทุนพัฒนาบุคลากร มีดังต่อไปนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(ก) ระดับปริญญาโทในประเทศ ทั้งที่เป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา หรือนอกเวลา หรือเป็นความร่วมมือจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมถึงกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๓๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๒ ปี

(ข) ระดับปริญญาโทต่างประเทศให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๖๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๒ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปยุโรป อเมริกา และออสเตรเลีย หรือ มีเงินทุนสนับสนุน ปีละ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๒ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปเอเชีย

(๒) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

(ก) ระดับปริญญาเอกในประเทศทั้งที่เป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา หรือนอกเวลา หรือเป็นความร่วมมือจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมถึงกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๔๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๓ ปี

(ข) ระดับปริญญาเอกต่างประเทศให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๓ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปยุโรปอเมริกา และออสเตรเลีย หรือ มีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปเอเชีย

(๓) ทุนอุดหนุนกรณีตามข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๔) กรณีการจัดการศึกษานอกเหนือในข้อ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๒๐ เงื่อนไขของการให้ทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิรับทุน ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบราชการแล้ว และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี ณ วันที่ยื่นขอ

(๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ครบ ตามที่ระบุในข้อ ๒๔ (๑) (๒) และข้อ ๒๕ (๑)

(๔) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนอื่นที่มีข้อผูกพันที่เป็นอุปสรรคต่อการกลับมาปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้รับทุนที่เป็นบุคลากรตำแหน่งวิชาการ ต้องศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์

(๖) กรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนจบการศึกษาระดับหนึ่งแล้ว ต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน จึงจะได้รับทุนให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมการได้รับทุนในข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓)

(๗) ในระหว่างการให้ทุน ถ้าได้รับทุนอื่นที่มีจำนวนมากกว่าให้ยุติเงินทุนสนับสนุนนี้

(๘) การรับทุนพัฒนาบุคลากรนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบการลาศึกษาต่อของทางราชการอื่นที่มีอยู่แล้วด้วย

(๙) กรณีที่ผู้ขอรับเงินทุนพัฒนาบุคลากรขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยคำนึงผลประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และหลักฐานการขอรับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและเงินสนับสนุนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ การจัดทำสัญญาการรับทุนพัฒนาบุคลากร

(๑) ผู้รับทุนต้องทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(ก) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(ข) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) จะให้ข้าราชการประจำ หรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการประจำ ไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

ข้อ ๒๓ การควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างการรับทุนพัฒนาบุคลากรทั้งบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

(๑) ผู้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียน โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการทราบ

(๒) ต้องดำเนินการตาม (๑) ก่อน จึงจะการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนในภาคเรียนถัดไปได้ เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) คณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาการรับทุนพัฒนาบุคลากรทั้งระหว่างศึกษาและภายหลังศึกษา

(๔) ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้ควบคุมให้มีการชดใช้เงินยืมทดรองจ่ายของผู้รับเงินตามระเบียบและสัญญา

(๕) กรณีการเปลี่ยนสาขาวิชาและเงินสนับสนุนต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีที่ผู้รับเงินทุน ต้องพ้นการศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันที่ศึกษา ซึ่งมีข้อกำหนดให้สามารถเข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรที่รับทุน โดยใช้ผลการศึกษาเดิมได้ต่อเนื่องให้ถือเป็นการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรที่รับทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

(๗) ให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการศึกษา การเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ และการอบรมต่ออธิการบดีโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลา ๑ เดือน หลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๔ การชดใช้ทุน กรณีบุคลากร ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๖ (๑) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ

(๒) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๖ (๒) เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ฝึกอบรม

(๓) ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามข้อ (๑) และ (๒) โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วน จะต้องชดใช้เงินทุน เงินสนับสนุนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๔) ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรไม่สำเร็จตามหลักสูตร หรือต้องออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ โดยมีหลักฐานการพ้นสภาพจากสถานศึกษา ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ต้องออกจากการศึกษาเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเนื่องจากเกิดปัญหาอุปสรรคอันเป็นสาระสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ซึ่งมิใช่เหตุอันเกิดจากการหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้งหรือความผิดของผู้รับทุน การพิจารณาการชดใช้เงินทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๕) ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ขอยกเลิกการรับเงินทุนพัฒนาบุคลากร หรือขอคืนเงินทุนพัฒนาบุคลากรด้วยเหตุใด ๆ ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การชดใช้ทุน กรณีนักศึกษาและบุคคลภายนอก ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาตามสัญญาให้ทุน

(๒) ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามข้อ (๑) โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วน จะต้องชดใช้เงินทุน เงินสนับสนุนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร และเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรไม่สำเร็จตามหลักสูตร หรือต้องออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ โดยมีหลักฐานการพ้นสภาพจากสถานศึกษา ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ต้องออกจากการศึกษาเนื่องจากถึงแก่ความตาย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเนื่องจากเกิดปัญหาอุปสรรคอันเป็นสาระสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ซึ่งมิใช่เหตุอันเกิดจากการหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้งหรือความผิดของผู้รับทุน การพิจารณาการชดใช้เงินทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ขอยกเลิกสัญญาการรับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับ และเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ผิดสัญญารับทุนซึ่งออกจากการปฏิบัติราชการไปแล้วและได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากการปฏิบัติราชการ และการออกจากการปฏิบัติราชการราชการนั้นมิใช่กรณีถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สามารถนับระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาการเข้าปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนตามสัญญารับทุนเดิมได้

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์ การจัดทำสัญญา การชดใช้เมื่อผิดสัญญา การผ่อนผันการชดใช้เงินทุนและการนับระยะเวลาชดใช้ การบังคับชำระหนี้และการชำระหนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและต้องชดใช้ทุนตามข้อ ๒๔ และ ๒๕ ไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินและเบี้ยปรับคืนแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เกษียณอายุราชการ หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดด้วยเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) พ้นจากราชการ หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดด้วยเหตุแห่งการยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและต้องชดใช้ทุนตามข้อ ๒๔ และ ๒๕ แต่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงและมหาวิทยาลัยพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้รับผิดชดใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัยตามส่วนโดยยกเว้นเบี้ยปรับ

ข้อ ๓๐ กรณีกองทุนต้องมีอันยกเลิกไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เงินกองทุนที่มีเหลืออยู่ทั้งหมดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการชำระบัญชีกองทุน โดยให้แยกสัดส่วนตามที่มาของเงินกองทุน

(๒) ให้นำเงินกองทุน ที่เป็นเงินสนับสนุนจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้หักส่วนเงินที่ใช้ในการดำเนินกองทุนแล้ว ส่งคืนเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ให้นำส่งเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการไปตามระเบียบก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีการพิจารณาเงื่อนไขของการชดใช้ทุนบรรดาที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้เฉพาะในส่วนที่เป็นคุณกับผู้รับทุนใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๖) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๖) พิจารณาตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุน พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย (ถ้ามี)"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๘ (๙) (๑๐) และ (๑๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔

"(๙) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ทำบัญชี

(๑๐) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ "

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ ให้ผู้ทำบัญชีมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน เสนอประธานกรรมการเพื่อรับทราบ

(๒) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำงวดหกเดือน พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีงบประมาณที่ผู้ทำบัญชีเสนอตามข้อ ๑๖ (๓) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนดังกล่าว

ให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ"

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ้างและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ้างและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงผู้มีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอก มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุดังนี้

(๑) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่พ้นจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย และยังมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลืออยู่

(๒) ได้รับการสรรหาจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินทุกประเภทที่ได้รับเป็นประจำจากมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
กองทุน การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้มีกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จากเงินต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งดอกผลที่มีอยู่ในกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ดอกผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากเงินหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

(๔) เงินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๗ ให้นำเงินกองทุนฝากไว้กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ในนาม “กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี”

ข้อ ๘ ให้นำเงินกองทุนเพื่อให้บุคลากรกู้ยืมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้คิดดอกเบี้ยแบบคงที่ในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี

ข้อ ๙ บุคลากรที่มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ต้องมีเงินเดือนคงเหลือเพียงพอสำหรับหักคืนเงินกองทุน และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม

กรณีที่บุคลากรเป็นหนี้เงินกองทุนแล้วพ้นสภาพการเป็นบุคลากรไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ยังต้องรับผิดในหนี้นั้น จนกว่าจะได้ชำระเสร็จสิ้นตามกฎหมาย

กรณีที่บุคลากรเป็นหนี้เงินกองทุนแล้วพ้นสภาพการเป็นบุคลากรเพราะเหตุแห่งการตาย ทายาทต้องรับผิดชำระหนี้นั้น แต่ไม่เกินกว่าทรัพย์มรดกที่ตกทอดได้แก่ตน

หมวด ๒
การบริหารกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งคณบดีเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนข้าราชการซึ่งข้าราชการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนลูกจ้างประจำและพนักงานราชการซึ่งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และรายละเอียดการกู้ยืมเงินกองทุน

(๒) กำหนดวงเงินกู้ยืมและอนุมัติเงินกู้ยืม

(๓) กำหนดงวดเงินและระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย

(๔) ตรวจสอบติดตามการชำระคืนเงินกู้ยืม

(๕) ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจากเงินกองทุนได้ตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการกองกลางหรือหัวหน้างานบริหารการคลัง มีอำนาจถอนเงินกองทุนจาก

บัญชีธนาคารหรือลงนามในเช็คสั่งจ่าย แล้วแต่กรณี และเมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วตามเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการรับทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเพื่อเสนอคณะกรรมการรับทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ ให้กระทำการชำระบัญชีทุกปีงบประมาณ และให้ผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีรายรับรายจ่ายของเงินกองทุน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๗ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยรับทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ เมื่อเลิกกิจการกองทุน ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยและเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามสัดส่วนของเงินที่นำมาสมทบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้บรรดาลูกหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นลูกหนี้ของกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การใดที่คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยในการต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนเงินเดือน
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยในการต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยในการต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยในการต่อสัญญาจ้างหรือเลื่อนเงินเดือนระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในอัตราดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อผลงานหนึ่งชิ้น

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓๐๐ บาท ต่อคนต่อผลงานหนึ่งชิ้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงการความร่วมมือ

"โครงการความร่วมมือ" หมายความว่า โครงการความร่วมมือจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาอื่น หรือองค์กรภาครัฐหรือเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีซึ่งกำกับดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีของคณะต้นสังกัดของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน ในโครงการความร่วมมือ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๖) และ (๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดอาจารย์ผู้สอน

(๒) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) พิจารณาจัดสรรและกำกับงบประมาณของโครงการความร่วมมือภายใต้บังคับข้อ ๑๐

(๔) พิจารณาเสนอประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่างชาติต่อมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนออัตราการจ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๖) พิจารณาโครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานบัญชีรายรับและรายจ่าย และพิจารณาเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เก็บในลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๗ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าสมัครเข้าศึกษาจำนวน ๕๐๐ บาท เว้นแต่ได้รับการยกเว้นจากอธิการบดี

(๒) ค่าขอรับปริญญาบัตรล่าช้า ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท เฉพาะกรณีขอรับเกินหกเดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีขอลาพักการศึกษาหรือกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๗ ครบถ้วนแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๓.๑) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษา กรณีพ้นสถานภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนด

(๔.๑) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๔.๒) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

นักศึกษาต่างชาติที่จะขอคืนสถานภาพนักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระจนถึงวันขอคืนสถานภาพนักศึกษา และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่เหลือตามหลักสูตร

(๕) ค่าออกเอกสารเกี่ยวกับการศึกษาอื่น ฉบับละ ๒๐๐ บาท เว้นแต่ได้รับการยกเว้นจากอธิการบดี

(๖) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

(๗) ค่าประกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ไม่ได้ทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้ขอคืนภายใน ๖ เดือน นับแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพนักศึกษา

(๘) ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต่างชาติไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๗ และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ที่ได้ชำระแล้ว ยกเว้นค่าประกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายตามข้อ ๘ (๗)

ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่างชาติตามระเบียบนี้ ให้จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับ เพื่อกิจการต่อไปนี้

(๑) การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(๒) กิจการของมหาวิทยาลัย

การใช้จ่ายเงินตามที่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายได้จนกว่านักศึกษาต่างชาติจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น

ข้อ ๑๑ ในแต่ละปีงบประมาณให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณของโครงการแยกจากงบประมาณปกติเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ อัตราการจ่ายเงินรายได้ ตามข้อ ๑๐ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่างชาติตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อหนี้ผูกพันเงินค่าธรรมเนียมและดอกผลของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหนึ่งคน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินงบประมาณของโครงการความร่วมมือ โดยให้มีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายสำหรับนักศึกษาต่างชาติแต่ละรุ่น

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายพร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือน เสนอประธานกรรมการเพื่อรับทราบและเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกหกเดือนของปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามข้อ ๑๕ จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๑๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินงบประมาณของโครงการความร่วมมือ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับและรายจ่าย ตามข้อ ๑๖ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ เมื่อนักศึกษาต่างชาติรุ่นหนึ่งรุ่นใดสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครบถ้วนและมีเงินค่าธรรมเนียมคงเหลือ ให้สะสมเป็นเงินบริหารโครงการความร่วมมือ

ข้อ ๑๙ เมื่อโครงการความร่วมมือสิ้นสุดลง ให้โอนเงินคงเหลือทั้งหมดเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการประดับสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีสูงสุดของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษาภาค กศ.บป. พ.ศ.๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

นักศึกษาภาคปกติ หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่ศึกษาเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาในวันทำการปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ นักศึกษาที่ศึกษานอกวันทำการปกติ รวมทั้งนักศึกษาโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษา องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้ตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักศึกษา

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาชาย

ก. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว ไม่พับแขน ไม่มีอินทรธนู มีกระเป๋าปะที่บริเวณอกด้านซ้ายชนิดไม่มีฝากระเป๋า ๑ ใบ ตัดเย็บด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่คับหรือหลวมเกินไป

ข. กางเกง กางเกงขายาวสีดำหรือสีกรมท่า ทรงสุภาพ ปลายขากางเกงไม่ยาวไม่สั้น ไม่แคบ ไม่กว้าง มีหูร้อยเข็มขัด เนื้อผ้าไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ายืดหรือผ้าลูกฟูกทุกชนิด

ค. เนคไทและเข็มกลัด ผูกเนคไทสีเทาไม่มีลวดลาย กลัดเข็มกลัดตรามหาวิทยาลัย

ง. เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

จ. ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า หรือสีเทาเข้ม ไม่มีลวดลาย

ฉ. รองเท้า รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ทรงสุภาพ

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

ก. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเหนือศอกประมาณ ๒ นิ้ว เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ไม่รัดรูปหรือหลวมจนเกินไป ไม่มีกระเป๋าเสื้อ ตัดเย็บด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยง

ข. กระโปรง กระโปรงสีดำหรือหรือกรมท่า ตัดด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่เป็นผ้ามัน ไม่บางจนเกินไป แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวคลุมเข่า แต่ไม่เกินครึ่งน่อง

ค. กระดุมและเข็มกลัด ติดกระดุมตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด และติดเข็มตรามหาวิทยาลัยที่บริเวณเหนืออกด้านซ้าย

ง. เข็มขัด สายเข็มขัดหนังสีดำหรือน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดโลหะตรามหาวิทยาลัย

จ. รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ารัดส้นสีดำหรือน้ำตาลทรงสุภาพ ส้นสูง ไม่เกิน ๔ นิ้ว

สำหรับนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้เครื่องแบบนักศึกษาหญิงตาม (๒) ยกเว้น กระโปรงให้ใช้กระโปรงจีบรอบตัว สีดำ สวมรองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและการติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย กรณีติดต่อหรือใช้บริการมหาวิทยาลัยนอกเวลาราชการ อาจแต่งกายชุดสุภาพแทนชุดนักศึกษา

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาภาคพิเศษ ในการเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาชาย ใช้เครื่องแบบปกติ หรือสวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีและรูปทรงสุภาพ เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง กางเกงขายาว สีและรูปทรงสุภาพ คาดเข็มขัดหนังสีดำหรือน้ำตาล สวมถุงเท้า สวมรองเท้าหุ้มส้น สีและรูปทรงสุภาพ

(๒) นักศึกษาหญิง ใช้เครื่องแบบปกติหรือสวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดที่รูปทรงและสีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สั้นจนเกินไป สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ารัดส้นสีและรูปทรงสุภาพ

ในกรณีที่มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการ นักศึกษาอาจสวมเครื่องแบบของสถานประกอบการได้

ข้อ ๘ เครื่องแบบนักศึกษาชุดพิธีการ

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาชาย ใช้เครื่องแบบปกติข้อ ๕ (๑) แต่ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาว

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ใช้เครื่องแบบปกติข้อ ๕ (๒) เสื้อกลัดกระดุมคอ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้ใช้เครื่องแบบตามข้อ ๕ วรรคสอง

ข้อ ๙ การแต่งกายและทรงผมของนักศึกษา

(๑) การแต่งกายและทรงผมของนักศึกษาชาย

ก. แต่งกายตามเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย

ข. สอดเสื้อไว้ในกางเกง ไม่ดึงชายเสื้อปิดหัวเข็มขัด ไม่พับแขนเสื้อ

ค. ไม่ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาชาย

ง. ห้ามสวมเสื้อชุดอื่นใด หรือเสื้อคลุมที่นักศึกษากำหนดขึ้นใช้เองภายในกลุ่ม ซึ่งไม่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

จ. ไว้ผมทรงสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

(๒) ทรงผมและการแต่งกายของนักศึกษาหญิง

ก. แต่งกายตามเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย

ข. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ดึงชายเสื้อปิดหัวเข็มขัด และไม่ดึงตึงเกินไป ไม่พับแขนเสื้อ

ค. ไม่ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาหญิง

ง. ห้ามสวมเสื้อชุดอื่นใด หรือเสื้อคลุมที่นักศึกษากำหนดขึ้นใช้เองภายในกลุ่ม ซึ่งไม่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

จ. ไว้ผมทรงสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ขัดกับความเชื่อทางศาสนา หรือขนบธรรมเนียมเฉพาะกลุ่ม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องกำหนดหรือใช้เครื่องแต่งกายของนักศึกษาเป็นแบบอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยจริยธรรมและวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยจริยธรรมและวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ต้นสังกัดของนักศึกษาที่กระทำผิดจริยธรรม หรือวินัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

"จริยธรรม" หมายความว่า ประมวลความประพฤติและมาตรฐานการดำเนินชีวิตที่ดีงามที่นักศึกษาพึงรักษาไว้ เพื่อการฝึกฝนพัฒนา ให้นักศึกษามีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานความดีงาม อย่างมีศักดิ์ศรี ส่งเสริมชื่อเสียง และเกียรติคุณของนักศึกษา

"วินัย" หมายความว่า ข้อบัญญัติ แนวทางและข้อปฏิบัติตน เพื่อการฝึกตนเองของนักศึกษา ให้มีระเบียบชีวิตที่ดีงาม ธำรงรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณของตนเองและมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการอุทธรณ์" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา

"คณะกรรมการสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการสอบวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑
จริยธรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาพึงรักษาไว้ซึ่งจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๒) ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

(๓) มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในความเป็นนักศึกษา

(๔) มีความรักดี พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถ ใฝ่ดี ใฝ่รู้และใฝ่สร้างสรรค์

(๕) มีหลักความคิด ความเชื่อที่มีเหตุผล

(๖) มีความซื่อสัตย์สุจริตการดำเนินชีวิต

(๗) มีความกตัญญูกตเวที ต่อบิดามารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ

(๘) มีจิตอาสา รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมที่มิใช่ความผิดวินัยและความปรากฏต่อคณบดี ให้คณบดีทำความเข้าใจกับนักศึกษาหรือแจ้งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวด ๒
วินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด เพื่อให้สามารถนำตนเองในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตนักศึกษา ผู้ใดฝ่าฝืนอาจได้รับโทษฐานผิดวินัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ วินัยของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี อยู่ในกรอบของวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และเคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น

(๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้

(๓) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) มีมารยาทที่ดี มีสัมมาคารวะและเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๕) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๖) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและชื่อเสียงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

(๗) ใช้และรักษาเครื่องมืออุปกรณ์และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

(๘) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำความเสื่อมเสียสู่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมแก่กาลเทศะและถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การกระทำความผิดวินัยตามวรรคแรก อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน เกียรติภูมิและชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ความประพฤติของนักศึกษาถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง มีดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตในการศึกษา

(๒) เล่นการพนันหรือสนับสนุนให้เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน

(๓) เสพหรือมียาเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่ายจ่ายแจก หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔) ดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาในมหาวิทยาลัย

(๕) ประพฤติตนเสื่อมเสียทางชู้สาว

(๖) ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสียไป หรือเสียหายซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและของผู้อื่น

(๗) ครอบครองวัตถุหรือสิ่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๘) ก่อการ ใช้ หรือสนับสนุนให้เกิดความวุ่นวายร้ายแรงหรือก่อการทะเลาะ วิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นภายในมหาวิทยาลัย

(๙) กระทำการอันก้าวร้าวต่ออาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นด้วยพฤติการณ์อันร้ายแรง

(๑๐) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ โทษทางวินัย มีอยู่ ๓ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ให้พักการเรียน มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๓) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การภาคทัณฑ์ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรงหรือกระทำความผิดซ้ำทำนองเดียวกับที่เคยว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ปฏิบัติงานอันมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมมาแล้ว

การลงโทษภาคทัณฑ์ ให้แจ้งให้นักศึกษาและผู้ปกครองเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๓ การสั่งพักการเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกภาคทัณฑ์มาแล้ว การสั่งลงโทษพักการเรียน ให้แจ้งให้นักศึกษาและผู้ปกครองเป็นหนังสือ

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการควบคุมความประพฤติในระหว่างที่นักศึกษาถูกลงโทษพักการเรียน

ข้อ ๑๔ การให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาได้ที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกสั่งลงโทษพักการเรียนด้วยเหตุกระทำผิดวินัยร้ายแรงมาแล้ว

ข้อ ๑๕ การกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอันมีคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมก็ได้

หมวด ๓
การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัยหรือความปรากฏต่อคณบดี ว่านักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสอบวินัยนักศึกษา" จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อรวบรวมและพิจารณาข้อเท็จจริง ในเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างน้อยให้ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ประธานสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์สังกัดคณะ ซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา เป็นกรรมการ

ให้แต่งตั้งบุคลากร ในสังกัดคณะ ที่คณบดีมอบหมายที่จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

กรณี การกล่าวหาตามวรรคแรก ที่เป็นการกระทำความผิดเล็กน้อยหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย คณบดีอาจพิจารณาและสั่งการตามที่เห็นสมควร โดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณี การกล่าวหาว่านักศึกษากระทำผิดวินัย ตามข้อ ๑๖ เกิดจากนักศึกษาหลายคณะมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยนักศึกษา อย่างน้อยให้ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ในการพิจารณาวินิจฉัยให้คณะกรรมการสอบมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา

ในการพิจารณาตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการสอบแจ้งข้อเท็จจริงให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบอย่างเพียงพอ พร้อมให้โอกาสนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานได้อย่างเต็มที่ พร้อมให้แจ้งสิทธิในการคัดค้านคณะกรรมการสอบ ให้ผู้นักศึกษาถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการสอบได้รวบรวมพยานหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ประชุมลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยหรือไม่อย่างไร แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้มีคำสั่งแต่งตั้ง

หากผลการพิจารณาตามวรรคแรกปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการสอบระบุพฤติกรรมแห่งการกระทำพร้อมรายละเอียดพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและให้ระบุอย่างชัดเจนว่ากระทำผิดวินัยตามข้อใดมีสภาพร้ายแรงหรือไม่อย่างไร สมควรรับโทษสถานใดตามข้อใด

หากผลการพิจารณาตามวรรคแรกปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัย ให้เสนอยุติเรื่อง

ข้อ ๒๐ เมื่อผลการสอบปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

(๑) กรณี กระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

(๒) กรณี กระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

การสั่งลงโทษทางวินัย ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติกรรมหรือรายละเอียดแห่งการกระทำที่เป็นการกระทำผิดวินัย รวมถึงระบุบทกำหนดโทษให้ชัดเจน

ข้อ ๒๑ เมื่อได้มีการสั่งลงโทษทางวินัยแล้ว ให้คณะมีหนังสือแจ้งคำสั่งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ชัดเจนและให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงนามรับทราบด้วย

หมวด ๔
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ หากนักศึกษาผู้ถูกลงโทษทางวินัยไม่เห็นพ้องกับคำสั่งลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา" มีหน้าที่พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา อย่างน้อยให้ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๔ การประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเสนอผ่านกองพัฒนานักศึกษา ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นกรณีเฉพาะตัว ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะกระทำการแทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรมอย่างไรและลงลายมือชื่อ ระบุที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ให้ชัดแจ้ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

ในการอุทธรณ์ หากนักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์เพิ่มเติมด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์เพิ่มเติมด้วยวาจานั้น ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง

ในกรณีที่มีนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยร่วมกันหลายคน เมื่อผู้ใดใช้สิทธิอุทธรณ์แล้วห้ามมิให้เพิ่มเติมโทษแก่ผู้ที่มิได้อุทธรณ์

ในกรณีที่มีผู้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามวรรคสี่และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้นั้น ให้ผู้ที่ไม่ได้อุทธรณ์ได้รับผลแห่งการนั้นด้วย

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบของคณะกรรมการสอบหรือของผู้สอบได้ ส่วนการขอตรวจหรือการคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอุทธรณ์ ที่จะอนุญาตหรือไม่เพียงใด โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของนักศึกษาตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่องๆ ไป

สำหรับการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคแรก หากคณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้ ทั้งนี้หากพยานหลักฐานดังกล่าวมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วย

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๒๘ ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ นักศึกษาผู้อุทธรณ์หรือผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลใดจะยื่นหนังสือแสดงพยานหลักฐานใด ๆ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นโดยทำเป็นหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้ เมื่อถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

เมื่อนักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอถอนอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องเดิมอีกมิได้

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้มีมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่านักศึกษาผู้อุทธรณ์ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่านักศึกษาผู้อุทธรณ์ควรได้รับโทษในสถานโทษหรืออัตราโทษที่สูงขึ้น ให้มีมติให้เพิ่มโทษ

(๔) ถ้าผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มีมติเห็นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่า นักศึกษาผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานคณะกรรมอุทธรณ์การรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว ให้แจ้งคณบดี เพื่อเริ่มดำเนินกระบวนการพิจารณาทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยเร็ว

ข้อ ๓๑ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้วินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นและสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามผลการพิจารณา

เมื่อได้ดำเนินการตามผลการพิจารณาแล้วให้คณะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ ไม่พอใจคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักศึกษาพิการที่มีความสามารถในการเรียนรู้ให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายจัดการสำหรับนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

"นักศึกษาพิการ" หมายความว่า คนพิการ ตามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"การจัดการศึกษา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการที่สามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติได้ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๔ นักศึกษาพิการอาจมีลักษณะความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันดังนี้

(๑) ความพิการทางการเห็น

(๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

(๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

(๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หรือออทิสติก

(๕) ความพิการทางสติปัญญา

(๖) ความพิการทางการเรียนรู้

ทั้งนี้ นักศึกษาพิการต้องมีความสามารถในการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดจำนวนนักศึกษาพิการและสาขาวิชาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยจะเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษา

(๒) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาโดยกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการรับนักศึกษาพิการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๓) เสนอแนวทางการจัดหาหรือจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษาพิการต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอแนวทางการจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักศึกษาพิการแต่ละประเภทเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาปกติต่อมหาวิทยาลัย

(๕) พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาพิการให้ก้าวหน้าเพิ่มคุณค่า ศักยภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมยิ่งขึ้น

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณารับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา

ก. คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้พิการ ตามข้อ ๔ ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ไม่เคยได้รับการอุดหนุนทางการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาก่อนและไม่ศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข. วิธีการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยส่งประกาศตามข้อ ๖ (๒) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษาทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษาก่อนหน้าการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๙ นักศึกษาพิการ มีสิทธิ์ได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามอัตราที่จ่ายจริงทั้งนี้ไม่เกินอัตราและรายการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ทั้งนี้หากนักศึกษามีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาเกินขอบเขตของอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอุดหนุน นักศึกษาพิการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"คณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"นายทะเบียน" หมายความว่า บุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ปริญญาบัตร" หมายความว่า เอกสารรับรองวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา

"ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง" หมายความว่า เอกสารที่แสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรใช้สำหรับการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาโทแต่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

"ประกาศนียบัตรบัณฑิต" หมายความว่า เอกสารที่แสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรใช้สำหรับการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

"อนุปริญญาบัตร" หมายความว่า เอกสารที่แสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรใช้สำหรับการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับปริญญา

"ประกาศนียบัตร" หมายความว่า เอกสารที่แสดงวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตร ใช้สำหรับการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับอนุปริญญาและปริญญา

"วุฒิบัตร" หมายความว่า เอกสารแสดงความสำเร็จหรือรับรองว่าได้ผ่านการฝึก การอบรม หรือการให้การศึกษาพิเศษ ในระยะเวลาสั้น ๆ

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และ ประกาศนียบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

(๗) หลักฐานการศึกษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตาม (๑) (๒) (๔) และเอกสารอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นกระดาษ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรหัสคิวอาร์ (QR Code) กำกับ

หลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามแบบพิมพ์ที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้ทำโดยประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษา

(๑) การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารและกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาอนุมัติผลการศึกษา

(๒) การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ ๘ การออกหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การออกปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัยจะออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) การออกวุฒิบัตร มหาวิทยาลัยจะออกวุฒิบัตร ให้แก่ผู้รับการศึกษาหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การออกใบรับรองผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรอการอนุมัติปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จากสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้ให้ใช้ได้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้ โดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การออกใบรับรองคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรแล้ว

(๕) การออกใบรายงานผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยต้องยื่นคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่มีสถานภาพนักศึกษา ใบรับรองนี้ให้ใช้ได้ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้ โดยต้องยื่นคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ วุฒิบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ในกรณีที่ต้นฉบับสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องยื่นคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยจะออกใบแทนระเบียนแสดงผลการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา ในกรณีที่ต้นฉบับสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ โดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่า “ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย”

(๘) การออกเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองเวลาเรียน หนังสือรับรองหน่วยกิต ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่ง เป็นนายทะเบียนทำหน้าที่ควบคุมการออกหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระบบควบคุมการออกหลักฐานการศึกษา จัดทำทะเบียนการออกหลักฐานการศึกษา และจัดทำบัญชีคุมแบบพิมพ์หลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๘ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งเป็นคณะกรรมการระดับสถาบัน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนระดับหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้ความเห็นชอบ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีแล้ว

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษาหลักสูตรระยะเวลาการศึกษาการวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณตามระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร

"กลุ่มรายวิชา" หมายความว่า กลุ่มรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่สองรายวิชาขึ้นไปมาจัดกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มรายวิชาเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องนั้นเป็นองค์รวม มีการเรียนการสอนแยกเป็นแต่ละวิชาและจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จภายใน ๑ ภาคการศึกษา

"การเทียบโอน" หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากคลังหน่วยกิต มาขอเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน เผยแพร่ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาของหลักสูตรทั้งที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากคลังหน่วยกิต สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก ซึ่งผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนนั้นจะมีมาก่อนที่จะเข้าศึกษาหรือมีในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนจากรายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย อาจให้เทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนจากการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้ว จะนำหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับมาจากสถาบันนั้นมาขอเทียบโอนต่อช่วงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอีกไม่ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีและต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนสามารถกระทำได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

หมวด ๒
การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนที่ได้รับมาจากการศึกษาในระบบมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑.๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจากหลายรายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

(๑.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน และไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๑.๕) ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา ในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมวดวิชาโดยให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน โดยหน่วยกิตที่ได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลเพื่อการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากต่างประเทศให้ใช้หลักเกณฑ์ตาม (๑.๔)

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒.๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจากหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

(๒.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๒.๔) ผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒.๕) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์และรายวิชาค้นคว้าอิสระไม่สามารถกระทำได้

(๓) หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงความร่วมมือนั้น

หมวด ๓
การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะขอเทียบโอน ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอน ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการเรียนที่ได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๔
การเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตสามารถนำมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตและผลการเรียนที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องได้รับมาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยมีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในรูปแบบของรายงานการสะสมหน่วยกิต แสดงผลการประเมินในรูปของตัวอักษรแบบมีค่าระดับคะแนนหรือแบบไม่มีค่าระดับคะแนนที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต

(๒) ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ซึ่งการเทียบเนื้อหาสาระอาจเทียบได้จากรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากคลังหน่วยกิต ให้ได้รับผลการประเมินดังนี้

(๓.๑) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓.๒) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบเนื้อหาสาระของรายวิชาหลาย ๆ รายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓.๓) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีค่าระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๕
วิธีการเทียบโอนและการประเมินผลการเทียบโอน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมทั้งการเทียบค่าระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาจาก

(๑.๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์

(๑.๒) สาระสำคัญ

(๑.๓) จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน

(๑.๔) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาจาก

(๒.๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์

(๒.๒) สาระสำคัญ

(๒.๓) จำนวนชั่วโมงสอน

(๒.๔) วิธีการวัดและประเมินผล

(๒.๕) รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา

(๒.๖) คุณสมบัติของผู้สอน

(๒.๗) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒.๘) เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๒.๙) ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจาก

(๓.๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์

(๓.๒) ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น

(๓.๓) การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบของ (๑) – (๓) สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนแล้วเสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะพิจารณาแล้วให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จากบุคลากรสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติมอีกไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๑ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค

(๓) พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะเสนอ

(๔) ประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดี ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ และอาจเสนอแต่งตั้งนักวิชาการศึกษาประจำคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาเทียบโอนและประเมินผลการเทียบโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ให้เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตรที่ขอเทียบโอน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเทียบโอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

ให้นักวิชาการศึกษาประจำคณะ เป็นเลขานุการ

สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือกลุ่มวิชาชีพครู ให้คณบดีเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอน ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นกรรมการเพิ่ม

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๕ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินผล พร้อมทั้งวันเวลาในการทดสอบและประเมินผลเพื่อเสนอคณบดีออกเป็นประกาศของคณะและแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๓) ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในข้อ ๑๙

(๔) เสนอผลการทดสอบและประเมินผลต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะ

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์และรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนจะต้องมีปรากฏอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา

(๒) ต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔

(๓) ทำคำร้องขอเทียบโอนพร้อมแนบหลักฐานตาม (๒) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และยื่นต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลจากการเทียบโอน ให้บันทึกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน ดังนี้

(๑) ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลเป็นตัวอักษร ตามผลการประเมินที่ได้รับ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร T (Transfer)

(๓) ผลการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๓.๑) การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Tests)

(๓.๒) การประเมินโดยการทดสอบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ให้บันทึกสัญลักษณ์ CE (Credits from Exam)

(๓.๓) การประเมินโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกสัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio)

(๓.๔) การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CN (Credits from Non degree)

(๓.๕) การประเมินจากการจัดการศึกษาหรือจัดอบรม ให้บันทึกสัญลักษณ์ CT (Credit form Training)

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"โครงการความร่วมมือ" หมายความว่า โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ในการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

"คณะกรรมการดำเนินงาน" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เว้นแต่การดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน

(๒) กำกับมาตรฐานการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการความร่วมมือเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการ ตาม (๒) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอน

(๓) ประสานงานการจัดการเรียนการสอนกับผู้เกี่ยวข้อง

(๔) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ภายใต้โครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ แบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ร้อยละ ๗๐ ของค่าธรรมเนียม

(๒) นักศึกษาชำระ ร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณี เช่น ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนบัณฑิตและอื่น ๆ ให้นักศึกษาชำระตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ วรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนามมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

(๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

(๓) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้

(๒) ค่าบริหารจัดการโครงการความร่วมมือ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้รับจากเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๑๕ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด ในกิจการของโครงการความร่วมมือนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญการจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินโครงการความร่วมมือประจำปีงบประมาณ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินโครงการความร่วมมือประจำปีงบประมาณ

ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินโครงการความร่วมมือประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการดำเนินงานเสนอตามข้อ ๑๗ แล้วนำเสนอต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินโครงการความร่วมมือดังกล่าว

ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานบัญชีรายรับรายจ่ายเงินโครงการความร่วมมือตามวรรคสอง แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการความร่วมมือ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้โอนบรรดา รายได้และทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ เป็นรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีได้พัฒนาข้อเสนอโครงการ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี ๒๕๕๐ นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (Kanchanaburi Rajabhat University Business Incubator: KRUBI) เพื่อดำเนินการบ่มเพาะตามพันธกิจของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจในการเป็นผู้ประกอบการในชุมชนและท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นที่การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม มาส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ และเป็นการสร้างงานเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ" หมายถึง หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"รองผู้จัดการ" หรือ "เลขานุการ" หมายถึง รองผู้จัดการหรือเลขานุการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"ปีงบประมาณ" หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า "Kanchanaburi Rajabhat University Business Incubator (KRUBI)"

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าและก่อให้เกิดการดำเนินการวิสาหกิจที่มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันในระบบเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาในการจัดตั้งบริษัท จัดฝึกอบรมให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย และผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในฐานะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดตั้งบริษัทแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

(๔) เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม ธุรกิจใหม่ และผู้ประกอบการรายใหม่ในภาควิสาหกิจ

ข้อ ๗ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจรวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) – (๕)

(๗) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) – (๖)

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการ

(๕) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งและถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคลเป็นที่ปรึกษาก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการหรือเลขานุการ

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(๖) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแก่ผู้จัดการ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้จัดการ/เลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ รองผู้จัดการหรือเลขานุการ ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทุก ๆ ปี ก่อนการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีสัญชาติไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกาย หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมอันดีงาม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และระเบียบของทางราชการ และของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๖) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๗) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการทั่วไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการออกจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีมติถอดถอน

หมวด ๒
การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งสำนักงานผู้ปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงาน ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๒) บุคลากรอื่นที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่ขาดคุณสมบัติบางข้อข้างต้นได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ผู้สมัครเป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้อ ๑๖ อัตราเงินเดือนของผู้จัดการและพนักงานตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ ข้อ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๗ พนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนดโดยการนำเสนอของผู้จัดการ

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความ

เหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งแก่พนักงาน ซึ่งออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๐ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การลา และการประเมิน ผลงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

หมวด ๓
การพัสดุ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ โดยทำเป็นคำสั่งของหน่วยบ่มเพาะวิสากิจ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษา การแลกเปลี่ยน การโอน การให้ และการเบิกจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด และประสิทธิภาพของการใช้อย่างคุ้มค่า

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าพัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยต้องมีการตรวจรับพัสดุโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้ที่ประธานบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๓ เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดุรายงานจำนวนและสภาพการใช้งานของพัสดุภายใน ๑ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีต่อผู้จัดการ เพื่อรายงาน คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และการปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ บ่มเพาะวิสาหกิจ

การจำหน่ายพัสดุให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแล้วจึงจำหน่ายได้

หมวด ๔
การบริหารการเงิน

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับ ห้ามมิให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายและให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป

การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ตรวจนับเงินได้ประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินใน สมุดบัญชีเงินสด และจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นชอบ

การนำรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทดรองจ่าย และเงินสดย่อยให้เก็บไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

หมวด ๕
งบประมาณและการบริหารการเงิน

ข้อ ๒๗ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการจัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แบ่งหมวดรายจ่ายเป็น ๒ หมวด คือ

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ประกอบด้วยค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

(๒) หมวดเงินทุน

ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและเงินกองทุนต่าง ๆ

เงินคงเหลือจากรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรองสะสมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เงินนอกเหนือที่ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอให้ประธานกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การก่อหนี้ผูกพันที่คณะกรรมการบริหารของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจโดยกำหนดให้ผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้กระทำตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความจำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินโดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตราตามประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้มีความรอบรู้ทางบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้ผู้จัดการจัดทำงบเดือน การรับ การจ่ายเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ดร.ชุมพล พรประภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"คณะผู้จัดทำวารสาร" หมายถึง บรรณาธิการ กองบรรณาธิการและคณะกรรมการบริหารวารสาร

"กองบรรณาธิการ" หมายถึง บรรณาธิการและกองบรรณาธิการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีแต่งตั้ง

"คณะกรรมการประเมินบทความ" หมายถึง ผู้อ่านบทความที่ได้รับมอบหมายจากกองบรรณาธิการ

"คณะกรรมการบริหารวารสาร" หมายถึง บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถที่อธิการบดีแต่งตั้ง

"บทความ" หมายถึง บทความวิจัย ซึ่งเป็นผลงานวิชาการที่ผู้เขียนเรียบเรียงมาจากการวิจัยของตนเองหรือ บทความวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการที่ผู้เขียนเรียบเรียงหรือแปล โดยได้รับอนุญาตให้แปลจากเจ้าของลิขสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง

(๑) บรรณาธิการ เป็นศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่รวบรวมและคัดกรองบทความ สรรหาผู้ประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความ ตรวจสอบการแก้ไขบทความ และควบคุมดูแลการผลิตวารสารวิชาการให้สำเร็จเป็นรูปเล่ม

(๒) กองบรรณาธิการ เป็นศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสาร มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คนโดยดำรงตำแหน่งวาระละ ๒ ปี

(๓) คณะกรรมการบริหารวารสาร เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้ภาษา การจัดทำวารสารและการตรวจสอบการอ้างอิง มีหน้าที่รวบรวมบทความ จัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้เขียน ตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม การผลิต การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ และการจัดจำหน่ายวารสารรวมทั้งดูแลความเรียบร้อยในการจัดทำวารสาร มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยดำรงตำแหน่งวาระละ ๒ ปี

ข้อ ๕ มาตรฐานของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑) วารสารวิชาการทุกฉบับ จะต้องมีบทความวิจัยและบทความวิชาการ

(๒) วารสารวิชาการแต่ละฉบับ จะต้องมีบทความของผู้เขียนที่มาจากสถาบันภายนอกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบทความทั้งหมด

(๓) บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ จะต้องได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการประเมินบทความ โดยได้รับการยอมรับไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการประเมิน

(๔) บทความที่เสนอเข้ารับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน

(๕) บทความที่เสนอเข้ารับการตีพิมพ์ จะต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจะต้องจัดรูปแบบการพิมพ์ตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

(๖) ให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุก ๆ ๒ ปี โดยคณะกรรมการประเมินของมหาวิทยาลัยวาระของการออกวารสารวิชาการ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ฉบับ และมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖ การพิมพ์และการเผยแพร่

(๑) จำนวนพิมพ์แต่ละฉบับ ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ เล่ม

(๒) ให้เผยแพร่ไปยังสำนักวิทยบริการ สำนักงานบัณฑิตศึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ฯลฯ

ข้อ ๗ รายได้ของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑) แหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ เงินสนับสนุนจากสำนักงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เงินบริจาค การจำหน่ายวารสาร การบอกรับเป็นสมาชิก เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และเงินรายได้อื่น ๆ

(๒) ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าตีพิมพ์แก่มหาวิทยาลัย บทความละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๓) การจำหน่ายวารสาร ให้จำหน่ายสำหรับผู้สนใจ หรือสมาชิกตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารวารสารกำหนด

(๔) เงินรายได้ของวารสารทั้งหมดให้นำฝากธนาคารในบัญชี ชื่อ "วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ รายจ่ายของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(ก) รายจ่ายอันเกิดจากการดำเนินงานให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(ข) ค่าตอบแทนการดำเนินงาน ให้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการ ให้เหมาจ่ายต่อฉบับ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินบทความ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความ ไม่เกินบทความละ ๑,๐๐๐ บาท ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ

อ่านบทความซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความ ไม่เกินบทความละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความที่ได้รับเชิญให้เขียนบทความ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการเขียน ไม่เกินบทความละ ๒,๐๐๐ บาท ยกเว้นการเขียนที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

(ค) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

การจ่ายทุกรายการให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีภายใน ๓ เดือน นับจากการออกวารสารแต่ละฉบับ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงให้อำนาจตีความและให้ถือข้อวินิจฉัยเป็นข้อยุติอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(หม่อมราชวงศ์โอภาศ กาญจนะวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) วารสารวิชาการแต่ละฉบับ จะต้องมีบทความของผู้เขียนที่มาจากสถาบันภายนอกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบทความทั้งหมด"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) จำนวนพิมพ์แต่ละฉบับ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และมีการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตีพิมพ์แก่มหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ รายจ่ายของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีสโมสรเป็นศูนย์รวมในการกระทำกิจกรรมร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สโมสร" หมายความว่า สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีสโมสรบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้เป็นศูนย์รวมแห่งความเอื้ออาทร และการมีจิตสาธารณะของสังคมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สโมสรมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมความสมัครสมาน สามัคคีในการทำงาน และสัมพันธภาพที่ดีร่วมกันของมวลสมาชิก

(๒) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกกับหน่วยงานภายนอก

(๔) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของมวลสมาชิก

(๕) เพื่อผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของมวลสมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกของสโมสรประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารสโมสรประกอบด้วย

(๑) นายกสโมสร

(๒) อุปนายกสโมสร

(๓) เหรัญญิก

(๔) เลขานุการคณะกรรมการสโมสร

(๕) กรรมการสโมสร จากผู้แทนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิชาการจำนวน ๓ คน และผู้แทนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารสโมสร มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาและดำเนินกิจกรรมของสโมสรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้งานประจำเกิดความเสียหาย

ข้อ ๑๐ ให้สมาชิกสโมสรเลือกนายกสโมสร โดยการลงคะแนนลับ และให้นายกสโมสรดำเนินการจัดตั้งกรรมการบริหารสโมสรโดยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารสโมสร มีวาระคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) กำหนดอัตราค่าบำรุงสมาชิก โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสมาชิก

(๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ การดำเนินกิจกรรมของสโมสรมีดังนี้

(๑) กิจกรรมสาธารณประโยชน์

(๒) กิจกรรมปีใหม่

(๓) กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) กิจกรรมด้านสวัสดิการ ส่งเสริมบำรุงขวัญและกำลังใจ

(๕) กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมความรอบรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น ทัศนศึกษา การเสวนาทางวิชาการ

(๖) กิจกรรมอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรจัดทำแผนงานกิจกรรมและงบประมาณในรอบปีที่จะดำเนินการแจ้งต่อที่ประชุมสมาชิกให้รับทราบ และมีการประชุมกรรมการสโมสรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ สโมสรมีรายได้เพื่อดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรดังนี้

(๑) ค่าบำรุงจากสมาชิกตามประกาศของสโมสร

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) รายได้ของสโมสรที่ได้จากการจัดกิจกรรม

(๔) เงินบริจาค

(๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๕ การเก็บและใช้จ่ายเงิน

(๑) ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน และนำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนาม "สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี" โดยมีนายกสโมสรเป็นผู้สั่งจ่ายเงินร่วมกับเหรัญญิก หรือกรรมการอีกอย่างน้อยหนึ่งคน

(๒) ให้สโมสรแสดงฐานะการเงินแก่สมาชิกและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีการเงินของสโมสรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระแรกให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งนายกสโมสร

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดารายได้และทรัพย์สิน ของสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาเป็นทรัพย์สินของสโมสรบุคลากรตามระเบียบนี้

ให้โอนบรรดารายได้และทรัพย์สิน ของสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาเป็นทรัพย์สินของสโมสรบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
กรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วย

"ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ" หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและความเป็นอิสระแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลให้กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นความลับในทุกขั้นตอน ห้ามเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกกรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องเปิดเผยเท่านั้น

การเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังโดยคำนึงถึงความจำเป็นความปลอดภัยของบุคคลและการป้องกันมิให้เป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

ข้อ ๕ กรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนิน คดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในทุกขั้นตอน แม้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นหน้าที่ไปแล้วหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะต้องไม่เป็นผู้กล่าวหา คู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเสียเอง

ข้อ ๖ เมื่อมหาวิทยาลัยทราบหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล พนักงานอัยการหรือพนักงานสอบสวน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่งหรือคดีปกครอง ไม่ว่าจะได้รับโดยตรงหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งให้ทราบ หรือจะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไปให้การหรือให้ถ้อยคำหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงานและเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเทียบตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามข้อ ๕ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานตามข้อ ๖ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลแห่งคดีหรือผลของคำพิพากษาแต่อย่างใด

ข้อ ๘ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและศาล เว้นแต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นโจทก์ฟ้องคดีต่อศาล

ข้อ ๙ ความช่วยเหลือในส่วนของคดีอาญา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธหรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดีและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือให้มหาวิทยาลัยว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้

การว่าจ้างทนายความตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดีประกอบด้วย

(๒) ถ้ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาออกหนังสือรับรองการขอปล่อยตัวชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

(๓) เมื่อมีการเรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

หากได้ตัวผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อขอลด งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยนำส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีได้วางหลักประกันไปก่อนที่มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปล่อยตัวชั่วคราวตาม (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปล่อยตัวชั่วคราวแทนหลักประกันเดิม หรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้นได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ความช่วยเหลือในส่วนของคดีแพ่ง

(๑) ให้มหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน โดยให้พนักงานอัยการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถรวบรวมข้อเท็จจริงและทำคำให้การได้ทันกำหนด และให้นำความตามข้อ ๙ (๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีใกล้จะครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ หากมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการยื่นคำให้การได้ทัน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการยื่นคำให้การออกไปก่อน แล้วให้มหาวิทยาลัยรีบจัดส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการโดยด่วน

(๒) การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหมายเรียกและสำนวน คำฟ้อง ใบแต่งทนายความ พร้อมหนังสือนำส่งโดยระบุว่า ได้รับหมายไว้เมื่อใด โดยวิธีใด และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง รวมทั้งสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง กับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหนังสือนำส่งในนามของมหาวิทยาลัยแล้วจัดส่งไปยังสำนักงานคดีที่อยู่ในเขตศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีโดยในส่วนกลางให้จัดส่งถึงอัยการสูงสุด สำหรับต่างจังหวัดให้จัดส่งถึงอัยการจังหวัด หรืออัยการจังหวัดคดีศาลแขวงแล้วแต่กรณี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยตั้งผู้ประสานงานคดี โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย และหากต่อมาปรากฏว่าผู้ประสานงานคดีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มหาวิทยาลัยตั้งผู้ประสานงานคดีคนใหม่เพื่อประสานงานคดีเป็นการต่อเนื่องไป

(๔) การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่ง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) , (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ความช่วยเหลือในส่วนของคดีปกครอง

(๑) ให้มหาวิทยาลัยให้คำปรึกษา จัดทำคำให้การ คำร้อง คำขอ หรือคำแถลงต่าง ๆ เพื่อต่อสู้คดีในศาลปกครอง

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยจะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนก็ได้

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า คดีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องนั้นไม่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง ให้โต้แย้งแสดงเหตุผลและส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนด้วย

(๔) ให้มหาวิทยาลัยตั้งผู้ประสานงานคดีปกครอง โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย และให้นำความตามข้อ ๑๐ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างหรือว่าต่างคดีปกครอง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้ พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการให้ความคุ้มครองและช่วยเหลือ

(๑) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกเหนือจากที่พนักงานอัยการเรียกเก็บตามข้อ ๙ (๕) มีดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมศาล

(ข) ค่าทนายความ

(ค) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล

การเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๓) ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่จ่ายไปตาม (๒) คืนจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใด ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวและนำส่งคืนให้มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับชดใช้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมิได้เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจัดให้และระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การใช้ และการควบคุมรถราชการของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"รถราชการ" หมายความว่า รถส่วนกลางที่เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้รถราชการที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยรถราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๖ การจัดหาและการจำหน่ายรถราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพการใช้งาน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบรถราชการเพื่อจัดให้ทุกหน่วยงานสามารถขอใช้รถราชการได้

มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยที่มีราชการเป็นการเฉพาะรับผิดชอบรถราชการที่ได้รับมอบ เพื่อกิจการของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๘ การใช้รถราชการ ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติกิจการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และให้หมายความรวมถึงการใช้รถเพื่อประโยชน์ทางราชการอื่นตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

(๒) เพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการอนุมัติการขอใช้รถราชการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การดูแลรักษารถราชการ และการกำหนดค่าใช้จ่ายให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรถราชการตามข้อ ๗ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถราชการ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถราชการ และสมุดรายงานเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำรถราชการแต่ละคันตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานขับรถต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเป็นการเฉพาะกรณีได้

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความพร้อมรถราชการให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ

(๒) การใช้รถราชการทุกครั้งให้มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนและหลังจากนำไปปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท

(๔) ดูแลรักษารถราชการเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์ของตน

(๕) รักษาความสะอาดตรวจรถราชการเป็นประจำ

(๖) บันทึกการใช้รถราชการ และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๗) รายงานความชำรุดบกพร่องของรถราชการให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับรถราชการทุกคัน และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามวรรคแรก ให้คำนึงถึงความคุ้มค่ากับความเสียหายที่หน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับรถราชการ

ข้อ ๑๖ เมื่อรถราชการเกิดความเสียหาย สูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้พนักงานขับรถดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุเพื่อลงบันทึกประจำวัน

(๒) แจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทันทีพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานเกี่ยวกับความเสียหาย สูญหาย หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้พนักงานขับรถทำความตกลงประนีประนอมยอมความกับคู่กรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยรถราชการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยาม "รถราชการ" ในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน

""รถราชการ" หมายความว่า รถส่วนกลางที่เป็นรถยนต์หรือรถทุกประเภทที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ การใช้รถราชการ ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ในงานราชการหรือกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้ในงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา

(๓) ใช้ในกิจการเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากร ในการนำบุคลากรไปร่วมงานมงคลหรืองานอวมงคลของบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร รวมทั้งบุคคลซึ่งทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) ใช้ในกรณีเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในกิจการเพื่อสวัสดิการของบุคลากรตาม (๓)

(๕) ใช้ในกรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกร้องขอ

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราชการหรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

"ข้อ ๘/๑ การขอใช้รถราชการกรณีตามข้อ ๘ (๓) และ (๕) ผู้ขอใช้รถราชการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารและค่าเช่าที่พักสำหรับพนักงานขับรถ"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินภารกิจอย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"สำนักงานจัดการผลประโยชน์" หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงานหรือโครงการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

"การบริการวิชาการ" หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นซึ่งมีการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมโดยมีค่าใช้จ่าย การให้บริการจัดกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการ การจัดการสอบ การสำรวจ การทำงานวิจัย การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา วิทยากรหรือเป็นผู้สอนพิเศษให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีค่าตอบแทนและให้หมายความรวมถึงการบริการวิชาการรูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

"งานวิจัย" หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า หรือสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีระเบียบวิธีเพื่อหาความรู้ใหม่หรือเพื่อยืนยันความรู้เดิม โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปที่นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการหรืองานจัดหาผลประโยชน์ของหน่วยงานหรือบุคลากร ซึ่งอาจมีหัวหน้าโครงการและกรรมการของโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือบุคลากรอาจดำเนินภารกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ในนามมหาวิทยาลัย หรือภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ การจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) การบริการวิชาการ

(๒) การบริหารจัดการทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

(๓) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย

(๔) การผลิตและจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการเรียนการสอน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรืองานวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

(๕) โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ทรัพย์สินหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บริการแก่สังคม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การร่วมลงทุนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๗) การจัดหาผลประโยชน์อื่นโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

(๘) การลงทุนทางการเงินหรือทางธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการ และการจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ ตามข้อ ๘ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้างานสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ควบคุมและติดตามการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน

(๕) พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อหารายได้ ตามข้อ ๑๕

(๖) กำหนดแบบของสัญญาต่างตอบแทนหรือแบบของนิติกรรมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๗) กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

(๘) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียนและอื่น ๆ ที่จะเป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

หมวด ๓
การจัดหาผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่ประสงค์จะดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๗ จัดทำโครงการเสนอต่อสำนักงานจัดการผลประโยชน์ พร้อมรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ งบประมาณการลงทุน รวมทั้งผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการลงทุนโครงการต่าง ๆ เพื่อหารายได้ หน่วยงานอาจเสนอของบประมาณจากเงินจัดการผลประโยชน์เพื่อเป็นเงินลงทุน โดยให้เสนอขออนุมัติเงินลงทุนตามวงเงิน ดังนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) วงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามข้อ ๑๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณและควบคุมเงินของโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำส่งหลักฐานการดำเนินงานและหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืนแยกจากเงินประเภทอื่น และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ในนามของ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เงินผลประโยชน์"

การรับเงินรายได้จากการดำเนินกิจการหรือโครงการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

การลงลายมือชื่อในใบถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้างานบริหารการคลังหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๗ การจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ที่ได้รับแต่ละประเภทตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เมื่อคณะกรรมการประกาศกำหนดการจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจนำไปใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์แต่ละประเภทตามข้อ ๗ แล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้ตกเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๐ เงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑๗ หรือเงินเหลือตามข้อ ๑๙ หน่วยงานอาจนำไปใช้จ่ายโดยความเห็นชอบของอธิการบดีได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๒) ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เป็นทุนสำรองเพื่อพัฒนาโครงการจัดหารายได้ของหน่วยงาน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๔
การรับและการจ่าย

ข้อ ๒๑ การรับเงินผลประโยชน์ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและลงลายมือชื่อของผู้รับเงินไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๒ เงินผลประโยชน์ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บ ให้นำส่งที่งานบริหารการคลังภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หรือในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สั่งซื้อสั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันเงินผลประโยชน์

ข้อ ๒๔ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ และจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายรับ – รายจ่าย เสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมวด ๕
การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานจัดการผลประโยชน์คนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือน เพื่อเสนอประธานกรรมการรับทราบและเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบทุกหกเดือนของปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามข้อ ๒๗ จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ ตามข้อ ๒๘ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่การดำเนินการจัดการผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ต้องมีอันยกเลิกไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้นำส่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่ทั้งหมดเป็นเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นรายได้และทรัพย์สินของสำนักงานจัดการผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายหรือการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทน ตามระเบียบนี้ออกใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ ศุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง ประสบการณ์และระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ แจ้งมติ ก.พ.อ. เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งปรับปรุงเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานโดยกำหนดให้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ (๒) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศกำหนดประสบการณ์เกี่ยวกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์ว่า ในกรณีวารสารทางวิชาการ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา อาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความตามข้อ ๓ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้พิจารณามีมติให้การยอมรับวารสารอรพิมวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นวารสารสำหรับเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักษ์คุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างสัมมาอาชีพ

(๑.๒) ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ มีคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

(๑.๓) ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย มีจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคม

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มีผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

มีการให้บริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัยหรือการสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ ร่วมกับชุมชน ซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) มีหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๕.๓) มีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้มีการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง ประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยแจ้งมติ ก.พ.อ. เกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในเรื่องประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ กำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน และเพิ่มนิยามของคำว่า "ประสบการณ์หลากหลาย" โดยกำหนดให้มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ (๒) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประสบการณ์หลากหลาย หมายถึง การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงานหรือต่างลักษณะงานที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญและทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

ประสบการณ์หลากหลาย	หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย
ต่างสายงาน	ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (สายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน
ต่างหน่วยงาน	ดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการ/คณะ/สถาบัน สำนัก ศูนย์/สำนักงานอธิการบดี/กอง/งาน ตามกฎหมาย ระเบียบราชการ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพันธกิจหลักที่แตกต่างกัน รวมถึง กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและทำให้ภารกิจแตกต่างไปจากเดิม

ประสบการณ์หลากหลาย	หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย
ต่างลักษณะงาน	๑. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ ๒. การช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ส่วนราชการอื่นที่มีชื่อปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เป็นครั้งคราว ซึ่งดำรงตำแหน่งในชื่อสายงานเดิม แต่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกัน ๓. ดำรงตำแหน่งในชื่อสายงานเดิมแต่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญชัดเจน หรือดำรงตำแหน่งต่างส่วนงาน ภายในกอง/สำนักงาน/สำนักที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญชัดเจน

การนับประสบการณ์ที่หลากหลายตามวรรคแรก ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าตำแหน่งละ ๓ ปี โดยให้นับรวมประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้างานภายในกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๓ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น อาจกำหนดประสบการณ์หลากหลายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

.....

เพื่อให้อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีรับเข้าใหม่มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เทียบเคียงระดับมาตรฐาน CEFR ไม่ต่ำกว่า B2 คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกใบรับรองคะแนนทดสอบดังกล่าวจนถึงวันที่ยื่นคะแนนทดสอบต่อมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำที่ไม่มีคะแนนทดสอบตามวรรคหนึ่ง ต้องเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ อาจารย์ประจำต้องดำเนินการยื่นคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือหลักฐานการสอบผ่านหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้บรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๔ อาจารย์ประจำที่ไม่มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือสอบไม่ผ่านหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ อาจขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยให้แสดงหลักฐานการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษหรือการเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัญญาจ้างระยะที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต้องยื่นผลคะแนนการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับจากสถาบันภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกับระดับมาตรฐาน CEFR ได้ไม่ต่ำกว่า B1 เพื่อเป็นคุณสมบัติสำหรับการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยสามารถเลือกใช้ผลคะแนนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) TOEFL	
(ก) TOEFL (ITP)	ไม่ต่ำกว่า ๔๔๐ คะแนน
(ข) TOEFL (iBT)	ไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน
(๒) IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน
(๓) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน
(๔) TU-GET CBT	ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน
(๕) TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน

ผลคะแนนการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบดังกล่าวจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๕ กรณีผู้เข้าศึกษามีผลคะแนนการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาต้องสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากผลคะแนนการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาเป็นผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลคะแนนการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัยและให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีนโยบายและกรอบทิศทางที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจัดอยู่ในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบริหาร

๑.๑ ปรับรื้อ (Reengineering) โครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมยุคใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resources Planning : ERP system) ให้เป็นระบบที่เชื่อมต่อมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเชิงคุณภาพ (Quality management system) เพื่อมุ่งสู่การการดำเนินการที่เป็นเลิศ

๑.๓ พัฒนาระบบ กลไกและสภาพแวดล้อม (Eco-system) ที่เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ความผูกพัน ความร่วมมือกับศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น (Community engagement) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๔ ปรับปรุงแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนา ยกระดับความรู้ทักษะและความสามารถบุคลากรทุกระดับ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๑.๕ ปรับรื้อระบบและโครงสร้างการบริหารจัดการ การหารายได้จากทรัพย์สิน องค์ความรู้และการระดมทุนจากภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ท้องถิ่น จังหวัด ภูมิภาคและต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้ยั่งยืน

๑.๖ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดลำดับในระดับนานาชาติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับ เช่น THE Impact Rankings, QS World University Rankings, Sustainable Development Goals (SDGs)

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๒.๑ ปรับรื้อโครงสร้างและหลักสูตรให้สอดคล้องกับบทบาทและพันธกิจของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๓ ที่เน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี ให้ตรงกับความต้องการของชุมชน พื้นที่และท้องถิ่น โดยสร้างเครือข่าย ความผูกพัน และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้าน

๒.๒ ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการใช้งานระบบดิจิทัล (Digital literacy) และการประยุกต์ใช้ AI (Generative AI) ที่จะทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life) ดำรงชีวิตในชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุข (Mindfulness) สอดคล้องตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

๒.๓ ปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติกับทำงานจริง มีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) ที่มีความร่วมมือสร้างเครือข่ายกับชุมชนท้องถิ่น พื้นที่ และผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๔ มุ่งสร้างและพัฒนาระบบ สภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ให้แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่

๒.๕ เร่งรัดพัฒนาระบบการสะสม ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เดิม (Prior learning) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Short Course training) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เดิม (Prior Learning Assessment Report : PLAR) การเรียนรู้ฝึกอบรมแบบผสมผสานทั้งในและนอกที่ตั้ง (Hybrid Learning & training system) การเรียนรู้นอกระบบ สู่ระบบการเก็บสะสมเป็นคลังหน่วยกิต (Credit bank) ให้นักศึกษา ชุมชนและประชาชนทั่วโลก

๓. ด้านการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

๓.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ความผูกพัน (Engagement) หรือการมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ทำการวิจัย พัฒนาและสร้างนวัตกรรม สู่การแก้ปัญหาความยากจน และการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๓.๒ ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ในพื้นที่ (Local Wisdom) มาบูรณาการกับองค์ความรู้รวมถึงเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) สู่การบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตลอดจนการสร้างสรรค์ (Art & Culture Creation) เป็นผลิตภัณฑ์และการบริการเชิงสร้างสรรค์รูปแบบใหม่ที่ยังคงรักษาคุณค่าให้เกิดการสร้างอาชีพและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจฐานรากภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่

๓.๓ วิจัยพัฒนา และส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าสู่การพัฒนาเชิงพื้นที่

๓.๔ พัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (Sandbox Models) ในพื้นที่ตำบลรับผิดชอบ ๕ คณะ (๑ คณะ ๑ พื้นที่ต้นแบบ) ตามแนวทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดนโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรมไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรับผิดชอบ ตามหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการกระจายอำนาจ

๒. ด้านจริยธรรม

๒.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัยการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อมหรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

๒.๒ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แก่ตนโดยเฉพาะด้วย

๓. ด้านการส่งเสริม กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล ตามนโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรม

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริม กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาและผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใน ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาและผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใน ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ผู้แทนข้าราชการ" หมายความว่า ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนข้าราชการ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๕ การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยประกาศประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้แทนข้าราชการ พร้อมจัดส่งแบบใบสมัครและแบบแสดงความยินยอมให้เสนอชื่อ ไปยังสำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๒) ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการ ต้องดำเนินการส่งแบบใบสมัคร แบบแสดงความยินยอมให้เสนอชื่อ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดและลงลายมือชื่อรับรองครบถ้วนต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของตน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามข้อ ๔ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการ พร้อมทั้งจัดทำบัตรเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการพลเรือน ตามจำนวนผู้มีคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อ

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการจากบัญชีรายชื่อตาม (๓) โดยวิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยลับ และนับคะแนนโดยเปิดเผย

(๕) ให้ผู้ได้รับเลือกที่มีคะแนนสูงสุด เป็นผู้แทนข้าราชการ

ในกรณีที่มีผู้ได้รับเลือกด้วยคะแนนสูงสุดมากกว่าหนึ่งคน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ใช้วิธีจับสลากให้เหลือหนึ่งคนเป็นผู้แทนข้าราชการ

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการ ตามบัญชีรายชื่อตาม (๓) มีจำนวนหนึ่งคน ให้เสนอชื่อผู้นั้นเป็นผู้แทนข้าราชการ โดยไม่ต้องจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการ สละสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้ซึ่งได้รับคะแนนในลำดับไปเป็นแทนผู้แทนข้าราชการ หากในลำดับถัดไปมีหลายคนให้อธิการบดีหรือผู้ที่มอบหมายใช้วิธีจับสลากเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อและประวัติของผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนข้าราชการ ซึ่งให้ความยินยอมเป็นหนังสือเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือผู้ได้รับคัดเลือก ไม่ยินยอมเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี