ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรม
และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑ แห่งประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องเรียนการฝ่าฝืนจริยธรรมและการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

ข้อ ๔ การร้องเรียนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น หรือผู้เรียนของมหาวิทยาลัย ว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม ต้องทำเป็นหนังสือ โดยใช้คำสุภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน และมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อ นามสกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

(๓) วันที่ยื่นหนังสือ

(๔) เหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแห่งมูลกรณี

(๕) พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

หนังสือร้องเรียนที่ไม่มีลายมือชื่อของผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่ปรากฏหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดแจ้งซึ่งเห็นได้ว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๕ การร้องเรียนผู้บริหารซึ่งมิใช่อธิการบดี บุคลากร หรือผู้เรียนของมหาวิทยาลัยว่าฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้ร้องเรียนส่งหนังสือร้องเรียนต่องานบริหารทั่วไป กองกลาง

(๒) ให้นิติกร ดำเนินการตรวจสอบหนังสือร้องเรียนที่ได้รับว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ หากหนังสือร้องเรียนไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากครบกำหนดเวลาแล้วผู้ร้องเรียนยังมิได้แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ไม่รับหนังสือร้องเรียนนั้น

เมื่อหนังสือร้องเรียนถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้นิติกรเสนอเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ให้อธิการบดีวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อธิการบดีได้รับเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๖ ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล ให้สั่งจำหน่ายเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(๒) ถ้าเห็นว่ามีมูลและมิได้เป็นความผิดวินัย ให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๓) ถ้าเห็นว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรมนั้น มีพฤติการณ์ร้ายแรงถึงขนาดว่าอาจเป็นการกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยโดยตรง โดยมิต้องบังคับตามประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ การร้องเรียนอธิการบดีว่าฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้ร้องเรียนส่งหนังสือร้องเรียนต่อเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบหนังสือร้องเรียนที่ได้รับว่าถูกต้องและครบถ้วน ตามข้อ ๔ หรือไม่ หากหนังสือร้องเรียนไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับแจ้ง หากครบกำหนดเวลาแล้วผู้ร้องเรียนยังมิได้แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ไม่รับหนังสือร้องเรียนนั้น

เมื่อหนังสือร้องเรียนถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเสนอเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา

ที่กำหนด ให้เสนอประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมได้รับเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด และไม่ให้นำข้อเท็จจริงในเรื่องเดียวกันซึ่งได้พิจารณาแล้วมาพิจารณาซ้ำอีก

ข้อ ๘ การร้องเรียนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นว่าฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้ร้องเรียนส่งหนังสือร้องเรียนต่อเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบหนังสือร้องเรียนที่ได้รับว่าถูกต้องและครบถ้วน ตามข้อ ๔ หรือไม่ หากหนังสือร้องเรียนไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้แจ้งผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับแจ้ง หากครบกำหนดเวลาแล้วผู้ร้องเรียนยังมิได้แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ไม่รับหนังสือร้องเรียนนั้น

เมื่อหนังสือร้องเรียนถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเสนอเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมได้รับเรื่องร้องเรียนที่ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยถูกร้องเรียน ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้อีกสามสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด และไม่ให้นำข้อเท็จจริงในเรื่องเดียวกันซึ่งได้พิจารณาแล้วมาพิจารณาซ้ำอีก

ข้อ ๙ ผู้ร้องเรียนจะถอนเรื่องร้องเรียนในเวลาใดก่อนที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี จะพิจารณาวินิจฉัยแล้วเสร็จก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือส่งงานบริหารทั่วไป กองกลาง หรือเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม แล้วแต่กรณี

เมื่อถอนเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นอันระงับ และให้จำหน่ายเรื่อง

ให้งานบริหารทั่วไป กองกลางหรือเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เสนอหนังสือขอถอนเรื่องร้องเรียนตามวรรคหนึ่งต่ออธิการบดี หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมหรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยเร็วเพื่อพิจารณาจำหน่ายเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์วรวุฒิ เทพทอง)
ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี