รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

Annual Report 2016
Kanchanaburi Rajabhat University Council

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

Annual Report 2016

Kanchanaburi Rajabhat University Council

คำนำ

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดที่มีหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นสภาผู้กำกับเพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยประมวลผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

มีนาคม 2560

สารบัญ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี **1**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี **5**

- ประวัติ 6
- โครงสร้างการบริหารงาน 8

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี **9**

- องค์ประกอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 10
- อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย 11
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย 12
- นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 13
- ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 14
- กิจกรรมถ่ายทอดนโยบายสภามหาวิทยาลัย 21
- รายงานการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีการศึกษา 2558 23

ประมวลภาพกิจกรรม **30**

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2559

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2559
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ 2)

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 16 กำหนดให้มีสภามหาวิทยาลัย มาตรา 18 ได้ระบุอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยให้ควบคุมดูแลสภาพทั่วไปของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอำนาจหน้าที่เฉพาะอีก 17 ข้อ ซึ่งรายละเอียดส่วนใหญ่จะเป็นการกำกับการบริหารทางนโยบายและแนวทางปฏิบัติผ่านข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มุ่งเน้นในทางพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีกำหนดการประชุมเป็นวันเสาร์ที่ 3 ของทุกเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว แต่ละเดือนจะมีระเบียบวาระเข้าสู่การพิจารณามากพอสมควร ดังนั้นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยนั้น เพื่อจะได้ประมวลผลการพิจารณาให้เป็นหมวดหมู่ แยกประเภทได้ชัดเจน จะทำให้สภามหาวิทยาลัยได้เห็นภาพผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

ในนามของสภามหาวิทยาลัย ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่ได้ดำเนินการจนสำเร็จสมบูรณ์ เป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานประจำปีนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัยโดยรวมต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

นายกสภามหาวิทยาลัย
รศ.ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ผศ.ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร

ประธานสภาคณาจารย์
และข้าราชการ
นายชัยวัฒน์ หาดรี่น

ประธานกรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัย
นายบุญชู วิวัฒนาทร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

นายดำรง พุฒตาล

ดร.ธีรชัย ชุติมันต์

ศ.(เกียรติคุณ)ดร.นิพนธ์ ศุขปรีดี

ศ.ดร.นำชัย ทนุผล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ศ.ดร.มนต์ชัย เทียนทอง

รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร

รศ.สุรชัย ขวัญเมือง

ผศ.สนิท ชุนดี

นายยอดชาย สุจิตต์

นายอัครวัฒน์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร

นายกิตติพงษ์ คงเอียด
รองอธิการบดี

ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชาวนา
รองอธิการบดี

ผศ.เกรียงศักดิ์ ทวีวัฒน์
คณบดีคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม

ผศ.ดร.สุรพงษ์ จรัสโรจนกุล
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และพัฒนา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์

ผศ.ดร.ภูชิต ภูชำนิ

ผศ.จุไรรัตน์ ประเสริฐสนิท

นายไมตรี เกตุขาว

นายสมชาย เจริญกิจ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผศ.เชิดชาย ดวงภมร
รองอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

นางสาวเกิดสุรีย์ กาญจนแพทย์นุกูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนามาจากวิทยาลัยครู มีชื่อว่า “วิทยาลัยครูกาญจนบุรี” สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 สถานที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านพุพระหมู่ 4 ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด 541 ไร่ 3 งาน 68 ตารางวา

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครู และประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 ส่งผลให้วิทยาลัยครูกาญจนบุรียกฐานะขึ้นเป็นสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

ในวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏกาญจนบุรียกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

สีประจำมหาวิทยาลัย สีเหลืองทอง

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย ยึดหลักธรรมว่า สุทนฺโต วตฺทเมถ ซึ่งมีคำแปลว่า ฝึกตนดีแล้ว จึงฝึกผู้อื่น

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย ดอกอรพิม (หรือดอกคิ้วนาง)

ปรัชญา สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ภูมิปัญญา และความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญการปฏิบัติ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ให้เชื่อมโยงกับกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสาน สร้างสรรค์ทุนทางวัฒนธรรมและเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มในการดำเนินชีวิต

ค่านิยม : การทำงานโดยใช้องค์ความรู้เป็นฐาน (K : Knowledge) การมีความรับผิดชอบร่วมกัน (R : Responsibility) และการทำงานเป็นทีม (U : Unity)

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี : ประพฤติดี มีจิตอาสา

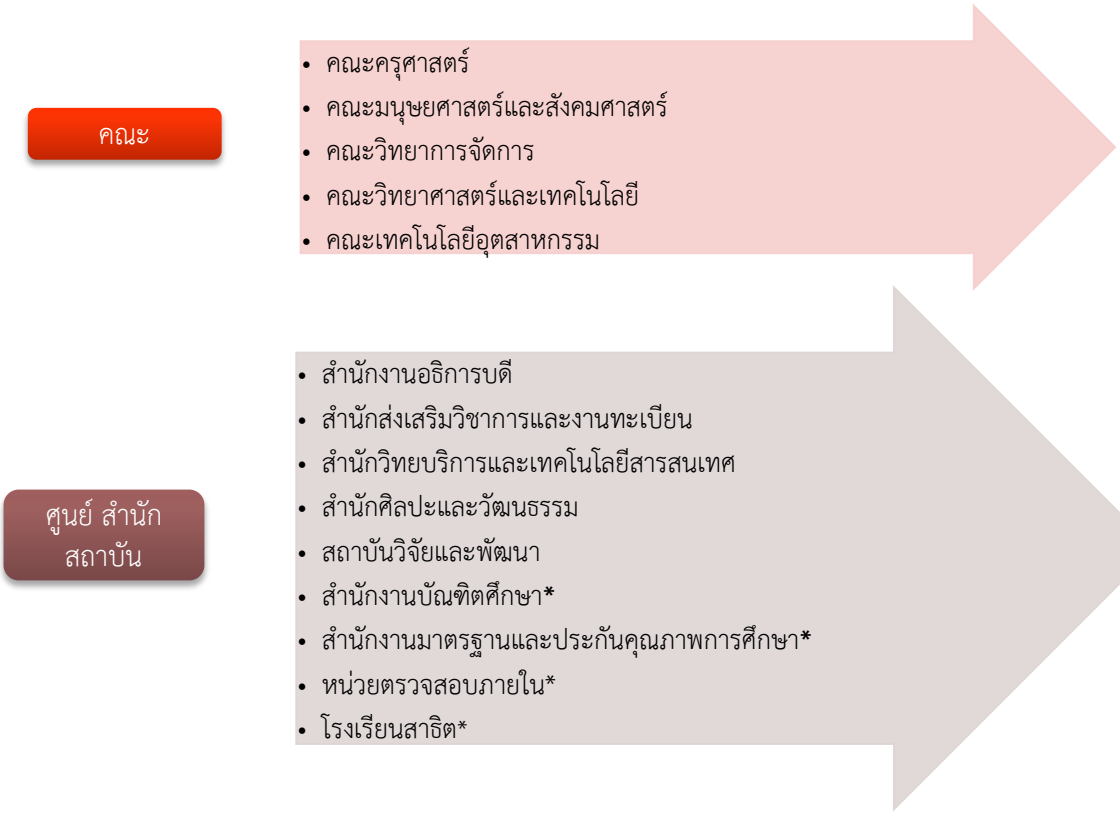
เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นแหล่งเรียนรู้ คู่จิตอาสา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เปิดสอน 5 คณะ จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนมี 34 สาขาวิชา ประกอบด้วย

1. คณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 8 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร
2. คณะวิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 7 หลักสูตร
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี 7 หลักสูตร
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



*หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

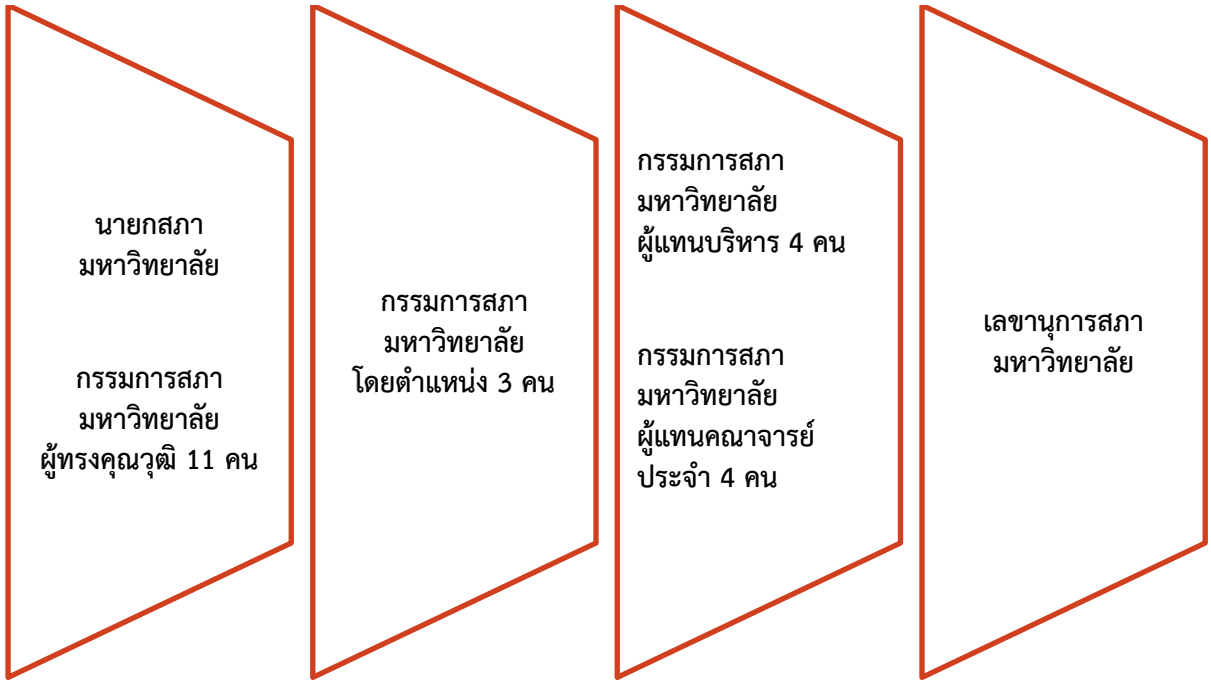
(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนี้

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่ครบวาระ
รศ.ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม	นายกสภามหาวิทยาลัย	24 พฤษภาคม 2559	23 พฤษภาคม 2562
ผศ.ดร.ประเสริฐ จริยานุกูล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
ผศ.สนิท ชุนดี	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
ศ.ดร.นำชัย ทนุผล	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
ศ.(เกียรติคุณ) ดร.นิพนธ์ ศุขปรีดี	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
รศ.ดร.มนต์ชัย เทียนทอง	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
รศ.สุรชัย ขวัญเมือง	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
นายดำรง พุฒตาล	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
นายอัครวัฒน์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
นายธีรชัย ชุติมันต์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
นายยอดชาย สุจิตต์	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	30 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2560
ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร	อธิการบดี	25 พฤศจิกายน 2556	24 พฤศจิกายน 2560
นายชัยวัฒน์ หาดรื่น	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	10 กุมภาพันธ์ 2557	9 กุมภาพันธ์ 2560
นายบุญชู วิวัฒนาทร	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	17 กันยายน 2559	16 กันยายน 2562
ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชาวนา	กรรมการสภาฯ ผู้แทนผู้บริหาร	16 กรกฎาคม 2558	24 พฤศจิกายน 2560
ผศ.ดร.สุรพงษ์ จรัสโรจนกุล	กรรมการสภาฯ ผู้แทนผู้บริหาร	16 กรกฎาคม 2558	15 มิถุนายน 2560

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่ง	วันที่ครบวาระ
ผศ.เกรียงศักดิ์ ทวีวัฒน์	กรรมการสภาฯ ผู้แทนผู้บริหาร	23 ธันวาคม 2558	15 กรกฎาคม 2561
อาจารย์กิตติพงษ์ คงเอียด	กรรมการสภาฯ ผู้แทนผู้บริหาร	16 กรกฎาคม 2558	24 พฤศจิกายน 2560
ผศ.จุไรรัตน์ ประเสริฐสนิท	กรรมการสภาฯ ผู้แทนคณาจารย์	30 พฤษภาคม 2557	29 พฤษภาคม 2560
ผศ.ดร.ภูชิต ภูชำนิ	กรรมการสภาฯ ผู้แทนคณาจารย์	30 พฤษภาคม 2557	29 พฤษภาคม 2560
อาจารย์ไมตรี เกตุขาว	กรรมการสภาฯ ผู้แทนคณาจารย์	30 พฤษภาคม 2557	29 พฤษภาคม 2560
อาจารย์สมชาย เจริญกิจ	กรรมการสภาฯ ผู้แทนคณาจารย์	30 พฤษภาคม 2557	29 พฤษภาคม 2560
ผศ.เชิดชาย ดวงภมร	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	21 ธันวาคม 2556	24 พฤศจิกายน 2560
น.ส.เกิดสุรีย์ กาญจนแพทย์นุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย		

นโยบายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงาน และมีการพัฒนาการที่ดีอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและจุดอ่อนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบในการสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยออกเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. ด้านวิชาการ

1.1 มุ่งสร้างความเติบโตและก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพโดยการจัดตั้งคณะ/สาขาใหม่ที่เน้นด้านวิชาชีพ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางด้านการผลิตบัณฑิตออกสู่ประชาคมอาเซียน

1.2 มุ่งปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และการสอนให้ผู้เรียนมีบทบาทเชิงรุกในการเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในอนาคต (ทักษะแห่งทศวรรษที่ 21) ทักษะการปฏิบัติและทักษะวิชาชีพ

1.3 มุ่งสร้างองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนและผู้สอนร่วมสร้างความรู้และนวัตกรรม

1.4 มุ่งยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาเพื่อนบ้าน และมีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่แข่งขันได้ในระดับอาเซียน

1.5 มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปรับตัว มีทักษะการ ทำงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ท่ามกลางความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านภูมิปัญญาของท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาอาจารย์และนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและในวิชาการของตน

2. ด้านบริหาร

2.1 จัดทำผังแม่บทเพื่อพัฒนาทางกายภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นลักษณะรีสอร์ท (Resort University) และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 พัฒนาองค์กรศิษย์เก่าโดยใช้กระบวนการและช่องทางที่หลากหลายในการสร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ เพื่อระดมศักยภาพของศิษย์เก่ามาสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.3 พัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะทางสังคมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 พัฒนาความรู้และความสามารถทางการบริหารให้กับผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งนักศึกษาและออกแบบระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานทุกระดับ

2.5 จัดหารายได้นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ดำเนินการโดยผ่านการประชุมในปี พ.ศ. 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) จำนวน 12 ครั้ง สามารถประมวลผลได้ดังนี้

1. การอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
6/2559	อนุมัติกรอบเงินคงคลังสำหรับการก่อสร้างอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9/2559	อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
1/2559	แต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี ดังนี้ 1. ดร.ธงชัย เหมือนชู 2. อาจารย์ศุภกิจ จงศักดิ์สวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2559
5/2559	เห็นชอบแต่งตั้ง นางสมาพร เรืองสังข์ ข้าราชการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2558
9/2559	เห็นชอบแต่งตั้ง ดังนี้ 1. นางศุภลักษณ์ สัตย์เพริศพราย อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2558 2. นายธีรเดช เทวาภินันท์ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2559

3. พิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
1/2559	1. รับทราบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันและผู้อำนวยการ 2. รับทราบรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558) 3. เห็นชอบ ร่าง แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา 2558 และ ร่าง เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
	สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558
2/2559	รับทราบรายงานสถานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3/2559	1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของงานบริการวิชาการและกิจการพิเศษ 3. รับทราบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณะและคณบดี
4/2559	1. รับทราบรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2559) 2. เห็นชอบกรอบการประเมินการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
5/2559	เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
8/2559	1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ 2. รับทราบรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 3 (ตุลาคม 2558- มิถุนายน 2559)
10/2559	การพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 และพิจารณา (ร่าง) เป้าหมายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559
12/2559	รับทราบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4. การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
7/2559	1.เห็นชอบแต่งตั้ง นางสาวอารีย์ มหานิล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2558 2. เห็นชอบแต่งตั้ง นางสุธาสินี ขำคม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2558
10/2559	อนุมัติใช้อัตราว่างระหว่างปีในการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
12/2559	อนุมัติใช้อัตราว่างระหว่างปีในการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 อัตรา

5. การส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
12/2559	การส่งเสริมให้นำผลิตภัณฑ์น้ำหอมสิรินธาราของมหาวิทยาลัยดำเนินการในเชิงพาณิชย์

6. หลักสูตร/การเรียนการสอน

6.1 การให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
6/2559	1. เห็นชอบการให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการตลาดแก่ นายสรรเพชญ ศลิษฏ์อรรถกร 2. เห็นชอบการให้ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษาแก่นายประยงค์ แก้วประดิษฐ์

6.2 การอนุมัติให้ปริญญา และประกาศนียบัตรดังนี้

ครั้งที่	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
1/2559	1			
2/2559		33	13	2
3/2559			438	
4/2559		9		
5/2559			29	
7/2559		3	210	
8/2559	1	6	21	
9/2559		2		
10/2559		10		118
11/2559			76	
12/2559		13	79	20
รวม	**2**	**76**	**866**	**140**

6.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดดังนี้

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
1/2559	1. เห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพืชผักแบบบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 2. เห็นชอบร่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 3. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย
2/2559	1. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 2. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 3. เห็นชอบ ร่าง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพครู (Teaching Professional Courses) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
3/2559	1. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 2. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 3. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 4. เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ศึกษา (5 ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 5. เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 6. เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 7. เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 8. เห็นชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 9. เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 10. เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 11. เห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 12. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 13. เห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
4/2559	1. เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 2. เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 3. เห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 4. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 5. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพืชผักแบบบูรณาการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 6. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 7. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 8. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน
	9. เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย
7/2559	เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย
10/2559	เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย
11/2559	1. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 2. เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 3. เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
12/2559	1. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพืชผักแบบบูรณาการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 2. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพืชผักแบบบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 3. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 4. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ประเภทปรับปรุงเล็กน้อย 5. เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา (5 ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 6. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

7. ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินงาน	วันประกาศ
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559	16 มกราคม 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	20 กุมภาพันธ์ 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. 2559	23 เมษายน 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	23 เมษายน 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	18 มิถุนายน 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	18 มิถุนายน 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	16 กรกฎาคม 2559

ผลการดำเนินงาน	วันประกาศ
ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	17 กันยายน 2559
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	19 พฤศจิกายน 2559
ระเบียบฯ ว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. 2559	16 กรกฎาคม 2559
ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2559	16 กรกฎาคม 2559
ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	19 พฤศจิกายน 2559
รวม 12 ฉบับ	

8. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คำสั่งที่	ผลการดำเนินงาน	วันที่ออกคำสั่ง
001/2559	แต่งตั้งกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานประชุมสภามหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	16 มกราคม 2559
002/2559	แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	16 มกราคม 2559
003/2559	แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยจากตัวแทนคณบดี	20 กุมภาพันธ์ 2559
004/2559	แต่งตั้งรองประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันและผู้อำนวยการ	20 กุมภาพันธ์ 2559
005/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย	20 กุมภาพันธ์ 2559
006/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	21 พฤษภาคม 2559
007/2559	แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ	21 พฤษภาคม 2559
008/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	18 มิถุนายน 2559
009/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	16 กรกฎาคม 2559
010/2559	แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	17 กันยายน 2559
011/2559	แต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	15 ตุลาคม 2559
012/2559	แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ	19 พฤศจิกายน 2559
013/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์	19 พฤศจิกายน 2559
014/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย	19 พฤศจิกายน 2559
015/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	17 ธันวาคม 2559
016/2559	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณบดี	17 ธันวาคม 2559
	รวม 16 ฉบับ	

กิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีประจำปี 2559

ครั้งที่	วันเดือนปี	ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้ลาประชุม	รวม	ร้อยละของผู้เข้าประชุม	งบประมาณการประชุม
1/2559	16 ม.ค. 59	18	5	23	78.26	73,578
2/2559	20 ก.พ. 59	22	1	23	95.65	84,840
3/2559	21 มี.ค. 59	21	2	23	91.30	80,030
4/2559	23 เม.ย. 59	22	1	23	95.65	86,710
5/2559	21 พ.ค. 59	21	2	23	91.30	86,148
6/2558	18 มิ.ย. 59	21	2	23	91.30	77,330
7/2559	16 ก.ค. 59	20	2	22	90.91	78,460
8/2559	20 ส.ค. 59	20	2	22	90.91	81,450
9/2559	17 ก.ย.59	17	5	22	77.27	64,780
10/2559	15 ต.ค. 59	20	3	23	86.96	82,560
11/2558	19 พ.ย. 59	19	4	23	82.61	71,290
12/2559	17 ธ.ค. 59	21	2	23	91.30	83,950
			รวม		**88.62**	**951,126**

กิจกรรมการถ่ายทอดนโยบายสภามหาวิทยาลัย

การสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง กรอบนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันและอนาคต ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลต่อนโยบายการพัฒนาประเทศและการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาไทยจึงต้องเร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ หากสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เร่งพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหาร พัฒนาคุณภาพการศึกษา ย่อมจะทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงาน และมีการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและจุดอ่อนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงจัดสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารได้นำเสนอข้อมูลในมิติต่างๆ เกี่ยวกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ได้นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ 2559
3. เพื่อนำข้อมูลจากการสัมมนามาเป็นแนวคิดสำหรับผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564

ผลการสัมมนาสรุปได้ดังนี้

1. ที่ประชุมออกประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
2. ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อคณะและมหาวิทยาลัย

2.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยกล่าวชื่นชมผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้การจัดกิจกรรมควรสอดคล้องกับกิจกรรมของระดับชาติ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถร่วมประกวดแข่งขันในระดับชาติได้ด้วย เป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษา และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

2.2 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยมากขึ้น

2.3 ขอให้เพิ่มความสำคัญกับภาษาต่างประเทศในกลุ่มอาเซียนให้มากขึ้น

2.4 มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเรียนการสอนสาขาอาชีวศึกษา เพราะเป็นแรงงานที่ขาดแคลนของประเทศในปัจจุบัน โดยนักศึกษามหาวิทยาลัยจะได้เปรียบนักเรียนที่เรียนจบในระดับ ปวช. และปวส.

2.5 ขอให้คณาจารย์ให้ความสำคัญกับการใช้สื่อการสอนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-leaning e-book เป็นต้น ยังขาดการนำเสนอจำนวนรายวิชาการที่มีการใช้ e-leaning และ e-book ว่ามีจำนวนเท่าใด ทั้งนี้จะแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย

2.6 คณะควรร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยร่วมมือกันสร้างโครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มทักษะให้กับคณาจารย์และส่งผลให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วย ควรยกเลิกรูปแบบการสอนแบบเก่าด้วยการบรรยายหน้าชั้นเรียน

2.7 การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยโดยใช้อาหารเป็นสื่อกลาง เช่น การจัดการแข่งขันประกอบอาหารให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเช่น การให้นักศึกษาเป็นวิทยากรในภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

2.8 มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและชุมชนใกล้เคียงเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

2.9 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบมหาวิทยาลัยได้อย่างสวยงาม ทำให้รู้สึกน่าเข้ามาเรียนน่าเข้ามาเยี่ยมชมมากขึ้น

2.10 ขอให้ปรับปรุงภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ศิลาลัย) ให้ดียิ่งขึ้น เช่น ทาสีผนังด้านในมีห้องอาหารให้บริการ ปรับปรุงบริเวณห้องรับรอง (Lobby) ให้สวยงามยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาน้ำประปามีกลิ่น

2.11 ปัญหาการก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการจัดการล่าช้ากว่ากำหนด ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไปด้วย

2.12 การวัดความสำเร็จของผลงานตามวิสัยทัศน์ ควรกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่สามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม

2.13 มหาวิทยาลัยควรจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้ชัดเจน เช่น มีการรายงานผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง และมีการติดตามการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น

รายงานการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีการศึกษา 2558

หลักการและเหตุผล

สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารจัดการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในการกำกับดูแล กำหนดนโยบายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณะ จึงกำหนดให้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

การวินิจฉัยคุณค่าผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และผลสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2558 มีวัตถุประสงค์เฉพาะดังนี้

1. เพื่อศึกษาถึงระดับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. เพื่อประเมินทรรศนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการนำหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) มาใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. เพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
4. เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

นิยามปฏิบัติการ (Operational Definition : OD)

1. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย หมายถึง การที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน และร่วมติดตาม กำกับดูแลการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย) ตามมาตรา 18 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

การประเมินการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานนี้เป็นการประเมินตนเองของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยแบบประเมินมีข้อความเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และทุกข้อความมีคำตอบให้ผู้ให้ข้อมูลเลือกคำตอบที่ตรงกับระดับการมีส่วนร่วมของตนว่า มีส่วนร่วมระดับ “มาก” มีคะแนน 4 คะแนน “ระดับปานกลาง” มีคะแนน 3 คะแนน ระดับ “น้อย” มีคะแนน 2 คะแนน และ “ไม่มีส่วนร่วม” มีคะแนน 1 คะแนน คะแนนคำตอบทุกข้อความนำมาคิดคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (Weight Mean Score : WMS) โดยมีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ช่วงค่าคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง
3.26 - 4.00	มีส่วนร่วมระดับ มาก
2.51 – 3.25	มีส่วนร่วมระดับ ปานกลาง
1.76 – 2.50	มีส่วนร่วมระดับ น้อย
1.00 – 1.75	ไม่มีส่วนร่วม

2. ทรรศนะเกี่ยวกับการนำหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) มาใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรรมการสภามหาวิทยาลัย หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่ประเมินตนเองว่าได้มีการนำหลักการบริหารจัดการที่ดีทั้ง 10 หลักการ (หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักตอบสนอง หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ) มาใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ทุกหลักการได้นำมาสร้างเป็นข้อความให้ผู้ให้ข้อมูลเลือกคำตอบเกี่ยวกับระดับการนำหลักการนั้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน คำตอบระดับ “มากที่สุด” มีคะแนน 4 คะแนน ระดับ “มาก” มีคะแนน 3 คะแนน ระดับ “น้อย” มีคะแนน 2 คะแนน และระดับ “น้อยสุด” มีคะแนน 1 คะแนน คะแนนคำตอบจากทุกข้อความนำมาคิดคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (Weight Mean Score, WMS) และมีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ช่วงค่าคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง
3.26 - 4.00	มีการนำมาใช้ในระดับ มากที่สุด
2.51 – 3.25	มีการนำมาใช้ในระดับ มาก
1.76 – 2.50	มีการนำมาใช้ในระดับ น้อย
1.00 – 1.75	มีการนำมาใช้ในระดับ น้อยที่สุด

3. ความสำเร็จของการดำเนินตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย หมายถึง ผลสำเร็จในกิจการงานของสภามหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2559) ผลสำเร็จของการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยประกอบภาระงาน 2 ส่วนคือ การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (กิจกรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย อนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยภาพรวม) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นผลการประเมิน

4. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย หมายถึง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตรง) ที่มีต่อการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบที่มีข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทุกข้อความมีคำตอบให้ผู้ให้ข้อมูลเลือกตอบตามระดับความพึงพอใจของตน จำนวน 4 ระดับ คือ พึงพอใจระดับ “มาก” มีคะแนน 4 คะแนน ระดับ “ปานกลาง” มีคะแนน 3 คะแนน ระดับ “น้อย” มีคะแนน 2 คะแนน และ “ไม่มีความพึงพอใจ” มีคะแนน 1 คะแนน คะแนนคำตอบจากทุกข้อความนำมาคิดคำนวณน้ำหนักค่าคะแนนเฉลี่ย (Weight Mean Score : WMS) และมีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ช่วงค่าคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง
3.26 - 4.00	มีความพึงพอใจระดับ มาก
2.51 – 3.25	มีความพึงพอใจระดับ ปานกลาง
1.76 – 2.50	มีความพึงพอใจระดับ น้อย
1.00 – 1.75	ไม่มีความพึงพอใจ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประเมินค่า 4 ระดับและข้อเสนอแนะคำถามปลายเปิด

2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 โดยใช้แบบประเมินมาตราส่วนประเมินค่า 4 ระดับและข้อเสนอแนะคำถามปลายเปิด

ประชากร

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2558 จำนวน 23 คน

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 26 คน ประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 18 คน หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 คน

ผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2558 มีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558

1.1 ผลการปฏิบัติงานตามอำนาจและบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 88.18 และปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนา งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยมีกรอบการจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 585,257,978 บาท ประกอบด้วย งบประมาณเงินแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน 454,926,700 บาท (คิดเป็นร้อยละ 77.73) และงบประมาณเงินรายได้ จำนวนเงิน 130,331,278 บาท (คิดเป็นร้อยละ 22.27) จำแนกเป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวนเงิน 110,008,478 บาท และเงินรายได้อื่น จำนวนเงิน 20,322,800 บาท

2) อนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 106 คน ปริญญาตรี จำนวน 914 คน ปริญญาโทจำนวน 120 คน ปริญญาเอก จำนวน 3 คน รวมจำนวน 1,143 คน

3) พิจารณาเห็นชอบเกี่ยวกับหลักสูตรจำนวน 36 หลักสูตร

4) ออกคำสั่ง กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจำนวน ข้อบังคับ 7 ฉบับ ระเบียบ 3 ฉบับ และ คำสั่ง 16 ฉบับ รวมจำนวน 26 ฉบับ

โดยมีการใช้งบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 946,550 บาท

1.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยการบรรยายให้ความรู้ในโครงการสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง 15 ปี อนาคตการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี วันที่ 17- 18 ตุลาคม 2558 ณ River Kwai Village Hotel ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี สรุปได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในอนาคตจะเป็นชุมชนวิชาการระดับอุดมศึกษา แหล่งผลิตบัณฑิตไปเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ แหล่งผลิตผลงานวิชาการระดับสูง เป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคมชาวกาญจนบุรี สังคมไทยและสังคมโลก รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเป็นหนึ่งในองค์การที่มีพันธกิจตรงในการแก้ปัญหาชาติ

ความท้าทายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี คือ การเติบโตของมหาวิทยาลัย การเติบโตทางวิชาการ ความเข้มแข็งของบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา การพัฒนางานวิจัย การเป็นแหล่งเรียนรู้หรือแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิชาการ บัณฑิตเป็นพลเมืองดี เป็นที่พึ่งทางวิชาการและความภาคภูมิใจของจังหวัดกาญจนบุรี

แนวโน้นอนาคตเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ (The Future Technology)

(1) Digital Technology

(2) Internet of things

(3) การควบรวมของเทคโนโลยี (Technology Convergence)

(4) การไร้พรมแดน (Automatically Global)

(5) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในมหาวิทยาลัย ด้านการบริหาร การเรียนการสอน

2) ปฏิบัติกิจกรรมที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) ดังนี้

(1) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 14 สิงหาคม 2558

(2) โครงการ 42 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีสู่ ASEAN วันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2558

(3) งาน 42 ปี จากวิทยาลัยครูสู่สถาบัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี วันที่ 22 สิงหาคม 2558

(4) งานมุทิตาจิตบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ วันที่ 23 กันยายน 2558

(5) งานทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปี 2558 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2558 ณ วัดทุ่งนาคราช ต.หนองหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

(6) การเข้าเฝ้าทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แด่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และครุยวิทยฐานะ ในวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ณ ศาลาดุสิตดาลัย สวนจิตรลดา

(7) งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านระดับชาติ ครั้งที่ 11 “สานศิลป์ ณ ถิ่นกาญจน์ เล่าขานวัฒนธรรม” วันที่ 17 มีนาคม 2559

(8) งานประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัย วันที่ 23 เมษายน 2559

(9) การประชุมวิชาการระดับชาติ (ครั้งที่ 1) The 1st KRU Academic Conference 27 พฤษภาคม 2559 การพัฒนางานวิจัยเพื่อรับใช้สังคม Research Development to Social Engagement

(10) งาน KRU Bike for Kids วันที่ 19 มิถุนายน 2559

1.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

2) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานประชุมสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และพิจารณาการนำเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน จำนวน 12 ครั้ง

3) คณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ 7 ฉบับ ระเบียบ 3 ฉบับ รวม 10 ฉบับ

4) คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 โดยดำเนินจัดทำรายงานผลการประเมินสภามหาวิทยาลัยจำนวน 1 ฉบับ

5) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน

6) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองร่างงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดำเนินการกลั่นกรองงบประมาณ กรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) การใช้งบประมาณตามกลยุทธ์ที่ 7.3 (พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ) และกลยุทธ์ที่ 1.4 (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการเพิ่มจำนวนผู้เรียน) ควรมุ่งเน้นที่โครงการและกิจกรรมในระดับหลักสูตรที่พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการในหลายหลักสูตรเพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้เนื่องจากประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรการดำเนินงานและการบริหารระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด

(2) เนื่องจากกลยุทธ์ที่ 1.4 มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบัณฑิต และคือคุณภาพของกำลังคนของประเทศ คณะจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการสอนให้เป็นไปตามกลยุทธ์นี้ โดยอาจารย์ผู้สอนใน

หลักสูตรทุกสาขาวิชาต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและวิธีการเรียนของนักศึกษา และให้ความสำคัญกับการใช้งบประมาณให้เกิดคุณค่าที่วัดจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(3) ควรมีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามกลยุทธ์ซึ่งแม้จะเป็นงานประจำของฝ่ายบริหารอยู่แล้ว แต่ในระดับสภามหาวิทยาลัยควรมีส่วนช่วยเพิ่มความเข้มแข็งของการจัดสรร การติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพราะมหาวิทยาลัยมีงบประมาณจำนวนจำกัด จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่งว่าจะใช้จ่ายงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

(4) ควรเน้นให้การบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง ให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการที่พัฒนาความเข้มแข็งของท้องถิ่นในเชิงพื้นที่เป็นโดยการส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรต้องมีการหารายได้จากบริการวิชาการและงานวิจัย

(5) งานของศูนย์อาเซียนศึกษาเป็นงานบุกเบิกใหม่ ต้องใช้คน เครือข่าย และงบประมาณให้เกิดผลที่ต้องการในเวลาที่เหมาะสม เป็นที่พึ่งของชุมชนได้

7) คณะกรรมการติดตาม กำกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 2 ครั้ง โดยรายงานผลในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2559 และ 4/2559

8) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 คน

9) คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 2/2559

10) คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ พิจารณาคำร้องทุกข์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยจำนวน 1 เรื่อง

11) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกำกับติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558

12) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี โดยสรุปผลการประเมิน มหาวิทยาลัยและอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามกรอบการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1. ความสามารถในการบริหารจัดการ	4.43	ดี
2. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.69	ดีมาก
ผลการประเมินในภาพรวม	4.59	ดีมาก

13) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณะและคณบดี โดยสรุปผลการประเมินคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	ครุศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสัมคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สมรรถนะทางการบริหารของคณบดี	3.36 (พอใช้)	3.66 (ดี)	3.81 (ดี)	3.99 (ดี)	3.79 (ดี)
ผลงานตามพันธกิจ	3.74 (ดี)	3.66 (ดี)	4.15 (ดี)	4.11 (ดี)	3.67 (พอใช้)
คะแนนเฉลี่ย	3.55 (ดี)	3.66 (ดี)	3.98 (ดี)	4.05 (ดี)	3.73 (ดี)

14) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันและผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยผลการประเมินภาพรวมของผู้อำนวยการ มีดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความสามารถในการบริหารจัดการ	4.02 (ดี)	4.33 (ดี)	4.73(ดีมาก)	4.31(ดี)	4.73(ดีมาก)
ผลงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	4.60 (ดีมาก)	3.75 (ดี)	3.90 (ดี)	4.08 (ดี)	3.90 (ดี)
สรุปคะแนน	4.31 (ดี)	4.04 (ดี)	4.32 (ดี)	4.19 (ดี)	4.32 (ดี)

2. ผลการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.50) โดยประเด็น การมีส่วนร่วมออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 3.73) รองลงมาคือการมีส่วนร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย และแผนพัฒนา ($\bar{X}$ = 3.56) การมีส่วนร่วมการติดตามการบริหารงานบุคคล ($\bar{X}$ = 3.43) โดยการมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X}$ = 3.32)

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดีของกรรมการสภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.52) โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาสามารถชี้แจงข้อสงสัยและตรวจสอบได้ ($\bar{X}$ = 3.67) ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือหลักประสิทธิผล (Effectiveness) การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วน ($\bar{X}$ = 3.43) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) การกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดคุ้มค่าการใช้ทรัพยากร ($\bar{X}$ = 3.43) และหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) การสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบและการตัดสินใจในการดำเนินงานให้แก่ส่วนงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ($\bar{X}$ = 3.43)

4. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย พบว่าผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.31) โดยประเมินเกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ($\bar{X}$= 3.62) ส่วนกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อุทิศตนในการปฏิบัติเพื่อความรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X}$= 3.08)

5. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

(1) ควรพิจารณานโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้มีการประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุง ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลก

(2) ควรมีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์และนักศึกษา

(3) ควรกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ในระยะ 6 เดือนและเมื่อสิ้นสุดแผน

(4) ควรแต่งตั้งอนุกรรมการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำกับติดตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 การกำกับติดตามและบริหารจัดการ

ควรติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามมาตรการปฏิรูปการเรียนการสอน และการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพบัณฑิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตอย่างจริงจัง

5.3 การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

(1) ควรออก ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารพัฒนามหาวิทยาลัย

(2) ควรปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับให้ทันสมัย

5.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ การจดทะเบียนขอรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยจากองค์การอาหารและยา ควรเสนอขอในระดับมาตรฐานสากลด้วย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

จากผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากผลการประเมินด้านการมีส่วนร่วมของสภามหาวิทยาลัยในการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพบว่า สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในด้านนี้ในระดับปานกลางเท่านั้น ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยควรเพิ่มการมีส่วนร่วม ดังนี้

1.1 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพิ่มการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและเสนอแนะในการปรับปรุงการประกันคุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.2 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม เพิ่มการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น

1.3 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

2. แม้ว่าผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการผลักดันการวิจัยของบุคลากรในหาวิทยาลัยจะอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยพบว่ายังมีค่าไม่สูงนัก ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยควรพิจารณาเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมในการผลักดันให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา และให้มีการแก้ปัญหาของท้องถิ่นให้มีจำนวนมากขึ้น

3. สภามหาวิทยาลัยควรมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการปฏิรูปการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาในระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ในเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพของระดับบัณฑิตศึกษา

4. การกำกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ควรจัดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ หรือคุณภาพมาตรฐานบัณฑิตเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศ เพราะเป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5. เป็นที่น่าสังเกตว่าในรอบปีที่ผ่านมาในการประชุม 12 ครั้งของสภามหาวิทยาลัยไม่มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเป็นทิศทางของการบริหารจัดการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงควรจัดให้มีระเบียบวาระการพิจารณาเชิงนโยบาย หรือติดตามการดำเนินงานตามนโยบายอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.ประเสริฐ	จริยานุกูล	ประธานกรรมการ
2. ศ.ดร.นำชัย	ทนุผล	รองประธานกรรมการ
3. นายชัยวัฒน์	หาดรี่น	กรรมการ
4 ผศ.เกรียงศักดิ์	ทวีวัฒน์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ภูชิต	ภูชำนิ	กรรมการ
6. ผศ.เชิดชาย	ดวงภมร	กรรมการและเลขานุการ
7. น.ส.เกิดสุรีย์	กาญจนแพทย์นุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ

การร่วมกิจกรรมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

1. งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านระดับชาติ ครั้งที่ 11 “สานศิลป์ ณ ถิ่นกาญจน์ เล่าขานวัฒนธรรม” วันที่ 17 มีนาคม 2559 ณ อาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

2. งานประเพณีสงกรานต์มหาวิทยาลัย วันที่ 23 เมษายน 2559 ณ บริเวณลานหน้าอาคาร 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

3. นายกสภามหาวิทยาลัยร่วมงานถนนคนเดินชุมชนปากแพรก 21 พฤษภาคม 59 อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

4. การประชุมวิชาการระดับชาติ (ครั้งที่ 1) The 1st KRU Academic Conference 27 พฤษภาคม 2559 การพัฒนางานวิจัยเพื่อรับใช้สังคม Research Development to Social Engagement ณ ห้องประชุมอรพิม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

5. นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานเปิดงาน KRU Bike for Kids วันที่ 19 มิถุนายน 2559 บริเวณหน้าอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

6. พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 16 สิงหาคม 2559 ณ อาคารใหม่สวนอัมพร กรุงเทพฯ

7. นายกสภามหาวิทยาลัยร่วมอภิปรายโครงการจัดนิทรรศการและอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง 10 ครั้ง ในหลวง ร.9 เสด็จกาญจนบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ณ หอประชุมอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

8. นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานพิธีถวายคำปฏิญาณและถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรในวันที่ 7 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมศรีภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ภาระงานสอน หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ภาระงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระงานหลักในการสอน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน โดยมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่นที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ภาระงานตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เมื่อรวมกับ (๑) แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

กรณีภาระงานสอน ตาม (๑) มีชั่วโมงสอนไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คณบดีเสนอขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติภาระงานอื่นแทนภาระงานสอนเป็นรายกรณี

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกเหนือจากภาระงานหลักตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

(ก) เอกสารประกอบการสอน ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) งานวิจัย ปีละหนึ่งรายการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) บทความทางวิชาการ ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

(ง) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือที่รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการเพื่อรับใช้สังคม ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยอาจประกาศรายชื่อของวารสารทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมจากวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) โดยพิจารณาจากวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ก่อนการเผยแพร่และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการแต่ละสาขาวิชาและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ข้อ ๘ ให้คณบดี กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในสังกัดตามภาระงานที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์ภาระงาน และการคิดภาระงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่ละคณะ เรียกประชุมคณาจารย์ประจำของคณะ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการ ให้คณบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการของคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณบดี คัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการแทน โดยให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ วาระของกรรมการสภาวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๘ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ประจำ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความตามมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) กรรมการตามข้อ ๖ (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานบุคคล กฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเลือกจากบัญชีรายชื่อในข้อ ๗/๒ ตามจำนวนกรรมการที่จะแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ และข้อ ๗/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗/๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามข้อ ๖ (๔) ภายในเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการครบวาระ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗/๒ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๗(๓) จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการที่จะแต่งตั้ง เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนและ ลดขั้นเงินเดือน

(๒) พิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้นข้าราชการพลเรือน กรณีถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๓) พิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) พิจารณาคำร้องทุกข์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) ตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการแทนในเรื่องใด ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในกรณีที่บุคลากรประเภทใดมีกฎหมายว่าด้วยการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้สั่งหรือมีมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้สั่งหรือมีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด ให้สั่งหรือมีมติ ให้ดำเนินการให้เหมาะสม

ถ้าผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีมติเห็นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานคณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติแล้ว ให้แจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยเร็ว”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ ผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้ให้ร้องทุกข์ได้

(๑) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแห่งความแตกต่าง ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๒) ไม่มอบหมายงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติ

(๓) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่อง เป็นเหตุให้ผู้นั้นเสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงได้ในเวลาอันสมควร

(๔) การดำเนินการหรือคำสั่งใด ๆ ของผู้บังคับบัญชา ยกเว้น (๑) (๒) (๓) ที่ก่อให้เกิดความคับข้องใจหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม”

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขึ้นภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างานที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลเพื่อให้มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของวิชาชีพครูและห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัยและพัฒนา รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ในโรงเรียนสาธิตอาจให้มีการแบ่งส่วนงานในโรงเรียนสาธิตก็ได้ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” ประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้แต่งตั้งบุคคลตามข้อเสนอแนะของกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๙ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เว้นแต่วาระกรรมการนั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหากรรมการใหม่ก็ได้ และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการคนใหม่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งแล้วรายงานมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต

(๕) กำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้งการออกจากงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การดำเนินการทางวินัย การลงโทษและสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตและจะให้มีรองผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่กรรมการกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

รองผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้แต่งตั้งจากบุคลากรโรงเรียนสาธิตหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการเรียนรู้และการสอน

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) กำกับ ดูแล การรักษาระเบียบวินัย มารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

(๕) เป็นผู้แทนในกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๗) คณะกรรมการให้ออก โดยมีมติสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุด เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๑๘ โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนและเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียนสาธิต

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนสาธิต

(๕) รายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๑๙ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม โดยให้มีการจัดทำบัญชีแยกส่วนไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๐ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบริการและผลประโยชน์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำประมาณการเงินรายได้และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนสาธิตมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิต

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการ

(๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๕) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับดังกล่าว

การดำเนินการบริหารงานบุคคลให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๕ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความภาคภูมิใจในเกียรติ ศักดิ์ศรีและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่นที่ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติราชการปกติ

ให้ใช้ชุดสุภาพหรือชุดสากลนิยม

(๒) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ประเภทเครื่องแบบสีกากีคอพับ

ก. หมวก

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีกระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหูหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๕ เซนติเมตร

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันสมควร

ข. เสื้อ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใส่เสื้อแบบข้าราชการคอพับสีกากีแขนยาวรัดข้อมือมีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้น มีกระเป๋าเย็บติดที่หน้าอกข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อมีแถบ อยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมน ชายกลางแหลมหรือเป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋า และใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบกระเป๋า ตัดเสื้อผ่าอกตลอดมีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร

และติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่า เย็บติด กับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธีให้ใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกะลาสีสอดชายผ้าผูกคอ ไว้ภายในเสื้อ ภายใต้กระดุมเม็ดที่สอง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เสื้อแบบข้าราชการคอพับสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาบกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขน กว้าง ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้าง ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่า มีตะเข็บผ่ากลางอกยาวตลอดทั้งตัวทั้งสองด้านมีดุม ๕ ดุม ไม่มีจีบด้านหลัง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนและติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูอ่อนสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ การสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง

ค. อินทรธนู

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร ยาว ๙ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๔.๘ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

ง. เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักร

ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักรทำด้วยโลหะโปร่ง สีทองไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

จ. ป้ายชื่อและตำแหน่ง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำขนาด กว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

ฉ. กางเกง กระโปรง

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้กางเกงแบบข้าราชการ สีกากีไม่พับปลายขา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้กระโปรงแบบข้าราชการสีกากี ยาวปิดเข่าปลายบานเล็กน้อย

ช. เข็มขัด

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร คาดทับขอบกระโปรง

ซ. รองเท้า ถุงเท้า

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือหุ้มข้อแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือรัดส้นแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

ทั้งนี้ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ประเภทเครื่องแบบสีกากี ให้มีลักษณะ ตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะประดับเครื่องหมายอื่นให้ประดับตามกฎหมาย ว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้แต่งในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

รูปแบบ
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

<u>หมวก สำรับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ</u>

หมวก พนักงานมหาวิทยาลัยชาย

หมวก พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง

รูปแบบหมวก

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากีกระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหูหนวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๕ เซนติเมตร

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

<u>อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัย</u>

อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัยชาย

อินทรธนู พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง

รูปแบบอินทรธนู

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร ยาว ๙ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้อินทรธนูอ่อนพื้นสีกากี ขนาดกว้าง ๔.๘ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร คาดด้วยดิ้นสีทอง ขนาด ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร บนกึ่งกลางสองแถบล่างให้ติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๒.๕ เซนติเมตร และให้ติดอินทรธนูทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ

<u>เครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักร</u>

ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด รูปเสมาธรรมจักรทำด้วยโลหะโปร่ง สีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง

ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำขนาด กว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

เข็มขัด

ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากีกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนกึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำจำกัดความ “ข้าราชการ” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย”

ข้อ ๔ ให้แก้ไขคำว่า “ข้าราชการ” ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็น “ข้าราชการพลเรือน” ทุกแห่ง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่กรอบตำแหน่งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๑๗/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๑๗/๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๗ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล และนิติกร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประเมิน ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ”

ในกรณีที่กรรมการประเมินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประเมิน ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการประเมินตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง การบริหารงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานภายในระดับงาน ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

การบริหารจัดการสำนักงานบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ให้คณะมีอำนาจในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกันข้อ ๘ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษานี้ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

โครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย และใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๒
การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของกรรมการตาม (๑) และ (๓) จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี ของคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คนให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ ๓
การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

ระเบียบการสมัคร หลักฐาน เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่รับ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่รับในแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา ต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนวิชาเรียน การโอนผลการเรียนและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาลงต้องทะเบียนวิชาเรียน ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

(ก) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(ข) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non – Credit)

(ค) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ในสถาบันการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนวิชาเรียน กระทำได้ ดังนี้

กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนออกเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาภาคปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียน กระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า “P” หรือไม่ต่ำกว่า “B” หรือเทียบเท่า

(๒) จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา

(๓) ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “T”

การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาหลักสูตรเดิม ต้องโอนทุกรายวิชา และนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา

การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยนักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทำได้เมื่อ

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

(๒) ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

(๓) ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

หมวดที่ ๕
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้แต่ละวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน และความหมาย

ค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ดีพอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๒) การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต มีระบบการประเมินดังนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

(๓) การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีระบบการประเมินดังนี้

Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

(๔) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคกาศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในทุกรายวิชา อันเนื่องมาจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสิ้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ ให้ลงรายการประเมินด้วยสัญลักษณ์ “I” นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

N (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมินหรือยังไม่สามารถประเมินผลได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษา วิจัย ค้นคว้า ใช้สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ “N” เป็นระดับคะแนนหรือสอบผ่านหรือสอบไม่ผ่าน

T (Transfer) ใช้สำหรับรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๕ การสอบประเภทต่างๆ

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้เพิกถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒

(๔) การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๕) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาที่นักศึกษาใช้สื่อสารอยู่เป็นปกติของนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอก โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๒๖ การสอบตามข้อ ๒๕ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบ

ข้อ ๒๗ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “B” และต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “P” กรณีที่เป็นรายวิชา ที่กำหนดให้ประเมินตามข้อ ๒๒ (๒) และได้ “T” กรณีมีการโอนผลการเรียน

(๒) ถ้านักศึกษามีการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑) ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๘ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนน

(๑) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรสำหรับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๗ (๑) ครั้งหลัง

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมิน ตามข้อ ๒๔ (๑) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

หมวดที่ ๖
การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาไม่อนุญาตให้ลาพักในภาคการศึกษาแรก และให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตร

(๔) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตร

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา

(๗) เมื่อสิ้นสุดการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๗) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๘) ไม่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๑๑

หมวดที่ ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓๒ การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๔) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๕) ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ปริญญาโท แผน ก และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วให้ถือวันที่วิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

(๖) ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๗) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องมีความรู้ในภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๓๓ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) มีความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการที่ว่างลงต่อสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในหกสิบวันหลังจากประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิครบวาระ หรือหลังจากประธานกรรมการหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จำนวนหนึ่งคน แล้วจัดทำรายชื่อ พร้อมประวัติและรายละเอียด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจากรายชื่อ ตามข้อ ๑๐ เป็นประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติ ตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จำนวนไม่น้อยกว่า สิบคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามความเหมาะสมและตามกลุ่มความรู้ความสามารถ พร้อมประวัติและรายละเอียด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อตามวรรคแรก จำนวนสิบคน เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในจำนวนนี้ต้องเป็นบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้ประธานกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองประธานกรรมการ จำนวนหนึ่งคนจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้รองประธาน ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นเลขานุการ โดยเลขานุการสามารถเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพ และการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ (๑) และ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) การจ้างระยะที่สอง ต้องมีเอกสารประกอบการสอน หรือผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งชิ้น

(๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจำนวนหนึ่งชิ้น และผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งชิ้น”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“โครงการความร่วมมือ” หมายความว่า โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่การดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน

(๒) กำกับมาตรฐานการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการความร่วมมือ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการ ตาม (๒) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอน

(๓) ประสานงานการจัดการเรียนการสอน กับผู้เกี่ยวข้อง

(๔) สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภายใต้โครงการความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ แบบเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาจากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ร้อยละ ๗๐ ของค่าธรรมเนียม

(๒) นักศึกษาชำระ ร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณี เช่น ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารต่างๆ ค่าลงทะเบียนบัณฑิตและอื่นๆ ให้นักศึกษาชำระตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ วรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนามมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

(๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

(๓) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบให้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้

(๒) ค่าบริหารจัดการโครงการความร่วมมือ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้รับจากเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด ในกิจการของโครงการความร่วมมือนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญการจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายเงินและจัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดโครงการความร่วมมือ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้โอนบรรดา รายได้และทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่เป็นรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีสโมสรเป็นศูนย์รวมในการกระทำกิจกรรมร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีสโมสรบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้เป็นศูนย์รวมแห่งความเอื้ออาทร และการมีจิตสาธารณะของสังคมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สโมสรมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมความสมัครสมาน สามัคคีในการทำงาน และสัมพันธภาพที่ดีร่วมกันของมวลสมาชิก

(๒) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๓) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกกับหน่วยงานภายนอก

(๔) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของมวลสมาชิก

(๕) เพื่อผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของมวลสมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกของสโมสรประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารสโมสรประกอบด้วย

(๑) นายกสโมสร

(๒) อุปนายกสโมสร

(๓) เหรัญญิก

(๔) เลขานุการคณะกรรมการสโมสร

(๕) กรรมการสโมสร จากผู้แทนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิชาการจำนวน ๓ คน และผู้แทนบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารสโมสร มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาและดำเนินกิจกรรมของสโมสรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้งานประจำเกิดความเสียหาย

ข้อ ๑๐ ให้สมาชิกสโมสรเลือกนายกสโมสร โดยการลงคะแนนลับ และให้นายกสโมสรดำเนินการจัดตั้งกรรมการบริหารสโมสรโดยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารสโมสร มีวาระคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) กำหนดอัตราค่าบำรุงสมาชิก โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสมาชิก

(๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ การดำเนินกิจกรรมของสโมสรมีดังนี้

(๑) กิจกรรมสาธารณประโยชน์

(๒) กิจกรรมปีใหม่

(๓) กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) กิจกรรมด้านสวัสดิการ ส่งเสริมบำรุงขวัญและกำลังใจ

(๕) กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมความรอบรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น ทัศนศึกษา การเสวนาทางวิชาการ

(๖) กิจกรรมอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรจัดทำแผนงานกิจกรรมและงบประมาณในรอบปีที่จะดำเนินการแจ้งต่อที่ประชุมสมาชิกให้รับทราบ และมีการประชุมกรรมการสโมสรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๔ สโมสรมีรายได้เพื่อดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรดังนี้

(๑) ค่าบำรุงจากสมาชิกตามประกาศของสโมสร

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) รายได้ของสโมสรที่ได้จากการจัดกิจกรรม

(๔) เงินบริจาค

(๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๕ การเก็บและใช้จ่ายเงิน

(๑) ให้เหรัญญิกเป็นผู้เก็บรักษาเงิน และนำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนาม “สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” โดยมีนายกสโมสรเป็นผู้สั่งจ่ายเงินร่วมกับเหรัญญิก หรือกรรมการอีกอย่างน้อยหนึ่งคน

(๒) ให้สโมสรแสดงฐานะการเงินแก่สมาชิกและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีการเงินของสโมสรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระแรกให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งนายกสโมสร

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดารายได้และทรัพย์สิน ของสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยสโมสรอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาเป็นทรัพย์สินของสโมสรบุคลากรตามระเบียบนี้

ให้โอนบรรดารายได้และทรัพย์สิน ของสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาเป็นทรัพย์สินของสโมสรบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (๔) และ (๕) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ค่าบำรุงกีฬา ๔๐๐ บาท

(๕) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ๔๐๐ บาท”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๑๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สามารถรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

มีผลสอบ TOEFL			
Paper based	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน
Internet based	ไม่ต่ำกว่า	๕๐	คะแนน
Computer based	ไม่ต่ำกว่า	๑๕๐	คะแนน
มีผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๖๐	คะแนน
มีผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	คะแนน
มีผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๕.๕	คะแนน

กรณีที่ไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมายื่นในวันที่มาสมัคร ต้องผ่านข้อสอบกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยมีผลคะแนนจากการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สามารถรับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

มีผลสอบ TOEFL			
Paper based	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน
Internet based	ไม่ต่ำกว่า	๕๐	คะแนน
Computer based	ไม่ต่ำกว่า	๑๕๐	คะแนน
มีผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๖๐	คะแนน
มีผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	คะแนน
มีผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๕.๕	คะแนน

กรณีนักศึกษาไม่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งมายื่นให้ผู้ที่จะเข้าศึกษาสอบวัดความรู้ ถ้าสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้างต้นนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวน หน่วยกิตเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

๑. นักศึกษาภาคปกติ ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย/ภาคการศึกษา (บาท)		
	๑-๙ หน่วยกิต	๑๐-๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ศึกษา	๓,๐๐๐	๖,๕๐๐	๗,๕๐๐

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (๕) กรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ฉบับประกาศ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ลำดับ	กรรมการ	อัตราเบี้ยประชุม/ครั้ง/ไม่เกิน
๕.	**กรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์**	
	๕.๑ ประธานกรรมการ	๒,๕๐๐ บาท
	๕.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๐๐๐ บาท
	๕.๓ กรรมการบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ณรงค์	อยู่ถนอม	นายกสภามหาวิทยาลัย
ดร.ณรงค์เดช	รัตนานนท์เสถียร	อธิการบดี

คณะผู้จัดทำ

ผศ.เชิดชาย	ดวงภมร	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
นางสาวเกิดสุรีย์	กาญจนแพทย์นุกูล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
นางสาวนิดา	กลั่นบุศย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
http://eoffice.kru.ac.th/kru_council
70 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
โทรศัพท์/โทรสาร 0 – 3453–4089 www.kru.ac.th