ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินภารกิจอย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สำนักงานจัดการผลประโยชน์” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงานหรือโครงการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการที่หน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นซึ่งมีการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมโดยมีค่าใช้จ่าย การให้บริการจัดกิจกรรมหรือโครงการทางวิชาการ การจัดการสอบ การสำรวจ การทำงานวิจัย การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา วิทยากร หรือเป็นผู้สอนพิเศษให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีค่าตอบแทน และให้หมายความรวมถึงการบริการวิชาการรูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“งานวิจัย” หมายความว่า การศึกษา ค้นคว้า หรือสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีระเบียบวิธีเพื่อหาความรู้ใหม่หรือเพื่อยืนยันความรู้เดิม โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปที่นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรืองานจัดหาผลประโยชน์ของหน่วยงานหรือบุคลากร ซึ่งอาจมีหัวหน้าโครงการและกรรมการของโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือบุคลากรอาจดำเนินภารกิจที่ก่อให้เกิดรายได้ในนามมหาวิทยาลัย หรือภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ การจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) การบริการวิชาการ

(๒) การบริหารจัดการทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์หรือได้รับมอบหมายให้ใช้ประโยชน์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

(๓) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย

(๔) การผลิตและจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการเรียนการสอน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรืองานวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

(๕) โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ทรัพย์สินหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บริการแก่สังคม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย

(๖) การร่วมลงทุนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๗) การจัดหาผลประโยชน์อื่นโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

(๘) การลงทุนทางการเงินหรือทางธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการดำเนินการ และการจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ ตามข้อ ๘ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้างานสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการจัดสรรผลประโยชน์จากการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ควบคุมและติดตามการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน

(๕) พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อหารายได้ ตามข้อ ๑๕

(๖) กำหนดแบบของสัญญาต่างตอบแทนหรือแบบของนิติกรรมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดรายได้

(๗) กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

(๘) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียนและอื่น ๆ ที่จะเป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

หมวด ๓
การจัดหาผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่ประสงค์จะดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๗ จัดทำโครงการเสนอต่อสำนักงานจัดการผลประโยชน์ พร้อมรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ งบประมาณการลงทุน รวมทั้งผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ในการลงทุนโครงการต่าง ๆ เพื่อหารายได้ หน่วยงานอาจเสนอของบประมาณจากเงินจัดการผลประโยชน์เพื่อเป็นเงินลงทุน โดยให้เสนอขออนุมัติเงินลงทุนตามวงเงิน ดังนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) วงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามข้อ ๑๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณและควบคุมเงินของโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำส่งหลักฐานการดำเนินงานและหลักฐานการเบิกจ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืนแยกจากเงินประเภทอื่น และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ในนามของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เงินผลประโยชน์”

การรับเงินรายได้จากการดำเนินกิจการหรือโครงการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

การลงลายมือชื่อในใบถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้างานบริหารการคลังหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๗ การจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ที่ได้รับแต่ละประเภทตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เมื่อคณะกรรมการประกาศกำหนดการจัดสรรรายได้และผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจนำไปใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์แต่ละประเภทตามข้อ ๗ แล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้ตกเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๐ เงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑๗ หรือเงินเหลือตามข้อ ๑๙ หน่วยงานอาจนำไปใช้จ่ายโดยความเห็นชอบของอธิการบดีได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๒) ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เป็นทุนสำรองเพื่อพัฒนาโครงการจัดหารายได้ของหน่วยงาน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๔
การรับและการจ่าย

ข้อ ๒๑ การรับเงินผลประโยชน์ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและลงลายมือชื่อของผู้รับเงินไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๒๒ เงินผลประโยชน์ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บ ให้นำส่งที่งานบริหารการคลังภายในวันที่ได้รับเงินนั้นหรือในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สั่งซื้อสั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันเงินผลประโยชน์

ข้อ ๒๔ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการและจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายรับ – รายจ่าย เสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมวด ๕
การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานจัดการผลประโยชน์คนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือน เพื่อเสนอประธานกรรมการรับทราบและเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบทุกหกเดือนของปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามข้อ ๒๗ จัดทำรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ พร้อมหมายเหตุประกอบบัญชีรายรับและรายจ่าย เสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและรับรองรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ ตามข้อ ๒๘ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีรายรับและรายจ่ายเงินจัดการผลประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่การดำเนินการจัดการผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ต้องมีอันยกเลิกไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้นำส่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่ทั้งหมดเป็นเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นรายได้และทรัพย์สินของสำนักงานจัดการผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายหรือการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทน ตามระเบียบนี้ออกใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ ศุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี