



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมขวัญกำลังใจแก่บุคลากร สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินในการจัด สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สำนักงานจัดการผลประโยชน์” หมายความว่า สำนักงานจัดการผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินสวัสดิการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อ ๕ เงินในการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินผลประโยชน์ตามที่ได้รับ การ จัดสรร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงิน สวัสดิการ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารการใช้จ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินเพื่อสวัสดิการ

(๓) กำหนดประเภท หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตรา. การจัดสวัสดิการ

ของมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินและจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ ให้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของบุคลากร

(๓) จ่ายในการรับรองแขกของทางราชการ

(๔) จ่ายในกิจการการกุศล กิจการสาธารณะประโยชน์และกิจการทางประเพณีวัฒนธรรม

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสวัสดิการให้ดำเนินการเบิกจ่าย โดยมีใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการจัดทำรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้กรรมการมีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของเงินสวัสดิการ

ให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินสวัสดิการ เสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๑๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของเงินสวัสดิการ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๑๔ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเงินของเงินสวัสดิการ ให้คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี