ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นสวัสดิการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

กองทุน หมายความว่า กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ใช้ พุทธศักราชของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุน การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จากเงินต่อไปนี้

(๑) เงินทุนเริ่มต้น จากเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๔๕ รวมทั้งดอกผล

(๒) เงินทุนสมทบปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) ดอกผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากเงินหรือทรัพย์สิน ของกองทุน

(๕) รายรับอื่นๆ นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๗ การให้กู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ให้กู้ยืมได้ ดังนี้

(๑) กู้ยืมเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา และการวิจัย

(๒) กู้ยืมเพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาต่อและฝึกอบรม

(๓) กู้ยืมเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้ขอกู้ยืมเงินตามวรรคแรก ต้องมีเงินเดือนเหลือเพียงพอให้หักคืนเงินกองทุนและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือรายได้ คืนเงินกองทุน

ข้อ ๘ ให้คิดดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ ในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี บวกด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑ ปี ของธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ตามข้อ ๖ โดยให้คณะกรรมการประกาศเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนข้าราชการ โดยข้าราชการ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนลูกจ้างประจำ โดยลูกจ้างประจำ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้างานบริหารการคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๙) นิติกร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และรายละเอียดในการกู้ยืมเงิน

(๒) พิจารณาวงเงินกู้ยืมและอนุมัติเงินกู้ยืม

(๓) กำหนดงวดเงินและระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย

(๔) ตรวจสอบติดตามการชำระคืนเงินกู้ยืม

(๕) พิจารณาตรวจสอบงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการของกองทุน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก ให้เบิกจ่ายจากผลประโยชน์ของเงินกองทุน

หมวด ๓
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุน หรือการก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนเงินจากบัญชีธนาคารหรือการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้างานบริหารการคลังหรือผู้อำนวยการกองกลาง แล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วตามเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคแรก จัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๕ การชำระบัญชีให้กระทำปีงบประมาณละครั้งและให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย จัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๖ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของเงินกองทุน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๑๔ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อเลิกกิจการกองทุน ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เหลืออยู่ทั้งหมดของกองทุนเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาลูกหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นลูกหนี้ของกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี