



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีได้พัฒนาข้อเสนอโครงการ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี ๒๕๕๐ นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (Kanchanaburi Rajabhat University Business Incubator: KRUBI) เพื่อดำเนินการบ่มเพาะตามพันธกิจของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจในการเป็นผู้ประกอบการในชุมชนและท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นที่การนำผลงานวิจัย และนวัตกรรม มาส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ และเป็นการสร้างงานเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี”

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร  
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“รองผู้จัดการ” หรือ “เลขานุการ” หมายถึง รองผู้จัดการหรือเลขานุการหน่วยบ่ม  
เพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้ขึ้นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่มีฐานะเป็นองค์กร  
ในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กาญจนบุรี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า  
“Kanchanaburi Rajabhat University Business Incubator (KRUBI)”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย  
พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าและก่อให้เกิดการดำเนินการวิสาหกิจที่มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันใน  
ระบบเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาในการจัดตั้งบริษัท จัดฝึกอบรมให้กับ  
นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย และผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจใน  
ฐานะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกเพื่อการจัดตั้งบริษัทแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

(๔) เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรต้นนวัตกรรม ธุรกิจใหม่ และผู้ประกอบการรายใหม่ใน  
ภาควิสาหกิจ

ข้อ ๓ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รวมถึงทรัพย์สินที่

บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) - (๕)

(๗) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) - (๖)

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการ

(๕) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งและถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะ

วิสาหกิจให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจแต่งตั้งบุคคล /

คณะบุคคลเป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการหรือเลขานุการ

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(๖) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแก่

ผู้จัดการ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๘) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้จัดการ/เลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ รองผู้จัดการหรือเลขานุการ ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทุก ๆ ปี ก่อนการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีสัญชาติไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกาย หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมอันดีงาม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และระเบียบของทางราชการ และของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๖) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๗) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการทั่วไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการออกจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีมติถอดถอน

## หมวด ๒

### การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งสำนักงานผู้ปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงาน ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๒) บุคลากรอื่นที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีสัญชาติไทย  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี  
(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่ขาดคุณสมบัติบางข้อข้างต้นได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ผู้สมัครเป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้อ ๑๖ อัตราเงินเดือนของผู้จัดการและพนักงานตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ ข้อ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๗ พนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยการนำเสนอของผู้จัดการ

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกี่ยวกับดูแลเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความ

เหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทน ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งแก่พนักงาน ซึ่งออกจางานเพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๐ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การลา และการประเมิน ผลงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

### หมวด ๓

### การพัสดุ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ โดยทำเป็นคำสั่งของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษา การแลกเปลี่ยน การโอน การให้ และการเบิกจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด และประสิทธิภาพของการใช้อย่างคุ้มค่า

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าพัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยต้องมีการตรวจรับพัสดุโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้ที่ประธานบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๓ เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุดงหนือ ๓ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดुरายงานจำนวนและสภาพการใช้งานของพัสดุภายใน ๑ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีต่อผู้จัดการ เพื่อรายงาน คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และการปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ บ่มเพาะวิสาหกิจ

การจำหน่ายพัสดุให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธาน  
คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ  
แล้วจึงจำหน่ายได้

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงิน

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับ ห้ามมิให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายและให้นำ  
ฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป  
การรับเงินใดๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้  
อย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ตรวจนับและเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ตรวจนับเงินได้ประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินใน สมุด  
บัญชีเงินสด และจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย  
รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการ  
บริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นชอบ

การนำรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการ  
ฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติโดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทศรองจ่าย และเงินสดย่อยให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของ  
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

#### หมวด ๕

#### งบประมาณและการบริหารการเงิน

ข้อ ๒๗ งบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการจัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย  
ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แบ่งหมวดรายจ่ายเป็น ๒ หมวด คือ

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป



ประกอบด้วยค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทน  
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนงบประมาณสำหรับกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

(๒) หมวดเงินทุน

ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและเงินกองทุนต่าง ๆ  
เงินคงเหลือจากรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปีให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรอง  
สะสมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี  
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการให้  
ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เงินนอกเหนือที่ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่  
เพียงพอให้ประธานกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การก่อหนี้  
ผูกพันที่คณะกรรมการบริหารของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจโดยกำหนดให้ผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่  
ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้กระทำตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความ  
จำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเว้นแต่มีความ  
จำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินโดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ  
กำหนด

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการ  
ลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้  
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

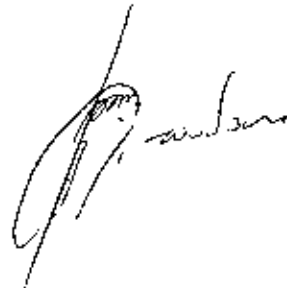
ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตราตามประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๔ ให้นำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป  
ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้มีความรอบรู้  
ทางบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อ  
คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้ผู้จัดการจัดหางบเคื้อน การรับ การจ่ายเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้  
คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ดร.ชุมพล พรประภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี