ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร” หมายความว่า การดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมงานซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรและงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวเนื่องกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งมาช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“นักเรียน ” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๔ รายรับตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าลงทะเบียนในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่เรียกเก็บจากบัณฑิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่ได้จากผู้ประกอบการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

(๓) เงินที่ได้จากผู้ประกอบการชุดครุยวิทยฐานะ

(๔) เงินที่ผู้บริจาคสมทบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๕) เงินรายได้อื่นที่เกี่ยวเนื่องจากการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินที่ได้รับตามข้อ ๔ ให้นำฝากเป็นเงินรับฝากอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๓) ค่าตัด ค่าเช่า ค่าจ้างทำความสะอาด ครุยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยบุคลากร

(๔) ค่าเช่า ค่าจ้างทำความสะอาด ชุดปกติขาว สำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และบุคลากร

(๕) ค่าตัดชุดปกติขาว สำหรับบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ค่าจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ วารสาร คู่มือการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์และบัณฑิต

(๘) ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำรวจ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๙) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ บัณฑิต บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๐) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการใช้ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และเกี่ยวข้องกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่

(ก) ค่าใช้จ่ายเตรียมสถานที่ หรือค่าเช่าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ข) ค่าจัดตกแต่งเวทีประทับ แท่นพิธี และค่าจัดตกแต่งสถานที่ทั้งบริเวณภายใน และภายนอกอาคารที่ใช้ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ค) ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์

(ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(จ) ค่าสาธารณูปโภค

(ฉ) ค่าตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี

(ช) ค่ายาและเวชภัณฑ์

(ซ) ค่าเช่าระบบไฟฟ้าสำรอง

(ฌ) ค่าเช่าพัดลม พัดลมไอน้ำ เครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่

(ญ) ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าเช่าโต๊ะ ค่าเช่าเต็นท์

(ฎ) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์

(ฏ) ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างวงดนตรี

(ฐ) ค่าเช่ารถสุขาเคลื่อนที่

(๑๓) ค่าตอบแทน นักศึกษาและนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๔) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับบัณฑิต บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๕) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมของคณะกรรมการ ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๖) รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคลากร นักศึกษาหรือนักเรียน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตามหลักฐานของทางราชการ หรือตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๙ เงินคงเหลือจากการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายงานสรุปการรับและการจ่ายเสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับแต่เสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี