



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามกฎหมาย คำสั่งสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยด้วย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เอกสารอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือเก็บรักษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๔ บุคลากรอาจใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แทนการลงลายมือชื่อในเอกสารราชการรูปแบบกระดาษได้ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงลายมือชื่อในเอกสารราชการรูปแบบกระดาษ

ข้อ ๕ เจ้าของลายมือชื่ออาจลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงลายมือชื่อในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากการสแกนภาพที่เขียนด้วยมือ ซึ่งทำให้ปรากฏภาพลายมือชื่อดังกล่าวในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขณะลงลายมือชื่อนั้น

(๒) กระทำการใด ๆ บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ยืนยันตัวตนและแสดงเจตนาของตน เช่น การสแกนใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือ หรือการตอบโต้ด้วยเสียงหรือการเคลื่อนไหวร่างกายผ่านระบบการประชุมทางจอภาพ เป็นต้น

(๓) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต้องใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลซึ่งใช้ชื่อโดเมน (Domain Name) ของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าเจ้าของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ลงลายมือชื่อในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี