ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“งานบริหารการคลัง” หมายความว่า งานบริหารการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานบริหารการคลังของมหาวิทยาลัยหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานบริหารการคลัง

“รายได้” หมายความว่า รายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับไว้ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และหมายความรวมถึงเงินรายได้ที่ได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินทุกชนิดที่มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครอง

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตามปีงบประมาณ

"สถาบันการเงิน" หมายความว่า ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

"งบประมาณเหลือจ่าย" หมายความว่า เงินที่เหลือจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย หลังจากได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือการจัดซื้อจัดจ้างจนบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

"เงินคงคลัง" หมายความว่า เงินสะสมและงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณหรือเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการให้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

หมวด ๑
รายได้และการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๗) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษาหรือเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ

(๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลัง

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

การบริหารจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๙) ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ คำสั่งเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจนำรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ภายในขอบเขต ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากเงินในสถาบันการเงิน

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคลัง

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารเป็นผู้รับอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

(๕) ซื้อสลากออมทรัพย์จากสถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๖) ลงทุนโดยวิธีอื่นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
รายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินรายได้ เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ

(๔) ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๕) สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา

(๖) จัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) ตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือตามที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้โดยอนุโลม เว้นแต่การเบิกจ่ายที่ไม่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ให้เป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด ๓
วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้ และประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรายได้ตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารรายได้ใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการไปตามนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นหลังจากได้จัดสรรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง หากกิจกรรมหรือโครงการใดมีความจำเป็นจะต้องของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการโครงการที่เกิดจากรายได้ระหว่างปีงบประมาณให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการ ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในกรอบวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๗ ในระหว่างปีหรือสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายนั้นได้ และต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงประมาณถัดไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

หมวด ๔
การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๑๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อยสามคนเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่คราวละหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ในมือเพื่อจ่าย และให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๒๓ ให้งานบริหารการคลังจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้งานบริหารการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณเสนออธิการบดีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ หลักฐานทางการเงินและบัญชีจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย และมีการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปีส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดี ให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

หมวด ๕
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๘ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดี

ข้อ ๒๙ นอกจากการตรวจสอบในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แล้ว อธิการบดีจะสั่งการให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยในเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นกรณีพิเศษก็ได้

หมวด ๖
เงินคงคลัง

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เป็นเงินคงคลัง ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินคงคลังตามข้อ ๓๐ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนามบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจบริหารหรือนำเงินคงคลังไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การใช้เงินคงคลังให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก
(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี